

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine TK, br. 7/16, 5/17), Senat Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije donio je:

**PRAVILA STUDIRANJA**  
**na Visokoj školi za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije**  
**“Internacionalna poslovno-informaciona akademija” Tuzla**  
**(prečišćeni tekst)**

## **I OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1.**

Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija, vrijeme održavanja nastave za studente, način polaganja ispita, ocjenjivanja i izvršavanja drugih obaveza, kao i način i postupak odobravanja teme, formiranje komisije i odbrana završnog rada, način i vrijeme obavještanja studenata o ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza iz nastave, o datumu i mjestu održavanja ispita i o rezultatima ispita i drugih izvršenih obaveza, pravo prigovora na ocjenu, bliži uslovi za upis u narednu godinu studija, uslovi sticanja diplome, prava i obaveze studenata koji su obnovili upis, uslovi i način ponovnog sticanja statusa studenta, način prepoznavanja položenih ispita na drugoj visokoškolskoj ustanovi, uslovi pod kojim zainteresovana lica mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta, uslovi za nastavak studija prilikom prelaska sa druge visokoškolske ustanove, uslovi za prijevremeno završavanje studija, uslovi i način uključivanja studenata u naučno-istraživački rad, pohvale i nagrade, lakše i teže povrede obaveza studenata, zaštita prava studenata, nadležni organi i postupak odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima studenata i o zaštiti prava kandidata koji nisu primljeni po konkursu za upis u prvu godinu studija, obaveze nastavnika i saradnika u izvođenju nastave, druga pitanja od značaja za studij na Visokoj školi za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije “Internacionalna poslovno-informaciona akademija” Tuzla (u daljem tekstu: IPI Akademija Tuzla), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju TK (u daljem tekstu: Zakon).

### **Član 2.**

Studij prvog ciklusa na IPI Akademiji organizira se i ostvaruje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS).

## **II ORGANIZACIJA STUDIJA**

### **Član 3.**

IPI Akademija Tuzla organizuje i izvodi prvi ciklus studija iz oblasti za koje su licencirani, odnosno akreditovani. Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre. U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Kalendar organizacije i realizacije nastave u okviru studijske godine, koji uključuje i termine za završne, popravne i dodatne popravne ispite, utvrđuje i objavljuje Senat Visoke škole IPI Akademije Tuzla.

### **Trajanje studija**

### **Član 4.**

Studij prvog ciklusa traje tri, odnosno četiri godine, a vrednuje se sa 180 ECTS, odnosno 240 studijskih bodova.

ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – European Credit Transfer System (ECTS).

## **Struktura studijskog programa**

### **Član 5.**

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijski program sadrži:

- a) naziv i ciljeve studijskog programa,
- b) uslove za upis na studijski program,
- c) listu obaveznih i izbornih predmeta sa njihovim sadržajem i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju,
- d) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- e) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
- f) preduslovne predmete,
- g) uslove upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te način završetka studija,
- h) uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija,
- i) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa,
- j) stručni i akademski naziv koji se stiče završetkom studija,
- k) vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom).

Podaci o predmetu sadrže:

- a) naziv predmeta i odgovarajuću šifru za identifikaciju predmeta,
- b) kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenata, preduslovne predmete, ciljeve, kompetencije i zvanja koja se stiču, te listu stručne literature,
- c) naznaku o obaveznim i izbornim predmetima,
- d) ime(na) nastavnika i saradnika,
- e) dužinu trajanja nastave – godinu studija, semestar, broj sati sedmično, mjesto predmeta u ukupnom pregledu strukture studija,
- f) metod nastave i savlađivanja gradiva – predavanja, konsultacije, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal i sl., sa brojem sedmičnih sati i ukupnim brojem sedmica trajanja određene aktivnosti,
- g) način polaganja i trajanja ispita – oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i dr.), način i termini vrednovanje polaganja ispita,
- h) ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

## **Uslovi upisa studenata**

### **Član 6.**

Pravo upisa na studijske programe prvog ciklusa studija, imaju sva lica koja su završila četvorogodišnju srednju školu, a dalji postupak provodi se po procedurama i kriterijima koje, u skladu sa zakonom i Statutom, donosi Senat IPI Akademije Tuzla, prilikom raspisivanja konkursa za upis studenata.

### **Član 7.**

Prijava na konkurs sa potrebnom dokumentacijom podnosi se na propisanom obrascu, u roku utvrđenom konkursom studentskoj službi lično ili preporučeno putem pošte.

Uz prijavu na konkurs kandidat obavezno prilaže u originlu ili ovjerenoj fotokopiji:

- Diplomom o završenoj srednjoj školi
- Svjedodžbe iz I, II, III i IV razreda srednje škole
- Cips ili ovjerena kopija lične karte
- Rodni list (original ili ovjerena kopija)
- Ispunjen prijavni obrazac

Studenti koji se prijavljuju za studij u statusu redovnog studenta obavezno dostavljaju original diplome o završenoj srednjoj školi i originalne svjedodžbe iz I, II, III i IV razreda srednje škole.

### **Član 8.**

Rangiranje kandidata za upis na studijske programe na IPI Akademiji Tuzla se vrši na osnovu opšteg uspjeha postignutog u srednjoj školi (uspjeh u svim razredima) i rezultata na prijemnom ispitu.

Provođenje postupka prijema dokumentacije, održavanja prijemnog ispita i rangiranja kandidata vrši Komisija za provođenje prijemnog ispita i rangiranje kandidata (u daljem tekstu Komisija) koju imenuje Direktor IPI Akademije Tuzla posebnom odlukom.

Kandidat koji ne pristupi prijemnom ispitu eliminiše se iz procedure prijema na IPI Akademiju Tuzla.

Izuzetno, kandidat koji iz naročito opravdanih razloga (smrt bližeg člana porodice, iznenadna bolest i bolničko liječenje) ne pristupi polaganju prijemnog ispita, dužan je najkasnije u roku od tri dana podnijeti zahtjev Komisiji za omogućavanje naknadnog polaganja prijemnog ispita uz pružanje dokaza o razlozima spriječenosti. Odluku o zahtjevu kandidata Komisija donosi narednog dana od dana prijema zahtjeva sa bližim uputama ukoliko se udovolji zahtjevu kandidata.

Nakon završetka rada Komisija dostavlja izvještaj o radu Direktor IPI Akademije Tuzla. Direktor IPI Akademije obavještava Senat i Upravni odbor IPI Akademije o broju i strukturi upisanih studenata.

### **Član 9.**

Za kandidate koji su završili srednju školu u inostranstvu, a koji prilikom predaje dokumentacije za upis nemaju nostrificiranu diplomu i svjedodžbe studentska služba je dužna zaprimiti ostalu dokumentaciju i uključiti kandidata u postupak za upis.

U izuzetnim slučajevima kandidat se može uslovno upisati prije izvršene nostrifikacije odnosno ekvivalencije diplome i svjedodžbi, uz prezentiranje dokaza da je postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije po njegovom zahtjevu u toku.

## **Organizacija nastave i ispita**

### **Član 10.**

Akademski godinu godina počinje prvog oktobra i traje 12 mjeseci. Organizira se u dva semestra: zimski i ljetni.

Nastava u zimskom semestru traje 15 sedmica uz dodatne dvije sedmice za završni ispit. Nastava u ljetnom semestru počinje trećeg ponedjeljka u februaru i traje 15 sedmica uz dodatne dvije sedmice za završni ispit.

Popravni ispit se organizuje najranije 2 sedmice nakon završnog ispita. Između završnog i popravnog ispita nastavno osoblje će u konsultacijama sa studentima pomoći im u pripremi popravnog ispita.

Ovjera zimskog i ljetnog semestra traju najviše 2 sedmice.

Ljetni odmor traje najduže 8 sedmica.

Tačan kalendar organizacije i realizacije nastavnih programa za studijsku godinu objavljuje Senat IPI Akademije Tuzla u skladu sa Zakonom.

#### **Član 11.**

Nastavni proces se izvodi kroz predavanja, seminare, konsultacije, instrukcije te druge utvrđene oblike nastave. Ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave (predavanje, auditorne i/ili praktične vježbe, konsultacije, instrukcije, praksu, seminare i drugo), samostalnog rada (testovi, kolokvijumi, završni ispiti), izrade završnog rada (ukoliko je predviđen studijskim programom), dobrovoljnog rada studenta u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja studenata.

#### **Član 12.**

Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.

IPI Akademija Tuzla je dužna da objavi raspored sati najkasnije 10 dana prije početka nastave u svakom semestru na oglasnoj ploči ili putem web stranice.

Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), ime (na) nastavnika i druga uputstva o nastavi.

Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu i dostavi ga studentima u štampanoj ili elektronskoj formi.

#### **Član 13.**

Provjere znanja se organiziraju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja. Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

Predmetni nastavnik je obavezan da u toku realizacije nastave, pomogne studentima organizovanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.

Termini za konsultacije u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave, tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja, kao i potrebama studenata.

Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija.

U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene o tome obavijestiti studente (putem oglasne ploče ili e-maila).

U skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave – predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

#### **Član 14.**

U posebnim slučajevima nastava može biti organizovana kao kondenzovana, odnosno konsultativna i instruktivna nastava.

Konsultativna nastava se obavezno izvodi ukoliko predmet sluša manje od pet studenta ili ako je ovakav vid nastave nužno organizirati zbog prirode (karaktera) studija.

Nastava se može organizovati i u formi "učenja na daljinu" (distance learning), ali se završni ispiti moraju održavati u sjedištu IPI Akademije Tuzla.

Dio nastave, praktični rad i stručna praksa mogu se organizovati i izvoditi i u drugim institucijama.

## **Postupak ispitivanja i ocjenjivanja**

### **Član 15.**

Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom slijedi:

- a) Ocjena 5 (pet), opisno “ne zadovoljava”, odgovara slovnoj ocjeni “F, FX” (manje od 54 bodova)
  - b) Ocjena 6 (šest), opisno “dovoljan”, odgovara slovnoj ocjeni “E” (nosi 54–64 bodova)
  - c) Ocjena 7 (sedam), opisno “dobar”, odgovara slovnoj ocjeni “D” (nosi 65–74 bodova)
  - d) Ocjena 8 (osam), opisno “vrlodobar”, odgovara slovnoj ocjeni “C” (nosi 75–84 bodova)
  - e) Ocjena 9 (devet), opisno “izvanredan”, odgovara slovnoj ocjeni “B” (nosi 85–94 bodova)
  - f) Ocjena 10 (deset), opisno “odličan”, odgovara slovnoj ocjeni “A (nosi 95–100 bodova)
- Prolazne su ocjene od 6 (šest, dovoljan, “E”) do 10 (deset, odličan, “A”).

### **Član 16.**

Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični. Provjera znanja je, po pravilu, pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada.

Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od sedam dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.

Svi oblici provjere znanja su javni.

Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se tri godine.

IPI Akademija Tuzla je obavezna organizirati i utvrditi termine polaganja ispita, tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.

Student može polagati ispite iz nastavnih predmeta koji su slušani u zimskom semestru i u terminima ispita u ljetnom semestru.

Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.

Članu akademskog osoblja zabranjeno je od studenta zahtijevati kupovinu literature, kao i posjedovanje takvog udžbenika odnosno priručnika u postupku provjere znanja.

### **Član 17.**

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata nakon saopštenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Direktor IPI Akademije Tuzla imenuje predsjednika i dva člana komisije u roku od 24 sata od primanja zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan, a ispitivač, čijom ocjenom student nije bio zadovoljan, ne može biti predsjednik niti član komisije.

Direktor IPI Akademije Tuzla određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita, u slučaju da je zahtjev osnovan, neće se ponoviti pred komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovo pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.

Prilikom utvrđivanja ocjene komisija će uzimati u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u toku nastave.

Odluka komisije se donosi većinom glasova, a na istu se može izjaviti žalba direktoru IPI Akademije Tuzla u roku od 24 sata od saopštenja odluke komisije.

Odluka Direktora IPI Akademije Tuzla, po žalbi iz prethodnog stava je konačna.

Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jedne studijske godine.

### **Završetak studija**

#### **Član 18.**

Studij prvog ciklusa završava se polaganjem svih ispita i izradom završnog rada, u skladu sa studijskim programom.

Studijskim programom prvog ciklusa studija predviđena je izrada i odbrana završnog rada.

Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.

Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi uraditi završni rad.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija. Završni rad student izrađuje samostalno.

Način i postupak odobravanja teme, formiranje komisije i odbrane završnog rada, uređuje se Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu koji donosi Senat IPI Akademije Tuzla.

### **Uslovi za prijevremeno završavanje studija**

#### **Član 19**

Studentu koji je položio sve ispite iz prethodne godine studija i ostvario ukupnu prosječnu ocjenu od najmanje 9 može se, na njegov zahtjev odobriti polaganje 2 (dva) ispita iz naredne studijske godine, zajedno sa ispitima iz tekuće godine.

### **Sticanje statusa studenta**

#### **Član 20.**

Lice koje se upiše na studijske programe, stiče status studenta.

Student može biti u statusu:

- redovnog studenta ili
- vanrednog studenta

Student može promijeniti status iz redovnog u vanrednog studenta uz podnošenje zahtjeva.

Student može promijeniti status iz vanrednog u redovnog studenta ukoliko je stekao uslov za prelazak u narednu godinu studija. Zahtjev za promjenu statusa iz vanrednog u redovnog studenta se podnosi prije početka nove akademske godine.

Rješenje po zahtjevu za promjenu statusa studenta donosi direktor IPI Akademije Tuzla.

Studentu sa posebnim potrebama može se odobriti savladavanje studijskog programa pod posebnim uslovima, koje utvrđuje Senat IPI Akademije Tuzla.

### **Mirovanje statusa studenta**

#### **Član 21.**

Prava i obaveze studenta mogu mirovati najviše jednu akademsku godinu.

IPI Akademija Tuzla može studentu, na njegov zahtjev, odobriti da mu iz opravdanih razloga određeno vrijeme, a najduže godinu dana, miruju prava i obaveze.

Prava i obaveze studenta miruju u slučaju:

- njege djeteta do godinu dana života
- za vrijeme trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite (što se dokazuje mišljenjem nadležne zdravstvene ustanove);
- održavanja trudnoće ili porodiljskog odsustva
- radi obavljanja odobrene stručne prakse u zemlji ili inostranstvu;
- iz drugih opravdanih razloga.

Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije početka akademske godine.

Zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u toku akademske godine.

Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi direktor IPI Akademije Tuzla.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studij prema važećem nastavnom planu i programu.

Mirovanje statusa studenta evidentira se u indeksu i matičnoj evidenciji studentske službe.

Ukoliko student u toku akademske godine u kojoj mu miruje status ostvari prava ili izvršava obaveze, iste će se poništiti.

### **Prestanak statusa studenta**

#### **Član 22.**

Status studenta prestaje:

- a) okončanjem ciklusa studija,
- b) ispisom sa IPI Akademije Tuzla,
- c) isključenjem sa IPI Akademije Tuzla po postupku i uz uslove utvrđene Zakonom i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata IPI Akademije Tuzla,
- d) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- e) u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom.

Ukoliko do prestanka statusa studenta dođe iz razloga navedenih u tačkama c i d, isto se utvrđuje rješenjem koje donosi Direktor IPI akademije Tuzla uz navođenje razloga za prestanak statusa studenta.

### **Član 23.**

Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, a na zahtjev studenta može se izdati popis položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

### **Član 24.**

Osoba kojoj je prestao status studenta na IPI Akademiji Tuzla zbog neupisivanja naredne godine studija ili propuštanjem obnove upisa u istu studijsku godinu može ponovo steći status studenta IPI Akademije Tuzla, pod uslovima da za to postoje prostorne i kadrovske mogućnosti.

Osoba kojoj je prestao status studenta IPI Akademije Tuzla iz razloga izricanja disciplinske mjere za povredu obaveza studenta, može nastaviti studij nakon proteka roka utvrđenog Odlukom o izrečenoj mjeri za povredu obaveze studenta, pri čemu student nastavlja izvršavanje prava i obaveza po nastavnom planu i programu koji je u primjeni u trenutku ponovnog sticanja statusa studenta.

Zahtjev za ponovno sticanje statusa studenta u smislu prethodnih stavova podnosi se prije početka akademske godine.

Ponovno sticanje statusa studenta odobrava direktor IPI Akademije Tuzla rješenjem.

Rješenjem iz prethodnog stava, utvrđuju se obaveze studenta u nastavi u skladu sa važećim nastavnim planom i programom u primjeni.

Ponovno sticanje statusa studenta može se odobriti samo jednom u toku studiranja na IPI Akademiji Tuzla.

## **Ovjera semestra i godine**

### **Član 25.**

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente. Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova.

Zimski semestar ovjerava se nakon završetka nastave zimskog, a ovjera ljetnog semestra po završetku nastave ljetnog semestra studijske godine.

Student koji u ostavljenom roku ne ovjeri zimski, odnosno ljetni semestar obnavlja upis u istu godinu studija.

## **Prijavljivanje ispita i predmeta**

### **Član 26.**

Student je obavezan prilikom ovjere semestra i godine prijaviti ispite (obavezne i izborne) koje je slušao u semstru koji ovjerava, što je uslov za polaganje ispita.

Prijavljivanje ispita vrši se pismeno ili elektronskim putem (ukoliko postoji mogućnost) studentskoj službi IPI Akademije Tuzla.

### **Član 27.**

Na početku akademske godine studenti biraju izborne predmete sa liste ponuđenih izbornih predmeta i predmeta sa drugih studijskih programa za svaku godinu studija.



Studijskim programom može se usloviti opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom

Po isteku termina predviđenih za prijavljivanje predmeta formiraju se spiskovi studenata po predmetima za narednu studijsku godinu i objavljuju na web-stranici i oglasnoj ploči za svaki studijski program i predmet.

Predmeti, koje je student prijavio, ne mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije

## **Upis u narednu godinu studija**

### **Član 28.**

Student upisuje narednu godinu studija na osnovu ostvarenih ECTS bodova iz prethodne godine studija.

Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar trajanja jednog ciklusa najviše 10 ECTS bodova ili najviše dva predmeta ukoliko zajedno nose više od 10 ECTS bodova.

## **Obnova studijske godine**

### **Član 29.**

Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova utvrđen zakonom i drugim opštim aktima IPI Akademije Tuzla za upis u narednu godinu studija, obnavlja upis u istu godinu studija.

Studenti koji ne polože ispit u redovnom i popravnom roku upisuju predmet ponovo ako je iz grupe obaveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet da bi ostvarili potrebne ECTS studijske bodove.

Student iz prethodnog stava može iz nepoloženih nastavnih predmeta ponovo slušati nastavu, pri čemu Senat u zavisnosti od raspoloživih resursa IPI Akademije Tuzla može donijeti posebnu odluku o organizacija nastave.

Student koji obnavlja godinu ima pravo polagati nepoložene ispite u terminima ispita i u zimskom i u ljetnom semestru bez obzira u kojem semestru je nastavni predmet slušao.

### **Član 30.**

Studentima koji obnavlja studijsku godinu može se dozvoliti pohađanje nastave i polaganje nastavnih predmeta iz naredne studijske godine pod uslovom da ukupno opterećenje studenata po semestru ne prelazi 30 ECTS bodova (kolizija).

Studenti iz predhodnog stava su dužni prilikom obnove upisa semestra prijaviti predmete iz naredne studijske godine koje žele slušati i polagati uz naznaku da se radi o koliziji.

### **Član 31.**

Na pismeni zahtjev studenta podnesenog putem studentske službe u prvoj sedmici na početku semestra bodovi iz predispitnih obaveza ostvareni u prethodnoj akademskoj godini ili u akademskoj godini u kojoj je student prvi put slušao nastavni predmet, priznaju se u tekućoj akademskoj godini.

## **Prelazak na drugi studijski program**

### **Član 32.**

Student IPI Akademije Tuzla može preći sa upisanog studijskog programa na drugi studijski program.

Student nastavlja studij na istoj godini studija na kojoj bi bio i na studijskom programu sa kojeg prelazi, uz polaganje nastavnih predmeta koji nisu priznati u procesu priznavanja.

Zahtjev studenta za promjenu studijskog programa na IPI Akademiji Tuzla mora se predati prije početka nove akademske godine.

Uz zahtjev za promjenu studijskog programa student prilaže dokaz o studiranju na IPI Akademiji Tuzla (uvjerenje o postignutom uspjehu ili uvjerenje o statusu studenta ili ovjerena kopija indeksa).

O zahtjevu iz stava 2 ovog člana odlučuje direktor posebnim rješenjem u kome su utvrđuju obaveze studenta.

Studentima IPI Akademije Tuzla koji su završetkom studijskog programa „Informacione tehnologije“ (180 ECTS) stekli zvanje bachelor – inženjer informacionih tehnologija, omogućava se direktan upis na IV godinu na studijskom programu „Informatika i računarstvo“.

U ovom slučaju, student prilikom upisa na četvrtu godinu studija prilaže diplomu o završenom ciklusu studija ili uvjerenje o diplomiranju i dodatak diplomi odnosno uvjerenje o ostvarenom uspjehu u studiju, na osnovu čega mu se izdaje rješenje direktora u kome su navedeni obavezni i izborni predmeti (ukupno 60 ECTS) koje student treba položiti kako bi završio studij na studijskom programu „Informatika i računarstvo“. U ovom slučaju, student nije u obavezi da obavi stručnu praksu niti da izradi ili odbrani završni rad.

Studentima IPI Akademije Tuzla koji su završetkom studijskog programa „Savremeno poslovanje i informatički menadžment“, smjer: Računovodstvo i smjer: Bankarstvo, osiguranje i finansije (180 ECTS) stekli zvanje bachelor ekonomije za računovodstvo, odnosno bachelor ekonomije za bankarstvo, osiguranje i finansije, omogućava se direktan upis na IV godinu na studijskom programu „Računovodstvo i finansije“.

U ovom slučaju, student prilaže diplomu u završenom ciklusu studija ili uvjerenje o diplomiranju i dodatak diplomi ili uvjerenje o ostvarenom uspjehu u studiju na osnovu čega mu se izdaje rješenje direktora u kome su navedeni obavezni i izborni predmeti (ukupno 60 ECTS) koje student treba položiti kako bi završio studij na studijskom programu „Računovodstvo i finansije“. U ovom slučaju, student nije u obavezi da obavi stručnu praksu niti da izradi ili odbrani završni rad.

## **Mobilnost studenata**

### **Član 33.**

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na bazi bilateralnih ugovora IPI Akademije Tuzla i druge visokoškolske ustanove.

U skladu sa ugovorom studentu se priznaje ostvareni broj ECTS bodova.

### **Član 34.**

Mobilnost studenata između visokoškolskih ustanova ne podrazumijeva izdavanje diplome, od strane visokoškolske ustanove na kojoj student boravi, ukoliko ugovorom između visokoškolskih ustanova nije uređeno izdavanje zajedničke diplome.

Mobilnost studenta će biti detaljnije regulisana posebnim Pravilnikom koji donosi Senat IPI Akademije.

### **III PRAVA I OBAVEZE STUDENATA**

#### **Član 35.**

Studenti imaju pravo i obavezu da studiraju po usvojenim i odobrenim pravilima studiranja i nastavnom planu i nastavnom programu, te da budu ispitivani i ocjenjivani u skladu sa pravilima koja su transparentna, pravična i dostupna svakom studentu.

Studenti imaju pravo na:

- upoznavanje sa svojim pravima, obavezama i dužnostima na početku akademske godine,
- prisustvovanje svim oblicima nastave,
- kvalitetan nastavni proces u skladu sa usvojenim i odobrenim nastavnim planom i nastavnim programom,
- pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom,
- završetak studija u propisanom i kraćem roku, uz redovno izvršavanje svojih obaveza,
- evaluaciju rada akademskog i neakademskog osoblja,
- korištenje biblioteke, računarske opreme i drugih resursa IPI Akademije Tuzla,
- ravnopravnost u pogledu uslova studija i tretmana na visokoškolskoj ustanovi,
- različitost i zaštitu od diskriminacije,
- slobodu mišljenja i slobodu iznošenja ličnih stavova koji su u vezi sa nastavnim sadržajima u toku realizacije nastave
- konsultacije i pomoć akademskog osoblja u savladavanju nastavnog sadržaja, a posebno pri izradi završnog rada
- priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova, odnosno studijskih programa s ciljem obezbjeđenja mobilnosti,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- učešće u postupku izbora za studentski predstavnički organ i druge organe u skladu sa Statutom i zakonom,
- sudjelovanje i odlučivanje u organima IPI Akademije Tuzla u skladu sa Statutom i zakonom,
- druga prava u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze iz studentskog standarda su lična i neprenosiva.

Za ostvarivanje prava studenata iz stavova 1 i 2 ovoga člana odgovoran je Direktor IPI Akademije Tuzla.

#### **Član 36.**

Student ima pravo započeti studij završiti po studijskom programu i nastavnom planu i programima koji su bili u primjeni prilikom upisa u I (prvu) godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programima.

Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu i nastavnom planu i programima.

#### **Član 37.**

Studenti imaju obavezu pridržavati se pravila utvrđenih ovim akatom, zakonom, Statutom i drugim opštim aktima IPI Akademije Tuzla.

#### **Član 38.**

Upoznavanje studenata sa pravima i obavezama vrši se objavljivanjem svih relevantnih informacija putem oglasnih ploča, biltena, publikacija, štampanih materijala i na WEB stranici IPI Akademije Tuzla.

### **IV IZDAVANJE ISPRAVA**

#### **Diploma i dodatak diplomi**

#### **Član 39.**

Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom IPI Akademije Tuzla i ovim Pravilima, izdaje se diploma prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa i odgovarajuće stručno zvanje bakalaureata/bachelora.

Uz diplomu izdaje se i dodatak diplomi (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

#### **Član 40.**

Diplomu o završenom prvom ciklusu studija, kao i dodatak diplomi potpisuje direktor IPI Akademije Tuzla.

#### **Druge isprave**

#### **Član 41.**

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuje status studenta kao i drugi podaci o kojima se vodi službena evidencija. Studentska služba vodi protokol o izdatim ispravama.

#### **Studentska identifikaciona kartica**

#### **Član 42.**

IPI Akademija Tuzla će da izda studentsku identifikacionu karticu (index) koja služi kao dokaz da je određeno lice student IPI Akademije Tuzla, a kojom se obezbjeđuje:

- a) pristup svim prostorima u kojima se izvode studijski programi,
- b) korištenje biblioteke, računarskih učionica i drugih sadržaja, osim ako nisu predviđena posebna pravila registracije studenata.

#### **Prelazne i završne odredbe**

#### **Član 43.**

Prečišćeni tekst Pravila studiranja sadrži: Pravila studiranja broj 16/2014 od 29.08.2014. godine, Izmijenjena i dopunjena Pravila studiranja broj 22/2017 od 05.06.2017. godine te Izmijenjena i dopunjena Pravila studiranja broj 110/2019 od 24.09.2019. godine u kojima je naznačen dan stupanja na snagu i početak primjene.

Tuzla, 24. 09. 2019. godine