

Na osnovu člana 60. stav (1) tačka d) Zakona o visokom obrazovanju (Službene novine TK, br. 7/16, 5/17), Senat Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije donio je:

PRAVILA STUDIRANJA
na Visokoj školi za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije
“Internacionalna poslovno-informaciona akademija” Tuzla

I Opšte odredbe

Član 1.

Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje prvog ciklusa studija, vrijeme održavanja nastave za studente, način polaganja ispita, ocjenjivanja i izvršavanja drugih obaveza, kao i način i postupak odobravanja teme, formiranje komisije i odbrana završnog rada, način i vrijeme obavještanja studenata o ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza iz nastave, o datumu i mjestu održavanja ispita i o rezultatima ispita i drugih izvršenih obaveza, pravo prigovora na ocjenu, bliži uslovi za upis u narednu godinu studija, uslovi sticanja diplome, prava i obaveze studenata koji su obnovili upis, uslovi i način ponovnog sticanja statusa studenta, način prepoznavanja položenih ispita na drugoj visokoškolskoj ustanovi, uslovi pod kojim zainteresovana lica mogu pohađati nastavu i polagati ispite iz određenih nastavnih predmeta, uslovi za nastavak studija prilikom prelaska sa druge visokoškolske ustanove, uslovi za prijevremeno završavanje studija, uslovi i način uključivanja studenata u naučno-istraživački rad, pohvale i nagrade, lakše i teže povrede obaveza studenata, zaštita prava studenata, nadležni organi i postupak odlučivanja o pravima, obavezama i odgovornostima studenata i o zaštiti prava kandidata koji nisu primljeni po konkursu za upis u prvu godinu studija, obaveze nastavnika i saradnika u izvođenju nastave, druga pitanja od značaja za studij na Visokoj školi za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije “Internacionalna poslovno-informaciona akademija” Tuzla (u daljem tekstu: IPI Akademija Tuzla), u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju TK (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2.

Studij prvog ciklusa na IPI Akademiji organizira se i ostvaruje u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prijenosa kredita (ECTS).

II Organizacija studija

Član 3.

IPI Akademija Tuzla organizuje i izvodi prvi ciklus studija iz oblasti za koje su akreditovani. Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre. U skladu sa ECTS-om, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS studijskih bodova u jednoj studijskoj godini, odnosno 30 ECTS studijskih bodova u jednom semestru. Broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminarski radovi i sl.) i vremenu za učenje prilikom pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Kalendar organizacije i realizacije nastave u okviru studijske godine, koji uključuje i termine za završne, popravne i dodatne popravne ispite, utvrđuje i objavljuje Senat Visoke škole IPI Akademije Tuzla.

Trajanje studija

Član 4.

Studij prvog ciklusa traje tri godine. a vrednuje se sa 180 ECTS studijskih bodova. ECTS studijski bodovi odgovaraju kriterijima Evropskog sistema prijenosa kredita – European Credit Transfer System (ECTS).

Struktura studijskog programa

Član 5.

Studijski program je skup obaveznih i izbornih studijskih predmeta, sa okvirnim sadržajem, čijim se savladavanjem obezbjeđuju neophodna znanja i vještine za sticanje diplome odgovarajućeg nivoa i vrste studija.

Studijski program sadrži:

- a) naziv i ciljeve studijskog programa,
- b) uslove za upis na studijski program,
- c) listu obaveznih i izbornih predmeta sa njihovim sadržajem i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju,
- d) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa,
- e) bodovnu vrijednost svakog predmeta i završnog rada iskazanu u ECTS bodovima;
- f) preduslovne predmete,
- g) uslove upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija, te način završetka studija,
- h) uslove za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija,
- i) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa,
- j) stručni i akademski naziv koji se stiče završetkom studija,
- k) vještine i kompetencije stečene kvalifikacijom (diplomom).

Podaci o predmetu sadrže:

- a) naziv predmeta i odgovarajuću šifru za identifikaciju predmeta,
- b) kratak opis programa predmeta koji omogućava razumijevanje njegovog sadržaja od strane studenata, preduslovne predmete, ciljeve, kompetencije i zvanja koja se stiču, te listu stručne literature,
- c) naznaku o obaveznim i izbornim predmetima,
- d) ime(na) nastavnika i saradnika,
- e) dužinu trajanja nastave – godinu studija, semestar, broj sati sedmično, mjesto predmeta u ukupnom pregledu strukture studija,
- f) metod nastave i savlađivanja gradiva – predavanja, konsultacije, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, seminari, terenski rad, tutorijal i sl., sa brojem sedmičnih sati i ukupnim brojem sedmica trajanja određene aktivnosti,
- g) način polaganja i trajanja ispita – oblici provjere znanja tokom nastave, njihova učestalost i praktičnog rada i drugih oblika individualnog rada (seminarski radovi, projekti i dr.), način i termini vrednovanje polaganja ispita,
- h) ECTS studijske bodove predviđene za određeni predmet, u skladu sa općim postavkama ECTS-a, uz naznaku broja studijskih bodova za bitne aktivnosti predviđene programom predmeta.

Uslovi upisa

Član 6.

Pravo upisa na studijske programe prvog ciklusa studija, imaju sva lica koja su završila četvorogodišnju srednju školu, a dalji postupak provodi se po procedurama koje, u skladu sa

zakonom i Statutom, donosi Senat IPI Akademije Tuzla, prije raspisivanja konkursa za upis studenata.

Organizacija nastave

Član 7.

Akadska godina godina počinje prvog oktobra i traje 12 mjeseci. Organizira se u dva semestra: zimski i ljetni.

Nastava u zimskom semestru traje 15 sedmica uz dodatne dvije sedmice za završni ispit. Nastava u ljetnom semestru traje 15 sedmica uz dodatne dvije sedmice za završni ispit.

Popravni ispit se organizuje najranije 2 sedmice nakon završnog ispita. Između završnog i popravnog ispita nastavno osoblje će u konsultacijama sa studentima pomoći im u pripremi popravnog ispita.

Ovjera zimskog i ljetnog semestra traju najviše 2 sedmice.

Ljetni odmor traje najduže 8 sedmica.

Tačan kalendar organizacije i realizacije studijskih programa za studijsku godinu objavljuje Senat IPI Akademije Tuzla.

Član 8.

Nastavni proces se izvodi kroz predavanja, seminare, konsultacije, instrukcije te druge utvrđene oblike nastave.

Ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave (predavanje, auditorne i/ili praktične vježbe, konsultacije, instrukcije, praksu, seminare i drugo), samostalnog rada (testovi, kolokvijumi, završni ispiti), izrade završnog rada (ukoliko je predviđen studijskim programom), dobrovoljnog rada studenta u lokalnoj zajednici i ostalih vidova angažovanja studenata.

Član 9.

Nastava se organizira i izvodi prema utvrđenom rasporedu sati.

IPI Akademija Tuzla je dužna da objavi raspored sati najkasnije 10 dana prije početka nastave u svakom semestru na oglasnoj ploči ili putem web stranice.

Raspored sati sadrži: naziv studijskog programa, studijsku godinu, naziv predmeta, vrijeme (dan, sat) održavanja nastave, mjesto održavanja nastave (sale, laboratorije), ime (na) nastavnika i druga uputstva o nastavi.

Predmetni nastavnik obavezan je da u prvoj sedmici nastave upozna studente s planom rada na predmetu i dostavi ga studentima u štampanoj ili elektronskoj formi.

Član 10.

Provjere znanja se organiziraju u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja. Zadaci predviđeni za individualni rad studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u toku semestra. Ukupni obim ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, saglasno ECTS-u.

Predmetni nastavnik je obavezan da u toku realizacije nastave, pomogne studentima organizovanjem redovnih, a po potrebi ili na zahtjev studenata i dodatnih konsultacija.

Termini za konsultacije u toku sedmice moraju biti usklađeni sa planom realizacije nastave, tako da su prilagođeni obavezama akademskog osoblja, kao i potrebama studenata.

Konsultacije mogu biti organizirane u vidu kabinetskih ili konsultacija u učionici, korištenjem e-maila i drugih vidova elektronskih komunikacija.

U slučaju nužne promjene rasporeda sati i plana rada predmetni nastavnik je obavezan najkasnije 24 sata prije promjene o tome obavijestiti studente (putm oglasne ploče ili e-maila).

U skladu sa obavezama utvrđenim nastavnim planom i programom, predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave – predavanja, vježbi, seminara, praktičnog rada, kao i

za praćenje aktivnosti studenata i provjeru njihovog znanja.

Član 11.

U posebnim slučajevima nastava može biti organizovana kao kondenzovana, odnosno konsultativa i instruktivna nastava.

Konsultativna nastava se obavezno izvodi ukoliko predmet sluša manje od tri studenta ili ako je ovakav vid nastave nužno organizirati zbog prirode (karaktera) studija.

Nastava se može organizovati i u formi "učenja na daljinu" (distance learning), ali se ispiti moraju održavati u sjedištu IPI Akademije Tuzla.

Dio nastave, praktični rad, stručna praksa i ispiti mogu se organizovati i izvoditi i u drugim institucijama.

Sticanje statusa studenta

Član 12.

Lice koje se upiše na studijske programe, stiče status studenta.

Studenti se pri upisu studijske godine opredjeljuju za određeni studijski program.

Mirovanje statusa studenta

Član 13.

Prava i obaveze studenta mogu mirovati najviše jednu akademsku godinu.

Prava i obaveze studenta miruju u slučaju:

- a) njege djeteta do godinu dana života,
- b) za vrijeme trajanja bolesti zbog koje nije mogao pohađati nastavu i polagati ispite (što se dokazuje mišljenjem nadležne zdravstvene ustanove),
- c) održavanja trudnoće,
- d) radi obavljanja odobrene stručne prakse u zemlji ili inostranstvu,
- e) iz drugih opravdanih razloga.

Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije početka akademske godine.

Zahtjev za mirovanje po osnovu bolničkog liječenja ili trudnoće može se podnijeti u toku akademske godine.

Rješenje po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi Direktor Visoke škole IPI Akademije Tuzla.

Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studij prema važećem studijskom programu.

Prestanak statusa studenta

Član 14

Status studenta prestaje:

- a) okončanjem ciklusa studija,
- b) ispisom sa IPI Akademije Tuzla,
- c) isključenjem sa IPI Akademije Tuzla po postupku i uz uslove utvrđene Zakonom i Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata IPI Akademije Tuzla,
- d) kada student ne upiše narednu godinu studija, ne obnovi upis u istu godinu u propisanom roku a ne miruju mu prava i obaveze studenta,
- e) u drugim slučajevima u skladu sa Zakonom.

Član 15.

Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima, te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.

Član 16.

Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Direktor IPI Akademije Tuzla određuje mogućnost nastavka studija na drugom studijskom programu.

Prijavljivanje predmeta

Član 17.

Student je obavezan prijaviti predmete (obavezne i izborne) koje želi slušati i polagati u narednoj studijskoj godini dvije sedmice prije početka nastave u ljetnom semestru, a za prvu studijsku godinu nakon upisa. Prijavljivanje ispita vrši se pismeno ili elektronskim putem (pomoću odgovarajućeg softvera) putem studentske službe IPI Akademije Tuzla.

Izborni predmeti se biraju sa liste ponuđenih izbornih predmeta za svaku godinu studija.

Izbor predmeta vrši se do 30 ECTS studijskih bodova opterećenja za semestar i 60 ECTS studijskih bodova za godinu.

Po isteku termina predviđenih za prijavljivanje predmeta formiraju se spiskovi studenata po predmetima za narednu studijsku godinu i objavljuju na web-stranici i oglasnoj ploči za svaki studijski program i predmet. Predmeti, koje je student prijavio, ne mogu se mijenjati nakon njihove verifikacije.

Ovjera semestra i godine

Član 18.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente. Na osnovu ovjerenog semestra i godine utvrđuje se koliko je student postigao ECTS studijskih bodova.

Zimski semestar ovjerava se nakon završetka nastave zimskog, a ovjera ljetnog semestra po završetku nastave ljetnog semestra studijske godine.

Upis u narednu godinu studija

Član 19.

Student upisuje narednu godinu studija na osnovu ostvarenih ECTS bodova iz prethodne godine studija.

Student može prenijeti u narednu godinu studija unutar trajanja jednog ciklusa najviše 10 ECTS bodova ili najviše dva predmeta ukoliko zajedno nose više od 10 ECTS bodova.

Obnova studijske godine

Član 20.

Ukoliko student ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova utvrđen zakonom i drugim opštim aktima IPI Akademije Tuzla za upis u narednu godinu studija, obnavlja upis u istu godinu studija.

Studenti koji ne polože ispit u redovnom i popravnom roku upisuju predmet ponovo ako je iz grupe obaveznih predmeta, a ako je iz grupe izbornih predmeta upisuju isti predmet ponovo ili odabiru drugi izborni predmet da bi ostvarili potrebne ECTS studijske bodove.

Student iz predhodnog stava može iz nepoloženih nastavnih predmeta ponovo slušati nastavu, pri čemu se organizacija nastave u tom slučaju definiše odlukom Senata u zavisnosti od raspoloživih resursa IPI Akademije Tuzla.

Prelazak na drugi studijski program

Član 21.

Studentu Visoke škole, kao i studentu drugog univerziteta ili visoke škole omogućit će se prelazak

sa jednog studijskog programa na drugi, u skladu sa Statutom i zakonom.
Student treba podnijeti zahtjev za promjenu studijskog programa, te priložiti uvjerenja o statusu studenta i o postignutom uspjehu na studijskom programu kojeg želi promijeniti.
O zahtjevu studenta, odlučuje direktor posebnim rješenjem.

Mobilnost studenata

Član 22.

Student ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na bazi bilateralnih ugovora IPI Akademije Tuzla i drugih visokoškolskih ustanova.

Tom prilikom se studentu priznaje ostvareni broj ECTS bodova.

Član 23.

Mobilnost studenata ne podrazumijeva izdavanje diplome, od strane univerziteta ili visoke škole na kome student boravi, ukoliko bilateralnim ugovorom između IPI Akademije Tuzla i druge visokoškolske ustanove nije uređeno izdavanje zajedničke diplome.

III Postupak ispitivanja i ocjenjivanja

Član 24.

Konačan uspjeh studenta nakon svih predviđenih oblika provjere znanja vrednuje se i ocjenjuje sistemom uporedivim sa ECTS sistemom slijedi:

- a) Ocjena 5 (pet), opisno “ne zadovoljava”, odgovara slovnoj ocjeni “F, FX” (manje od 54 bodova)
 - b) Ocjena 6 (šest), opisno “dovoljan”, odgovara slovnoj ocjeni “E” (nosi 54–64 bodova)
 - c) Ocjena 7 (sedam), opisno “dobar”, odgovara slovnoj ocjeni “D” (nosi 65–74 bodova)
 - d) Ocjena 8 (osam), opisno “vrlodobar”, odgovara slovnoj ocjeni “C” (nosi 75–84 bodova)
 - e) Ocjena 9 (devet), opisno “izvanredan”, odgovara slovnoj ocjeni “B” (nosi 85–94 bodova)
 - f) Ocjena 10 (deset), opisno “odličan”, odgovara slovnoj ocjeni “A (nosi 95–100 bodova)
- Prolazne su ocjene od 6 (šest, dovoljan, “E”) do 10 (deset, odličan, “A”).

Član 25.

Oblici provjere znanja mogu biti pismeni, usmeni i praktični. Provjera znanja je, po pravilu, pismena i vrši se putem testa ili pismenog rada.

Rezultati pismenog dijela ispita moraju biti objavljeni u roku od sedam dana od dana održavanja ispita uz obavezno oglašavanje termina u kojem student može izvršiti uvid u svoj rad.

Svi oblici provjere znanja su javni.

Pismeni ispitni radovi studenata čuvaju se do kraja studijske godine.

IPI Akademija Tuzla je obavezna organizirati i utvrditi termine polaganja ispita, tako da student može biti opterećen polaganjem najviše jednog ispita u istom danu.

Predmetni nastavnik ne može vršiti provjeru znanja na završnom ispitu u prisustvu samo jednog studenta.

Članu akademskog osoblja zabranjeno je od studenta zahtijevati kupovinu literature, kao i posjedovanje takvog udžbenika odnosno priručnika u postupku provjere znanja.

Član 26.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu može u roku od 24 sata nakon saopštenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Direktor IPI Akademije Tuzla imenuje predsjednika i dva člana komisije u roku od 24 sata od primanja zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan, a ispitivač, čijom ocjenom student nije bio zadovoljan, ne može biti predsjednik niti član komisije.

Direktor IPI Akademije Tuzla određuje termin polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja osnovanog zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita, u slučaju da je zahtjev osnovan, neće se ponoviti pred

komisijom, već će postojeći ocijenjeni pismeni rad komisija ponovo pregledati i ocijeniti, dok je ponavljanje usmenog ispita ili usmenog dijela ispita pred komisijom obavezno.

Prilikom utvrđivanja ocjene komisija će uzimati u obzir sve verificirane rezultate rada studenta u toku nastave.

Odluka komisije se donosi većinom glasova, a na istu se može izjaviti žalba direktoru IPI Akademije Tuzla u roku od 24 sata od saopštenja odluke komisije.

Odluka Direktora IPI Akademije Tuzla, po žalbi iz prethodnog stava je konačna.

Student može tražiti komisijski ispit najviše dva puta u toku jedne studijske godine.

Završni rad

Član 27.

Studij prvog ciklusa završava se polaganjem svih ispita i izradom završnog rada, u skladu sa studijskim programom.

Studijskim programom prvog ciklusa studija predviđena je izrada i odbrana završnog rada.

Tema završnog rada mora biti iz oblasti studijskog programa.

Moguće teme završnih radova predlažu predmetni nastavnici. Izuzetno, studentu se može odobriti tema završnog rada koju samostalno predloži, uz prethodnu konsultaciju sa nastavnikom kod kojeg želi uraditi završni rad.

Uz svaku temu završnog rada navodi se osnovna literatura.

Broj bodova kojima se iskazuje završni rad, odnosno završni dio studijskog programa ulazi u ukupan broj bodova potrebnih za završetak studija

Završni rad student izrađuje samostalno.

Način i postupak odobravanja teme, formiranje komisije i odbrane završnog rada, uređuje se Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu koji donosi Senat IPI Akademije Tuzla.

IV Izdavanje isprava

Diploma i dodatak diplomi

Član 28.

Studentu koji je položio sve ispite predviđene studijskim programom i ispunio sve ostale obaveze propisane Statutom IPI Akademije Tuzla i ovim Pravilima, izdaje se diploma prvog ciklusa studija odgovarajućeg studijskog programa i odgovarajuće stručno zvanje bakalaureata/bachelora.

Uz diplomu izdaje se i dodatak diplomi (diploma supplement) radi detaljnijeg uvida u nivo, prirodu, sadržaj, sistem i pravila studiranja i postignute rezultate tokom studija.

Član 29.

Diplomu o završenom prvom ciklusu studija, kao i dodatak diplomi potpisuje direktor IPI Akademije Tuzla.

Druge isprave

Član 30.

Na zahtjev studenta izdaju se i druge isprave o studiju kojima se potvrđuje status studenta kao i drugi podaci o kojima se vodi službena evidencija.

Studentska služba vodi protokol o izdatim ispravama.

Studentska identifikaciona kartica

Član 31.

IPI Akademija Tuzla će da izda studentsku identifikacionu karticu koja služi kao dokaz da je određeno lice student IPI Akademije Tuzla, a kojom se obezbjeđuje:

a) pristup svim prostorima u kojima se izvode studijski programi,

b) korištenje biblioteke, računarskih učionica i drugih sadržaja, osim ako nisu predviđena posebna pravila registracije studenata.

Prelazne i završne odredbe

Član 32.

Ova Pravila primjenjuju se na sve studenata upisane na sve godine studija i sve studijske programe na IPI Akademiji Tuzla u akademskoj 2014/15. godini.

Član 33.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od akademske 2014/15. godine.

Broj: 22/2017

Tuzla, 05. 06. 2017. godine

PREDSJEDNIK SENATA

Bećirović Damir, MA ekonomije