



Internacionalna poslovno-informaciona akademija Tuzla

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije

Akcioni plan za provođenje preporuka o akreditaciji studijskog programa „Informacione tehnologije“

Redni broj	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti za ispunjavanje preporuke	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti/ odgovorni	Resursi	Indikatori
1	Preporučuje se razmotriti dopunu Strategije osiguranja kvaliteta kako bi bila usklađena sa novom Strategijom razvoja IPI Akademije, imajući u vidu da važeća institucionalna strategija obuhvata period do kraja 2025. godine	Izrada nove Strategije osiguranja kvaliteta	20 mjeseci	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	Donesena nova Strategija osiguranja kvaliteta usklađena sa novom Strategijom razvoja IPI Akademije
		Odluka o usvajanju Strategije osiguranja kvaliteta	24 mjeseca	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
2	Potrebno je izraditi konkretan akcioni plan za implementaciju Strategije naučnoistraživačkog rada, koji će uključivati jasno definisane aktivnosti, nosioce aktivnosti, rokove za realizaciju i mjerljive indikatore uspješnosti, čime bi se osigurao efikasan nadzor nad realizacijom strateških ciljeva u oblasti istraživačkog rada	Izrada Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja naučno-istraživačkog rada	12 mjeseci	Odbor za osiguranje kvaliteta, Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta	Izrađen i usvojen Akcioni plan za implementaciju Strategije razvoja naučno-istraživačkog rada
		Usvajanje Akcionog plana za implementaciju Strategije razvoja naučno-istraživačkog rada	14 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	

3	Preporučuje se redovno pripremanje Samoevaluacijskog izvještaja za svaku akademsku godinu, koji bi sadržavao detaljnu analizu svih relevantnih statističkih podataka i pokazatelja kvaliteta, u cilju kontinuiranog praćenja i unapređenja studijskih programa	Izmjene i dopune Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	15 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	Izrađeni samoevaluacijski izvještaji sa detaljnom analizom svih relevantnih atastičkih podataka za svaku akademsku godinu
		Izrada samoevaluacijskog izvještaja	Kontinuirano	Odbor za osiguranje kvaliteta, Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta	
4	Institucija treba uspostaviti formalizovani sistem za provjeru originalnosti studentskih i nastavnčkih radova putem licenciranih softverskih alata za detekciju plagijarizma (npr. Turnitin, PlagScan ili slični alati), čime bi se osigurala pouzdana kontrola akademskog integriteta i usklađenost sa savremenim praksama u visokom obrazovanju	Nabavka i implementacija softvera	30 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: sredstva za kupovinu licence/godišnje pretplate za softver za provjeru plagijata, potencijalni troškovi za eksternu obuku ukoliko nije uključena u cijenu softvera. Ljudski resursi: Direktor Materijalni/Tehnički resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon, prostor	Softver za provjeru plagijata nabavljen i implementiran "Procedura o provjeri originalnosti radova" usvojena i objavljena Svi završni radovi nakon implementacije prolaze provjeru originalnosti prema novoj proceduri Smanjen prosječan procenat indeksa sličnosti u nastavnčkim i studentskim radovima
		Izrada nacrtu "Procedura o provjeri originalnosti radova"	24 mjeseca	Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta	
		Usvajanje "Procedura o provjeri originalnosti radova"	26 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	

5	<p>Visoka škola IPI Akademija treba uspostaviti i javno objaviti formalni terminski plan internih evaluacija kvaliteta, koji jasno određuje dinamiku, odgovorne osobe i rokove za izradu samoevaluacijskih izvještaja po akademskim godinama. To bi osiguralo dosljedno i pravovremeno praćenje kvaliteta studijskih programa i efikasnije korištenje pokazatelja za unapređenje obrazovanja i sistema kvaliteta</p>	Izrada terminskog plana provođenja internih evaluacija kvaliteta	Periodično godišnje	Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	<p>Uspostavljeno terminsko planiranje internih evaluacija kvaliteta. Javno objavljen terminski plan</p>
		Usvajanje i objavljivanje terminskog plana provođenja internih evaluacija kvaliteta	Periodično godišnje	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
6	<p>Preporučuje se da Visoka škola IPI Akademija uspostavi formalni mehanizam praćenja prolaznosti studenata po nastavnim predmetima, uključujući redovnu analizu rezultata, identifikaciju predmeta sa niskom prolaznošću i utvrđivanje mogućih uzroka. Ova analiza treba da bude sastavni dio samoevaluacijskih izvještaja i da služi kao osnova za prepoznavanje potreba za unapređenjem nastavnog procesa, metodologije rada i podrške studentima</p>	Izmjene i dopune Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	15 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	<p>Uspostavljen formalni mehanizam praćenja prolaznosti studenata po nastavnim predmetima Uvrštena analiza prolaznosti u godišnje samoevaluacijske izvještaje</p>
		Uvrštavanje analize prolaznosti u godišnje samoevaluacijske izvještaje	Periodično godišnje nakon izmjena Pravilnika	Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	

7	Osigurati da članovi radne grupe za pokretanja novih i izmjenu postojećih studijskih programa čine članovi svih zainteresiranih strana, ne samo nastavnici	Donošenje Pravilnika o standardizaciji strateških dokumenata na IPI Akademiji	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	Osigurano učešće svih zainteresiranih strana u radnim grupama za pokretanje novih i izmjenu postojećih studijskih programa
		Izmjene i dopune Procedura pokretanja novih i izmjena i dopuna postojećih studijskih programa	24 mjeseca	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Organizacija sastanaka sa zainteresiranim stranama	Redovno prilikom izrade strateških dokumenata i razvoja studijskih programa	Direktor, Senat i Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Radna grupa	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta, Radne grupe, vanjski saradnici	
		Implementiranje prikupljenih informacija u strateške dokumente i razvoj studijskih programa	Redovno prilikom izrade strateških dokumenata i razvoja studijskih programa	Direktor, Senat i Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Radna grupa	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta, Radna grupa	
8	Navesti studijske programe iz BiH s kojima je uporediv i usaglašen studijski program „Informacione tehnologije“	Analiza studijskih programa sa drugih visokoškolskih ustanova iz BiH	12 mjeseci	Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	Analizirani studijski programi sa drugih visokoškolskih ustanova u BiH Uvršteni studijski programi iz BiH s kojima je uporediv i usaglašen studijski program „Informacione tehnologije“
		Navođenje na web stranici IPI Akademije studijskih programa iz BiH s kojima je uporediv i usaglašen studijski program „Informacione tehnologije“.	13 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, tehničko osoblje	

9	Stručnoj praksi dati više na značaju povećanjem ECTS bodova, odnosno produžiti boravak studenata u realnom okruženju	Pokretanju procedure manjih izmjena i dopuna (usklađivanja) postojećih studijskih programa	36 mjeseci	Senat IPI Akademije, Katedre, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Katedri i Odbora za osiguranje kvaliteta	Povećan broj ECTS bodova koji se dodjeljuju za stručnu praksu Usklađen pravilnik o provođenju stručne prakse
		Usvajanje manjih izmjena i dopuna (usklađivanja) postojećih studijskih programa	38 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Izmjene Pravilnika o provođenju stručne prakse	24 mjesca	Senat IPI Akademije, Voditelj stručne prakse	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Voditelj stručne prakse	
10	Uskladiti ECTS opterećenje sa ishodima učenja	Izmjena obrasca anketnog upitnika koji je sastavni dio Pravilnika o evaluiranju nastavnog procesa od strane studenata	12 mjeseci	Odbor za osiguranje kvaliteta, Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i odbora za osiguranje kvaliteta	Reformisan pristupa ECTS raspodjeli i studentskom opterećenju Usklađeno ECTS opterećenje sa ishodima učenja
		Izrada prijedloga izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije)	24 mjeseca	Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Katedre	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, nastavnici članovi Katedri	
		Usvajanje izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije	26 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	

11	Produbiti internacionalizaciju nastavnog plana i programa	Pokretanju procedure manjih izmjena i dopuna (usklađivanja) postojećih studijskih programa	36 mjeseci	Senat IPI Akademije, Katedre, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Katedri i Odbora za osiguranje kvaliteta	Ponuđeni predmeti na engleskom jeziku. Povećana dostupnost sadržaja na engleskom jeziku. Organizovane međunarodne ljetne škole, gostujuća predavanja, zajednički moduli sa partnerskim institucijama i tematski seminari
		Usvajanje manjih izmjena i dopuna (usklađivanja) postojećih studijskih programa	38 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Proširenje sadržaja na web stranici na engleskom jeziku	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, vanjski konsultanti	
		Organizacija međunarodnih ljetnih škola, gostujućih predavanja, zajedničkih modula sa partnerskim institucijama i tematskih seminara	Kontinuirano	Direktor, Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: promotivni i kancelarijski materijal, sala za sastanke i predavanja, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, vanjski konsultanti, studenti	
12	Dodatna transparentnost i digitalizacija informacija o ocjenjivanju Razmotriti mogućnost daljeg unapređenja elektronske platforme radi jednostavnijeg pregleda kriterija ocjenjivanja, rezultata i žalbenih procedura na jednom mjestu dostupnom studentima. Razmotriti mogućnost anonimizacije kod ocjenjivanja (u cilju zaštite privatne sfere studenata). Takođe, mogle bi se organizovati periodične radionice za nastavno osoblje radi usaglašavanja standarda ocjenjivanja, kako bi se očuvala dosljednost između različitih predmeta i nastavnika	Izrada standardiziranog obrasca za ocjenjivanje	30 mjeseci	Odbor za osiguranje kvaliteta, Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor	Izrađen standardizirani obrazac za ocjenjivanje. Prilagođena i unaprijeđena moodle platforma. Periodično organizovane radionice za nastavno osoblje vezano za standarde osvjetljavanja. Dopunjena Pravila studiranja u pravcu jačanja transparentnosti i pojednostavljenja žalbenih procedura
		Unapređenje Moodle platforme	24 mjeseca	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, tehničko osoblje, vanjski konsultanti, zaposlenici	
		Organizacija radionica za nastavno osoblje o standardima ocjenjivanja	Kontinuirano	Odbor za osiguranje kvaliteta, Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor	

		Izmjena i dopuna Pravila studiranja	30 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
13	<p>Intenzivnije uključivanje studenata u procese odlučivanja</p> <p>Promovisati rad studentskih predstavnika kroz radionice o njihovim pravima, obavezama i značaju u instituciji, kako bi se osiguralo aktivnije i svjesnije učešće u tijelima upravljanja. Razmotriti uspostavljanje digitalne platforme za studentske prijedloge i inicijative koje bi mogle direktno ulaziti u rad Odbora za kvalitet i drugih tijela. Razmotriti mogućnost nagrade studenata za takav rad (npr. dodatni ECTS)</p>	Organizacija radionica, studentskih foruma, sastanaka i focus grupa	Kontinuirano	Odbor za osiguranje kvaliteta, Direktor IPI Akademije, Studentski klub	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor, članovi Studentskog kluba	Organizirane radionice, studentski forumi, sastanci i focus grupe sa studentima Uspostavljen digitlni registar studentskih prijedloga i inicijativa
		Odluka o uspostavljenju i načinu vođenja registra studentskih prijedloga	12 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, studentska služba	
		Izmjene i dopune Pravilnika o mobinosti	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Kreiranje plana desimenacije iskustava iz mobilnosti	Periodično nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradanju	

14	Sistemsko širenje aktiviteta međunarodnih mobilnosti Razviti zvaničan plan diseminacije iskustava iz mobilnosti, uključujući redovne javne prezentacije, publikaciju blogova sa pričama studenata i nastavnika, kao i uključivanje stečenih znanja u reviziju nastavnih planova i programa. Razmotriti povećanje fonda za sufinansiranje mobilnosti, kako bi veći broj studenata i nastavnika imao priliku za međunarodna iskustva	Kreiranje serijala "Moja priča sa razmjene"	Kontinuirano	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: budžet Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, studenti, vanjski saradnici. Materijalni/Tehnički resursi: telefon i internet, prostor, kancelarijski materijal.	Uspostavljen sistem širenja informacija o međunarodnoj mobilnosti Kreiran plan diseminacije iskustava iz mobilnosti Organizovane info sesije i pripremne radionice o mobilnosti Osnovan Fond za mobilnost
		Odluka o osnivanju Fonda za mobinost	36 mjeseci	Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora	
		Organizacija info sesija o Erasmus+ i drugim programima, organizacija pripremnih radionica.	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti, partnerske institucije	
15	Integrirati rezultate tržišnih analiza u proces planiranja upisnih kvota, iako institucija sprovodi analize potreba tržišta rada, preporučuje se dokumentovano povezivanje rezultata tih analiza sa definisanjem upisnih kvota. Potrebno je jasno prikazati kako tržišne potrebe utiču na broj upisanih studenata i razvoj pojedinačnih studijskih programa	Izrada Metodologije za analizu potreba tržišta i zaniteresovanosti studenata	24 mjeseca	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor	Izrađena Metodologija za analizu potreba tržišta i zaniteresovanosti studenata Izrađena Analiza tržišta rada Provedena rasprava i utvrđivanje upisnih kvota na temelju Analize tržišta rada
		Usvajanje Metodologije za analizu potreba tržišta i zaniteresovanosti studenata	26 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Izrada dokumenta Analiza tržišta rada	Godišnje nakon usvajanja metodologije	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor	
		Rasprava o dokumentu Analiza tržišta rada	Godišnje nakon usvajanja metodologije	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	

16	Iako postoje potrebni resursi (učionice, biblioteka, računarske učionice), preporučuje se razvijanje pokazatelja kvaliteta resursa (npr. broj funkcionalnih računara po studentu, dostupnost softverskih licenci, učestalost obnavljanja opreme), koji bi se pratili kroz godišnje izvještaje	Izrada prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	12 mjeseci	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	Izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije Izrada Izvještaja o kvaliteti resursa Analiza Izvještaja o kvaliteti resursa i izrada Plana ulaganja u resurse
		Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	15 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Izrada Izvještaja o kvaliteti resursa	Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	
		Analiza Izvještaja o kvaliteti resursa i izrada Plana ulaganja u resurse	Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Direktor i Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: sredstva za nabavku opreme, kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor i članovi Upravnog odbora	
17	Objave na društvenim mrežama trenutno ne sadrže sve ključne informacije za kandidate. Preporučuje se da uz promotivne sadržaje budu uključene i sve relevantne informacije o konkursu, uključujući kriterije, važna dokumenta, rokove i jasne upute za prijavu, u skladu sa principima javnosti i jednakog pristupa	Usvajanje Pravilnika o održavanju web stranice i objavi informacija putem različitih komunikacijskih kanala	12 mjeseci	Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora	Usvojen Pravilnika o održavanju web stranice i objavi informacija putem različitih komunikacijskih kanala Uključene sve relevantne informacije o konkursu u okviru promotivnih sadržaja
		Uključivanje svih relevantnih informacija o konkursu u sve promotivne sadržaje	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora	

18	Preporučuje se razvijanje formalizovanih procedura za vrednovanje znanja i vještina stečenih kroz neformalno i informalno učenje, nezavisno od studentske mobilnosti	Izrada vodiča za akademsko priznavanje inostranih i domaćih kvalifikacija	24 mjeseca	Direktor, Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor	Razvijene formalne procedure za vrednovanje znanja i vještina kroz neformalno i informalno učenje
		Izmjene i dopune Pravilnika o priznavanju položenih ispita	24 mjeseca	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
19	Iako se formalno traži podudarnost sadržaja, časova i ECTS bodova, preporučuje se razmotriti mogućnost fleksibilnijeg pristupa priznavanju uz uvažavanje ekvivalentnosti ishoda učenja. Prekomjerna rigidnost u kriterijima može dovesti do odbijanja priznavanja čak i kada postoji suštinska podudarnost između sadržaja predmeta	Izrada vodiča za akademsko priznavanje inostranih i domaćih kvalifikacija	24 mjeseca	Direktor, Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor	Osiguran fleksibilniji pristup priznavanju ispita Izmijenjen i dopunjen Pravilnik o priznavanju položenih ispita Izrađen vodič za akademsko priznavanje inostranih i domaćih kvalifikacija
		Izmjene i dopune Pravilnika o priznavanju položenih ispita	24 mjeseca	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
20	Povećati broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika iz oblasti Informacijskih tehnologija, ali i administrativnog osoblja bez obzira na zadovoljene kriterije u tom pogledu	Raspisivanje konkursa za izbor u nastavna zvanja, te za prijem vannastavnog osoblja	Kontinuirano	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	Povećan broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika iz oblasti Informacijskih tehnologija, kao i administrativnog osoblja
		Zaključivanje ugovora o radu	Kontinuirano	Direktor i Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor i članovi Upravnog odbora	
		Izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	15 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Izrada Izvještaja o iskorištenosti istraživačkih kapaciteta	Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	

21	Iako IPIA nije obavezna sprovesti NIR, dobro bi bilo povećati aktivnosti u NIR-u sa fokusom na privredu i resurse regiona	Analiza Izvještaja o o iskorištenosti istraživačkih kapaciteta i izrada Plana ulaganja u istraživačke kapacitete	Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor	Izrađeni izvještaji o iskorištenosti istraživačkih kapaciteta Izrađen Plan ulaganja u istraživačke kapacitete Informisano nastavno osoblje o programima razmjene i međunarodnim projektima i pružena pomoć u apliciranju na iste Izrađen dokument istraživačkih usluga koje IPI Akademija može pružiti privrednim subjektima Potpisani ugovori o sa naučnoj saradnji sa privrednim subjektima
		Informisanje nastavnog osoblja o programima razmjene i međunarodnim projektima i pomoć u apliciranju	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradnju, Direktor Materijalni/Tehnički resursi: finansijski resursi, telefon i internet, prostor, kancelarijski materijal	
		Izrada dokumenta istraživačkih usluga koje IPI Akademija može pružiti privrednim subjektima	36 mjeseci	Direktor i Senat IPI Akademije, Katedre, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Senata, Katedri i Odbora za osiguranje kvaliteta	
		Potpisivanje ugovora o sa naučnoj saradnji sa privrednim subjektima	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, Upravni odbor	
22	Planirati proširenje kapaciteta biblioteke, kako prostorno, tako i kroz povećanje broja nprimjeraka najtraženije literature i nabavku dodatnih e-knjiga i pretplata na stručne baze podataka	Izmjene Pravilnika o radu biblioteke	24 mjeseca	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, bibliotekar	Izrađeni izvještaji o korištenju bibliotečkih resursa Izrađen plan proširenja bibliotečkih resursa Preplata na stručne baze i nabavka knjiga
		Izmjene i dopune Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	15 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Izrada Izvještaja o korištenju bibliotečkih resursa	Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Odbor za osiguranje kvaliteta, bibliotekar	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, bibliotekar	

		Izrada plana proširenja bibliotečkih resursa	Kontinuirano godišnje nakon izmjene Pravilnika o radu biblioteke i Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta	Bibliotekar i Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, bibliotekar	
		Nabavka nove literature i preplata na stručne baze	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Bibliotekar	Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, bibliotekar, nastavnici	
23	Razviti centralizovanu digitalnu platformu koja bi objedinjavala katalog bibliotečkih resursa (štampanih i elektronskih), evidenciju slobodnih termina u laboratorijama i učionicama i informacije o međunarodnim konkursima i mobilnostima	Odabir i uspostava platforme za digitalni repozitorij	24 mjeseca	Direktor i Upravni Odbor IPI Akademije, bibliotekar	Finansijski resursi: sredstva za nabavku softver za repozitorij (ukoliko se ne koristi open-source rješenje) Ljudski resursi: Direktor, bibliotekar, nastavno i tehničko osoblje Materijalni/Tehnički resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon, prostor, server za smještaj digitalnog repozitorija računarska oprema	Uspostavljena platforma za digitalni repozitorij i funkcionalna online digitalna biblioteka Razvijeni i implementirani jedinstveni, centralizovani online informacijski sistem Kreirani online dashboard dostupan studentima i nastavnicima
		Izrada digitalne biblioteke dostupne putem online platforme	36 mjeseci	Direktor IPI Akademije, Bibliotekar	Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, bibliotekar, vanjski konsultanti, tehničko osoblje	
		Razvoj i implementacija jedinstvenog, centraliziranog online informacionog sistema	36 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, vanjski konsultanti, tehničko osoblje, studentska služba	
		Kreiranje online dashboarda dostupnog studentima i nastavnicima	36 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, vanjski konsultanti, tehničko osoblje, studentska služba	

24	Planirati periodičnu edukaciju administrativnog osoblja kako bi dodatno unaprijedili digitalne kompetence, komunikaciju sa studentima i poznavanje procedura međunarodne saradnje.	Izrada i donošenje Plana stručnog usavršavanja	Kontinuirano godišnje	Senat i Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta	Izrađen i donošen Plan stručnog usavršavanja Izmijenjen i dopunjen Pravilnik o usavršavanju zaposlenika Organizirani programi stručnog usavršavanja
		Izmjena i dopuna Pravilnika o usavršavanju zaposlenika	24 mjeseca	Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor	
		Organizacija programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano	Senat i Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, nastavno osoblje, vanjski konsultanti	
25	Analizirati opterećenost postojećeg administrativnog kadra i razmotriti potrebu za dodatnim zaposlenicima ukoliko broj studenata bude rastao.	Izrada izvještaja o opterećenju administrativnog osoblja	Kontinuirano godišnje	Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	Izrađeni izvještaji o opterećenju administrativnog osoblja Razmatrani izvještaji o opterećenju administrativnog osoblja Prijem novih zaposlenika u skladu sa potrebama
		Razmatranje izvještaja o opterećenju administrativnog osoblja Prijem novih zaposlenika u skladu sa potrebama	Kontinuirano godišnje	Direktor i Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor	
26	Kreirati plan diseminacije iskustava iz mobilnosti, koji bi uključivao prezentacije studenata i nastavnika, pisane izvještaje objavljene na web stranici i uključenje stečenih znanja u revidiranje nastavnih programa	Izmjene i dopune Pravilnika o mobilnosti	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	Razvijen interni rgistar o realizovanim mobilnostima akademskog osoblja (trajanje, partner, vrsta aktivnosti) i mehanizam, te plan za dijeljenje stečenih iskustava sa drugim nastavnicima i studentima kroz prezentacije, izvještaje i radionice
		Kreiranje plana desimenacije iskustava iz mobilnosti	Periodično nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradnju	

27	Uvesti predavanja/predmete na engleskom jeziku	Pokretanju procedure manjih izmjena i dopuna (usklađivanja) postojećih studijskih programa	36 mjeseci	Senat IPI Akademije, Katedre, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Katedri i Odbora za osiguranje kvaliteta	Uvedena predavanja/predmeti na engleskom jeziku
		Usvajanje manjih izmjena i dopuna (usklađivanja) postojećih studijskih programa	38 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
28	Jače promovirati mogućnosti mobilnosti putem radionica, info dana i digitalnih kanala, kako bi se povećalo interesovanje studenata i nastavnog osoblja za učešće u međunarodnim projektima	Organizacija info sesija o Erasmus+ i drugim relevantnim programima, organizacija pripremnih radionica i kurseva stranih jezika, redovno informisanje o svim programima i mogućnostima putem društvenih mreža, web stranice i drugih digitalnih kanala.	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti, partnerske institucije	Organizirane radionice i info sesije o programima mobilnosti Redovno informisanje o programima i mogućnostima putem društvenih mreža, web stranice i drugih digitalnih kanala Promocija pozitivnih iskustava
		Izrada i objavljivanje na web stranici dokumenta Smjernice za međunarodnu mobilnost	12 mjeseci	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradnju	
		Kreiranje serijala "Moja priča sa razmjene"	Kontinuirano	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: budžet Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, studenti, vanjski saradnici. Materijalni/Tehnički resursi: telefon i internet, prostor, kancelarijski materijal.	

29	Povezati sve informacione baze u jedinstveni integrisani informacioni sistem radi lakšeg upravljanja podacima	Razvoj i implementacija jedinstvenog, centraliziranog online informacionog sistema	36 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, vanjski konsultanti, tehničko osoblje, studentska služba	Razvijen i implementiran jedinstven, centralizovan online informacioni sistem
30	Uvesti alate za naprednu analitiku i vizualizaciju podataka radi boljeg praćenja pokazatelja kvaliteta	Izrada prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	12 mjeseci	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	Uvedeni alati za naprednu analitiku i vizualizaciju podataka
		Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	15 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Vizuelno unapređenje i integracija Moodle sistema	24 mjeseca	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, tehničko osoblje, vanjski konsultanti, zaposlenici	
31	Proaktivno koristiti podatke za prepoznavanje problema, planiranje edukacija i zadržavanje studenata	Izmjena i dopuna Pravila studiranja (uvođenje sistema praćenja žalbi studenata)	24 mjeseca	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	Uveden sistem za praćenje i analizu žalbi studenata Izmjenjen Pravilnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta Izrađeni izvještaji o problemima u nastavi i drugim oblastima Izrada plana provođenja korektivnih mjera
		Izmjene i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	24 mjeseca	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
		Izrada izvještaja o nastavnim i ostalim problemima sa prijedlogom mjera za unapređenje	Periodično nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradnju	

		Razmatranje Izvještaja i izrada plana provođenja korektivnih mjera	Periodično nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
32	Razmotriti kreiranje online dashboarda dostupnog studentima i nastavnicima sa ključnim statistikama i informacijama	Razvoj i implementacija jedinstvenog, centraliziranog online informacionog sistema	36 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, vanjski konsultanti, tehničko osoblje, studentska služba	Razvijen i implementiran jedinstven, centralizovani online informaci sistem Kreiran online dashboard dostupan studentima i nastavnicima
		Kreiranje online dashboarda dostupnog studentima i nastavnicima	36 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, vanjski konsultanti, tehničko osoblje, studentska služba	

33	Izraditi plan kadrovske obnove na osnovu starosne strukture nastavnog osoblja i uvesti dodatne podsticaje za stalno angazovano nastavno osoblje da učestvuje u međunarodnim projektima i stručnom usavršavanju	Analiza starosne strukture nastavnog osoblja	Kontinuirano	Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor	Provedena analiza starosne strukture nastavnog osoblja Izrađen i usvojen dokument Kadrovska politika IPI Akademije Uvedeni poticaji nastavnom osoblju za učestovanje u međunarodnim projektima i programima usavršavanja
		Izrada dokumenta Kadrovska politika IPI Akademije	28 mjeseci	Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, zaposlenici	
		Usvajanje dokumenta Kadrovska politika IPI Akademije	30 mjeseci	Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor	
		Izmjena i dopuna Pravilnika o usavršavanju zaposlenika	24 mjeseca	Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor	
		Informisanje nastavnog i nenastavnog osoblja o međunarodnim programima i projektima stručnog usavršavanja	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke i predavanja, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, studentska služba, Odbor za međunarodnu saradnju	

34	Dodatno jačanje dokumentovanja procesa i transparentnosti donošenja odluka na osnovu učešća svih relevantnih sudionika, u cilju podizanja kvaliteta i kredibiliteta procesa evaluacije i unapređenja studijskih programa	Donošenje Odluke o načinu vođenja i ažuriranja dokumentacije o učestvovanju zainteresovanih strana	12 mjeseci	Direktor IPI Akademije, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	Unaprijeđena dokumentovanost i transparentnost učešća relevantnijih sudionika u evaluaciji i unaprijeđenju studijskog programa
		Redovno vođenje, ažuriranje i pohrana dokumentacije o učestvovanju zainteresovanih strana u evaluaciji i unaprijeđenju studijskog programa	Kontinuirano nakon donošenja Odluke	Direktor, Senat IPI Akademije, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor, članovi Senata, zaposlenici	
35	Potrebno je unaprijediti sistemsku analizu rezultata anketa o dostupnosti i kvaliteti resursa kroz uspostavljanje jasnih kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja, te redovno izvještavanje o uočenim trendovima i mjerama unapređenja.	Izmjena obrasca anketnog upitnika koji je sastavni dio Pravilnika o evaluiranju nastavnog procesa od strane studenata	12 mjeseci	Senat IPI Akademije i Odbor za osiguranje kvaliteta	Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta. Materijalni/Tehnički resursi: telefon i internet, prostor, kancelarijski materijal.	Unaprijeđen sistem za analizu rezultata anketa o dostupnosti i kvaliteti resursa Uspostavljeni jasni kvantitativni i kvalitativni pokazatelji Redovno izvještavanje o uočenim trendovima i mjerama unapređenja
		Izmjene i dopune Pravilnika o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta. Materijalni/Tehnički resursi: telefon i internet, prostor, kancelarijski materijal.	
		Izrada i razmatranje izvještaja o anketiranju studenata i donošenje korektivnih mjera	Kontinuirano godišnje	Odbor za osiguranje kvaliteta, Senat i Upravni Odbor IPI Akademije	Ljudski resursi: članovi Senata, Upravnog odbora i Odbora za osiguranje kvaliteta. Materijalni/Tehnički resursi: telefon i internet, prostor, kancelarijski materijal.	

36	Razviti konkretne metode za praćenje realizacije i efikasnosti ishoda učenja	Izrada prijedloga izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja, te metoda i kriterija evaluacije	24 mjeseca	Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Katedre	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, nastavnici članovi Katedri	Razvijene konkretne metode za praćenje realizacije i efikasnosti ishoda učenja
		Usvajanje izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja, te metoda i kriterija evaluacije	26 mjeseci	Senata IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	
37	Potrebno je razviti i implementirati jasne procedure za organizaciju i praćenje mobilnosti nastavnika i studenata, uz definisanje institucionalne podrške, kriterija selekcije i promocije dostupnih programa. Takođe, preporučuje se uspostavljanje mehanizama za evaluaciju efekata međunarodne saradnje na kvalitet nastave i ishoda učenja, te aktivno informisanje i uključivanje studenata i nastavnika u mobilnosti kroz radionice, info-dane i stalno dostupne digitalne kanale komunikacije	Izmjene i dopune Pravilnika o mobinosti	12 mjeseci	Senat IPI Akademije, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta	Razvijene jasne procedure za organizaciju, praćenje i desimenaciju iskustava iz mobilnosti Uspostavljen mehanizam evaluacije efekata međunarodne saradnje na kvalitet nastave i ishoda učenja Aktivno informisanje o programima mobilnosti
		Kreiranje plana desimenacije iskustava iz mobilnosti	Periodično nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradnju	
		Izmjene i dopune Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije	15 mjeseci	Senat IPI Akademije, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta	

		Evaluacija efekata međunarodne saradnje na kvalitet nastave i ishode učenja	Periodično nakon izmjena i dopuna Pravilnika	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	
		Organizacija info sesija o Erasmus+ i drugim programima, organizacija pripremnih radionica. Redovo informisanje putem digitalnih kanala.	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti, partnerske institucije	
	Intenzivirati aktivnosti na implementaciji postojećih sporazuma o međunarodnoj saradnji, kroz konkretne mjere kao što su organizacija mobilnosti nastavnog osoblja i studenata, te pokretanje zajedničkih obrazovnih projekata	Intenziviranje komunikacije s partnerskim ustanovama uključujući organizaciju međusobnih posjeta	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: internet, telefon, putni troškovi. Ljudski resursi: Direktor, Odbor za međunarodnu saradnju	Intenzivirane aktivnosti na implementaciji postojećih sporazuma o međunarodnoj saradnji putem organizacije posjeta, infosesija, gostujućih predavanja, zajedničkih modula Podržana mobilnost nastavnog osoblja i studenata
Organizacija zajedničkih info sesija o Erasmus+ programu, mentorska pomoć studentima, zajednička organizacija pripremnih radionica.		Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti, partnerske institucije		
Organizacija međunarodnih ljetnih škola, gostujućih predavanja, zajedničkih modula sa partnerskim institucijama ili tematskih seminara		Kontinuirano	Direktor, Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: promotivni i kancelarijski materijal, sala za sastanke i predavanja, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, zaposlenici, studenti		

		Odluka o Formiranju centra za savjetovanje i informisanje	36 mjeseci	Senat i Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, studentska služba, nastavno osoblje	
		Odluka o osnivanju Fonda za mobilnost	36 mjeseci	Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora	
		Izrada i objavljivanje na web stranici dokumenta Smjernice za međunarodnu mobilnost	12 mjeseci	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradnju	
	Povećati informisanost i kapacitete nastavnog osoblja i studenata o mogućnostima mobilnosti, uključujući učešće u programima kao što su Erasmus+, COST i drugi relevantni međunarodni programi, kroz radionice, interne prezentacije i savjetodavne aktivnosti	Organizacija info sesija o Erasmus+ i drugim relevantnim programima, organizacija pripremnih radionica i kurseva stranih jezika, mentorska pomoć studentima	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti, partnerske institucije	Povećana informisanost i kapaciteti nastavnog osoblja i studenata o mogućnostima mobilnosti
		Kreiranje serijala "Moja priča sa razmjene"	Kontinuirano	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: budžet Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, studenti, vanjski saradnici. Materijalni/Tehnički resursi: telefon i internet, prostor, kancelarijski materijal.	

		Odluka o Formiranju centra za savjetovanje i informisanje	36 mjeseci	Senat i Direktor IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, studentska služba, nastavno osoblje	
		Izrada i objavljivanje na web stranici dokumenta Smjernice za međunarodnu mobilnost	12 mjeseci	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradnju	
40	Institucionalizovati i redovno organizovati promotivne aktivnosti i radionice o mobilnosti za studente i nastavno osoblje, s posebnim fokusom na Erasmus+ program i druge relevantne međunarodne inicijative	Izmjene i dopune Pravilnika o mobinosti	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata	Instiucionalizirana promocija aktivnosti vezano za mobilnost studenata i nastavnog osoblja Kontinuirana organizacija info sesija i pripremnih radionica o Erasmus+ i drugim programima
		Kreiranje serijala "Moja priča sa razmjene"	Kontinuirano	Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: budžet Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, studenti, vanjski saradnici. Materijalni/Tehnički resursi: telefon i internet, prostor, kancelarijski materijal.	
		Organizacija info sesija o Erasmus+ i drugim programima, organizacija pripremnih radionica.	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti, partnerske institucije	

41	Uspostaviti saradnju sa partnerima iz potpisanih Erasmus+ sporazuma kroz konkretne zajedničke promotivne i informativne događaje, kako bi se mobilnost dodatno osnažila i učinila prepoznatljivom među ciljanim grupama	Organizacija zajedničkih info sesija o Erasmus+ programu, mentorska pomoć studentima, zajednička organizacija pripremnih radionica.	Kontinuirano	Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti, partnerske institucije	Organizovane zajedničke info sesija o Erasmus+ programu. Osigurana mentorska pomoć studentima Zajednička organizacija pripremnih radionica
42	Izraditi i usvojiti akcioni plan za unapređenje mobilnosti, kojim će se jasno definisati ciljevi, aktivnosti, odgovorne osobe i vremenski okvir za realizaciju mobilnosti studenata i nastavnog osoblja	Izmjene i dopune akcionog plana u sklopu Strategije za razvijanje međunarodne saradnje	12 mjeseci	Senat IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju	Finansijski resursi: sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta i odbora za međunarodnu saradnju	Izrađen i usvojen Akcioni plan za unapređenje mobilnosti
43	Uspostaviti sistem praćenja i evaluacije mobilnosti, koji bi uključivao redovno izvještavanje, analizu ostvarenih rezultata i identifikaciju prepreka, kako bi se osigurala dosljedna primjena strategije međunarodne saradnje i ostvarivanje planiranih ciljeva	Izmjene i dopune Pravilnika o mobinosti	12 mjeseci	Senat IPI Akademije, Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta	Uspostavljen sistem za evidenciju i praćenje mobilnosti