



Internacionalna poslovno-informaciona akademija Tuzla

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije

Akcioni plan za provođenje preporuka o akreditaciji Visoke škole „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla

Redni broj	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti za ispunjavanje preporuke	Vrijeme realizacije aktivnosti	Nositelji aktivnosti/ odgovorni	Resursi	Indikatori
1	Osnovati akademsko tijelo slično katedrama na univerzitetima za svaki studijski program, koje će definisati potrebe tržišta i na osnovu toga kreirati ciljeve studijskog programa, te pružiti akademsku podršku Odboru za osiguranje kvaliteta i raditi na unaprjeđenjima studijskih programa i nastavnih planova.	Izmjena i dopuna Statuta IPI Akademije na način da se kao organ IPI Akademije uvedu katedre za svaki studijski program na kojem se izvodi nastavni proces	6 mjeseci	Upravni odbor i Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: Članovi Upravnog Odbora i članovi Senata.	Izmijenjen i dopunjen Statut IPI Akademije kojim je predviđeno osnivanje katedri za svaki studijski program na kojem se izvodi nastavni proces
		Formiranje katedri koju čine nastavnici i saradnici sa svakog studijskog programa na kojem se izvodi nastavni proces čiji je zadatak praćenje i unaprjeđenje studijskog programa, kreiranje ciljeva studijskog programa u skladu sa potrebama tržišta rada u saradnji sa Odborom za osiguranje kvaliteta	6 mjeseci od donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Statuta IPI Akademije	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, , interneta, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi Senata.	Formirane katedre za svaki studijski program na kojem se izvodi nastavni proces
		Izrada i usvajanje Pravilnika o radu katedre	6 mjeseci od donošenja Odluke o izmjenama i dopunama Statuta IPI Akademije	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: Članovi Senata IPI Akademije	Izrađen i usvojen Pravilnik o radu katedre

2	Napraviti analize tržišta tako da upisne kvote zaista odgovaraju tim potrebama.	Dopune Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacija IPI Akademije na način da se u nadležnost Odbora uključi analiza tržišta rada	6 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi Senata.	Dopunjen Pravilnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije IPI Akademije
		Potpisivanje Sporazuma sa strukovnim udruženjima te privrednim i obrtnim komorama	Kontinuirano	Direktor	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, interneta, sala za sastanke, troškovi puta. Ljudski resursi: direktor IPI Akademije	Broj potpisanih sporazuma
		Izrada Analiza tržišta.	Kontinuirano-godišnje	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, telefon, internet. Ljudski resursi: članovi Odbora.	Izrađene analize tržišta
		Utvrđivanje upisnih kvota na osnovu analiza tržišta	Kontinuirano-godišnje	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: Članovi Senata IPI Akademije	Odluka o upisnim kvotama

3	Napraviti opise radnih mjesta za svako radno mjesto kako bi se jasno znala zaduženja i šta se očekuje od uposlenika, te na koji način ispoštovati radnu kulturu IPI Akademije.	Dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta IPI Akademije	6 mjeseci	Upravni odbor	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: Članovi Upravnog odbora.	Dopunjen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta IPI Akademije
---	---	--	-----------	---------------	---	---

4	Prilikom izrade Strategije razvoja za 2020-2025. godinu obratiti pažnju na kreiranje realnih planova te razraditi korake za njihovu realizaciju, kako bi Strategija bila ostvarena u većem obimu nego prethodna.	Izrada i usvajanje godišnjih akcionih planova koji prate Strateške ciljeve definisane u Strategiji razvoja 2020 - 2025. godina	kontinuirano - godišnje	Tim za izradu strategije razvoja: predstavnik menadžmenta, nastavnog osoblja i studenata; Članovi Senata	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, troškovi telefona, interneta, sala za sastanke. Ljudski resursi: zaposlenici, studenti.	Izrađen i usvojen godišnji akcioni plan
		Formiranje koordinacionog tima	30 dana	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, , interneta, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi Senata.	Formiran Koordinacioni tim

		Izrada izvještaja o realizaciji godišnjih akcionih planova uz analizu rizika u realizaciji istog, utvrđivanje preporuka.	kontinuirano - godišnje	Koordinacioni tim: predstavnik menadžmenta, nastavnog osoblja i studenata.	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, troškovi telefona, interneta, sala za sastanke. Ljudski resursi: zaposlenici, studenti.	Izrađen izvještaj o realizaciji godišnjih akcionih planova
		Analiza izvještaja o realizaciji akcionih planova na bazi koje se rade godišnji akcioni planovi	kontinuirano - godišnje	Tim za izradu strategije razvoja: predstavnik menadžmenta, nastavnog osoblja i studenata. Članovi Senata	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, troškovi telefona, interneta, sala za sastanke. Ljudski resursi: tim za izradu strategije razvoja, članovi Senata.	Analizirani Izvještaji o realizaciji akcionih planova

5	Napraviti SWOT analizu za svaki studijski program kako bi se dobila jasna slika mogućnosti unaprjeđenja istih.	Imenovanje ekspertne grupe za izradu SWOT analize	3 mjeseca	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi Senata.	Imenovana ekspertna grupa za izradu SWOT analize
		Izrada SWOT analize za svaki studijski program na kojem se izvodi nastavni proces	6 mjeseci od imenovanja ekspertne grupe	Ekspertna grupa: predstavnik menadžmenta, nastavnog osoblja, nenastavnog osoblja i studenata	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, , interneta, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi ekspertne grupe	Izrađena SWOT analiza za svaki studijski program na kojem se izvodi nastavni proces
		Rasprava o SWOT analizi uz donošenje odgovarajućih zaključaka u odnosu na mogućnosti unaprjeđenja studijskih programa.	3 mjeseca od izrade SWOT analize	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: Članovi Senata IPI Akademije	Provedena rasprava i doneseni odgovarajući zaključci.

6	Osnovati asocijaciju alumnijska kako bi se lakše dolazilo do informacija o njihovom zadovoljstvu studijskim programima i stečenim znanjima na visokoškolskoj ustanovi.	Pokretanje inicijative za osnivanje alumni asocijacije	6 mjeseci	Direktor	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: direktor.	Pokrenuta inicijativa
---	---	--	-----------	----------	---	-----------------------

		Osnivanje alumni asocijacije IPI Akademije	12 mjeseci	Studenti koji su diplomirali na IPI Akademiji, direktor IPI akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, troškovi osnivanja udruženja (sudske takse, otvaranje bankovnog računa i sl.). Ljudski resursi: diplomirani studenti, direktor.	Osnovana Alumni asocijacija IPI Akademije
--	--	--	------------	---	--	---

7	Češće pratiti realizaciju studijskih programa, po mogućnosti svake godine, te analiza sprovedenih mjera za unapređenje, koje su ranije predložene.	Dopune Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije koje trebaju da obuhvate indikatore za praćenje realizacije studijskih programa i način uključivanja prijedloga studenata po godinama putem studentskog predstavničkog organa	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata IPI Akademije	Dopunjen Pravilnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije
		Izrada izvještaja o realizaciji studijskih programa koji sadrži i mjere za unapređenje, kao i analizu ranije predloženih mjera	kontinuirano - godišnje	Odbor za osiguranje kvaliteta	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta	Izrađen izvještaj o realizaciji studijskih programa koji sadrži i mjere za unapređenje kao i analizu ranije predloženih mjera
		Usvajanje Izvještaja o realizaciji studijskih programa i donošenje mjera za unapređenje studijskih programa	kontinuirano - godišnje	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata IPI Akademije	Usvojen izvještaj o realizaciji studijskih programa i donesene mjere za unapređenje studijskih programa
		Realizacije donesenih mjera za unapređenje studijskih programa	kontinuirano	Organi IPI Akademije	Finansijski resursi: Plate i naknade organa IPI Akademije. Ljudski resursi: organi IPI Akademije	Broj realizovanih mjera za unapređenje studijskih programa

8	Postepeno povećavanje učešća stalnog zaposlenih nastavnika.	Analiza strukture nastavnog osoblja	kontinuirano - godišnje	Odbor za osiguranje kvaliteta, Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi Senata i članovi Odbora za osiguranje kvaliteta.	Izrađena Analiza strukture nastavnog osoblja
		Izrada i usvajanje Plana zapošljavanja	kontinuirano - godišnje	Direktor IPI Akademije, Upravni Odbor IPI akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, interneta, sala za sastanke. Ljudski resursi: direktor i članovi Upravnog odbora.	Izrađen i usvojen Plan zapošljavanja
		Zapošljavanje nastavnog osoblja	kontinuirano, u skladu sa naprijed navedenim	Senat IPI Akademije Direktor IPI akademije Upravni odbor	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, troškovi javnog konkursa. Ljudski resursi: Članovi Senata IPI Akademije, Upravnog odbora IPI Akademije i direktor.	Povećan broj stalno zaposlenih nastavnika.

9	Kontinuirani angažman stručnjaka iz prakse.	Usvajanje Odluke o načinu i uslovima za angažman stručnjaka iz prakse	Usvojeno nakon dobijanja Rješenja o akreditaciji	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi Senata.	Usvojena Odluka o načinu i uslovima za angažman stručnjaka iz prakse
		Angažovanje u nastavi stručnjaka iz prakse	Kontinuirano	Senat IPI Akademije, direktor IPI Akademije, Upravni odbor IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, interneta, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi Senata, Upravnog odbora i direktor IPI Akademije	Broj angažovanih stručnjaka iz prakse u nastavi

10	Kreiranje stimulativnih mjera za povećanje učešća nastavnog osoblja u naučno - istraživačkom radu te definisanje kriterije po kojima se odobrava sufinansiranje naučno - istraživačkog rada.	Donošenje Strategije razvoja naučno - istraživačkog rada Visoke škole "Internacionalna poslovno - informaciona akademija"	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Senata IPI Akademije	Donesena Strategija razvoja naučno - istraživačkog rada
		Izmjene Pravilnika o usavršavanju zaposlenika sa ciljem njegovog usklađivanja sa Strategijom razvoja naučno - istraživačkog rada u dijelu koji se odnosi na stimulaciju i sufinansiranje naučno - istraživačkog rada prema definisanim kriterijima	6 mjeseci nakon usvajanja Strategije razvoja naučno - istraživačkog rada	Upravni odbor	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora IPI Akademije	Izmijenjen Pravilnik o usavršavanju zaposlenika
11	IPIA bi u narednom periodu trebala da razvija ishode učenja na nivou studijskih programa, te da uskladi ishode učenja pojedinih predmeta u okviru nastavnog plana, kako bi osigurali da studenti usvoje znanja, vještine i kompetencije za svaki od studijskih programa.	Izmjena i dopuna Procedura pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa u cilju osiguranja veze između ishoda učenja na nivou studijskih predmeta i ishoda učenja pojedinih nastavnih predmeta.	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Senata IPI Akademije	Izmijenjene i dopunjene Procedure pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa
12	Donošenje Strategije za razvijanje međunarodne saradnje.	Donošenje Strategije za razvijanje međunarodne saradnje sa pratećim akcionim planom za unapređenje međunarodne saradnje, mobilnosti studenata i nastavnika	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Senata IPI Akademije	Donesena Strategija za razvijanje međunarodne saradnje
13	Unapređenje i razvoj dodatnih mjerljivih indikatora o provođenju sistema kvaliteta za sve segmente procesa na IPI Akademiji.	Izmjene i dopune Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije sa ciljem uvođenja dodatnih mjerljivih indikatora o provođenju sistema kvaliteta na IPI Akademiji	12 mjeseci	Senat IPI Akademije	Finansijski resursi: Kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Senata IPI Akademije	Izmijenjen i dopunjen Pravilnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju samoevaluacije sa ciljem uvođenja dodatnih mjerljivih indikatora o provođenju sistema kvaliteta na IPI Akademiji.
Odbor za osiguranje kvaliteta i Senat IPI Akademije će jednom godišnje raditi analizu akcionog plana i u skladu sa realiziranim/nerealiziranim aktivnostima predlagati preventivne mjere i sankcije prema nositeljima aktivnosti u slučaju da aktivnosti ne budu realizovane u roku predviđenom ovim planom.						