

Na osnovu člana 59 Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona ("Službene novine TK" broj 8/08,11/09,12/09,13/12,13/12,16/13 i 7/14) i Statuta Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno-informaciona akademija" Tuzla, Senat privatne visokoškolske ustanove Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno-informaciona akademija" Tuzla, na sjednici održanoj dana 12.09.2014. godine, donio je:

ETIČKI KODEKS

Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno-informaciona akademija" Tuzla

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Etičkim kodeksom Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno-informaciona akademija" Tuzla (u daljem tekstu: Kodeks) se regulišu: etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju naučnih rezultata, odnos prema intelektualnoj svojini, odnosi između nastavnika i saradnika, te drugih zaposlenih i studenata, poslovna etika i druga pravila kojih se moraju pridržavati svi nastavnici, asistenti, suradnici i studenti Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno-informaciona akademija" Tuzla (u daljem tekstu: IPI Akademija).

Član 2.

Osobe obuhvaćene ovim Kodeksom obvezne su ponašati se tako da očuvaju povjerenje javnosti u etičko postupanje IPI Akademije kao visokoškolske ustanove u kojoj rade, studiraju ili volontiraju, ili čijim se prostorima i sredstvima koriste na druge načine.

II. OSNOVNA NAČELA I VRIJEDNOSTI

Član 3.

Osnovna načela i vrijednosti koja promiče akademska zajednica na IPI Akademiji su:

- Pravičnost i pravednost,
- Zakonitost,
- Poštenje,
- Ravnopravnost,
- Akademske slobode, akademske izvrsnosti,
- Međusobno uvažavanje,
- Zaštita ljudskih prava i dostojanstva,
- Odgovornost u znanosti i visokom obrazovanju,
- Odgovornost u poslovnim odnosima i odnosima prema javnosti,
- Odgovorna primjena suvremenih tehnologija,
- Zaštita prirode, životinja i okoliša.

Član 4.

Na IPI Akademiji zagarantovana su sva ljudska prava naročito vezana za oblast obrazovanja i nesmetanog profesionalnog razvoja za nastavnike, asistente, saradnike, studente i ostale zaposlenike.

Član 5.

Na IPI Akademiji nije dozvoljena diskriminacija prema bilo kojoj osnovi kao što su: pol, rasa, seksualna orijentacija, bračni status, boja kože, jezik, vjeroispovjest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo, imovina, rođenje i sl.

Član 6.

IPI Akademija ima punu autonomiju. Objekti IPI Akademije su nepovredivi. Bez odobrenja direktora (a što je u skladu sa Zakonom) policija i drugi organi za gonjenje i sprječavanje krivičnih djela nemaju pristup IPI Akademiji.

Član 7.

Svim zaposlencima, akademskom osoblju i studentima garantuje se sloboda mišljenja i izražavanja, sloboda da ispita i testira stečeno znanje i da nudi nove ideje i kontraverzna ili nepopularna mišljenja s tim da se ne izlaže opasnosti od gubitka zaposlenja ili neke druge privilegije koju koristi od IPI Akademije.

Član 8.

Na IPI Akademiji nije dozvoljeno nikakvo političko organizovanje niti propagiranje bilo koje stranke. Profesori, asistenti i studenti mogu biti članovi određene političke stranke, a svoje političko djelovanje ne smiju ispoljavati u objektima IPI Akademije ili u okviru djelovanja IPI Akademije, odnosno bez ikakvog povezivanja sa imenom IPI Akademije.

Član 9.

IPI Akademija će poštovati i slaviti sve državne i vjerske praznike.

Član 10.

Na IPI Akademiji u ravnopravnoj je upotrebi bosanski, hrvatski i srpski jezik.

III. ETIČKA NAČELA U VISOKOM OBRAZOVANJU

Član 11.

Kodeks posebno promiče načela naučne čestitosti.

Svi učesnici u području naučnog, umjetničkog, nastavnog i stručnog rada, smatraju se osposobljenim dok se ne dokaže suprotno.

Član 12.

Akademске slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice te osiguravaju slobodu naučnog i umjetničkog izražavanja

(2) Akademska zajednica u okviru akademske slobode snosi i odgovornost prema zajednici u kojoj djeluje.

IV. OBJAVLJIVANJE NAUČNIH REZULTATA

Član 13.

Rezultati naučnog istraživanja i rada prikupljaju se i uređuju u skladu s etičkim standardima. U cilju osiguranja istinitosti podataka, koje su prikupile druge osobe, nužno je da se detaljno se dokumentiraju svi izvori podataka.

Pri objavljivanju rezultata istraživanja svi izvorni podaci moraju biti dostupni ovlaštenim osobama.

Smatra se da je sva obrada podataka istraživanja u skladu sa naučnom metodologijom dok se ne dokaže suprotno.

Član 14.

Neprihvatljivim se smatra svako izmišljanje podataka ili rezultata i fiktivno predstavljanje te njihovo bilježenje i objavljivanje.

Član 15.

Plagiranjem se smatra svako prepisivanje riječi, rezultata istraživanja, kao i preuzimanje ideja i zamisli drugih autora i prikazivanje kao svojih.

Član 16.

Krivotvorenjem se smatra zloupotreba rezultata istraživanja te mijenjanje i naknadna manipulacija izvornim podacima i njihovo neutemeljeno ispuštanje iz analize.

Član 17.

Smatra se da svi prikazani rezultati odgovaraju provedenom istraživanju dok se ne dokaže suprotno.

Član 18.

Autori i koautori istraživanja pišu i objavljuju radove načelom kolegijalnosti. Mentorski odnos mora počivati na međusobnom uvažavanju bez iskorištavanja nadređenosti.

Član 19.

Zloupotrebom autorstva smatra se:

- Nezaslužno autorstvo bez ispunjavanja uslova autorstva,
- Pripisivanje autora bez njegova znanja i pristanka,
- Namjerno izostavljanje autora koji ispunjava uvjete o autorstvu,
- Prisvajanje autorstva na osnovu nadređene funkcije,
- Namjerno pogrešno ili pristrano citiranje literature.

V. KODEKS PONAŠANJA

Član 20.

Na IPI Akademiji kao akademskoj instituciji posebno se naglašava obaveznost profesionalnog ponašanja svih nastavnika, asistenata, saradnika, studenata i ostalih zaposlenika.

Profesionalno ponašanje nastavnika, asistenata i ostalih uposlenih izražava se kroz dosljedno poštivanje svih pravnih propisa a naročito Statuta, Pravila studiranja, Nastavnih planova i programa, Rasporeda nastave i sl.

Član 21.

Studenti svoj profesionalni odnos moraju izražavati kroz:

- Poštovanje nastavnika, asistenata, suradnika i ostalih uposlenika,
- Redovno praćenje nastave i samostalno savladavanje i učenje gradiva,
- Pristupanje ispitnim procedurama na osnovu vlastitog znanja bez prepisivanja (npr. došaptavanje, minijaturni tekstovi-"puškice", bežični elektronski uređaji za dojavljivanje-"bubice" i dr.), plagijata i drugih obmana nastavnika i asistenata,
- Korektan međusobni odnos u radu sticanja znanja i obavljanje drugih aktivnosti na IPI Akademiji.

Član 22.

Ponašanje se mora graditi na principima odnosa nastavnik/asistent-student a koji se temelji na profesionalizmu, ozbiljnosti i odgovarajućoj distanci. Odnose treba graditi na međusobnom poštivanju i komunikativnosti sa studentima ali bez intimnosti, familijarnosti i ukazivanja posebne pažnje prema pojedinim studentima/studenticama.

Član 23

Strogo se zabranjuje svaki oblik uznemiravanja druge osobe koje ima za cilj da povrijedi i omalovaži drugu osobu. To se može izražavati na razne javne ili prikrivene oblike kao što su neobjektivne kritike, neumjesne šale, ogovaranje, podcjenjivanje, razni tračevi, iznošenje poluistine i sl. Posebno se zabranjuje svaki oblik mobinga.

Član 24.

Izuzetno se stogo zabranjuje seksualno uznemiravanje studenata/studentica.

Isto tako zabranjuje se uslovljavanje pružanjem nekih usluga (davanje bodova, uticanja na visinu ocjene) seksualnim uslugama a što u suštini ima krivičnu komponentu radi ucjenjivanja. Također, zabranjuje se na nastavi i vježbama bilo kakvo aludiranje na izgled i ljepotu studenta/studentice jer se to može povezati sa seksualnim uznemiravanjem.

Član 25.

Stogo se zabranjuje svaki oblik intimnosti koja prevazilazi profesionalne odnose. Također, zabranjuje se posebno sastajanje sa studentima/studenticama van prostorija IPI Akademije.

Neformalan odnos, poštujući privatnost, osoblje i studenti mogu ostvariti unutar službenih prostorija IPI Akademije, i to u kantini ili sličnim prostorima unutar IPI Akademije.

VI. ODNOS PREMA STUDENTIMA

Član 26.

Odnos nastavnika i studenata temelji se na pravičnosti, poštovanju, nepristranosti, otvorenosti, povjerenju i poštivanju privatnosti i dostojanstva.

Odnose treba graditi na međusobnom poštivanju i komunikativnosti sa studentima ali bez intimnosti, familijarnosti i ukazivanja posebne pažnje prema pojedinim studentima/studenticama

Neprihvatljiva je zloupotreba položaja moći i nadređenosti nad studentima.

U slučaju sukoba interesa zbog rodbinskih odnosa ili osobnih sukoba potrebno je osigurati nepristranost prema takvom studentu, kao i osigurati mehanizme za ostvarivanje ispravnih i korektnih odnosa.

Nastavnici moraju pravično ocjenjivati studente isključivo na temelju iskazanog znanja. Nastavnici su dužni odbijati bilo kakve intervencije bez obzira od koga potiču i čime se opravdavaju.

Nastavnici ne smiju polaganje ispita uvjetovati kupovinom određene literature i pomagala. Nastavnici moraju biti pristupačni studentima na način da unaprijed odrede vrijeme za konsultacije.

U komunikaciji sa studentima moraju biti korektni.

Neprihvatljivo je manipuliranje studentima u cilju diskreditiranja kolega nastavnika.

Član 27.

Studenti uživaju pune ljudske, akademske i intelektualne slobode kao i svi drugi pripadnici akademske zajednice.

Studenti su dužni pošteno ispunjavati obveze, kroz humano i kulturno ponašanje te izbjegavanje

bilo kakvih predrasuda.

U akademskom radu za studente vrijede ista pravila kao i za ostale pripadnike akademske zajednice.

Svi nastavnici i asistenti svoj odnos prema studentima trebaju graditi na profesionalnim principima koji se trebaju graditi na autoritetu, međusobnom poštivanju i uvažavanju i određenoj distanci na temelju odnosa nastavnika –student.

Svi zaposlenici na IPI Akademiji naročito Studentska služba mora ispoljavati maksimalnu strpljivost i susretljivost jer su studenti razlog našeg postojanja.

VII. POSLOVNA ETIKA

Član 28.

Profesori, asistenti i saradnici dužni su studentima prenositi znanje u okviru nastavnog programa i sadržaja predmeta.

Oni su obavezni ostvariti ciljeve predmeta i studentima omogućiti shvatanje i ovladavanje znanjem vezanim za određeni predmet.

Član 29.

IPI Akademija će primjenjivati transparentnost i javnost u svom radu i svi propisi trebaju biti jasni, precizni i dostupni svima.

Odluke organa upravljanja (Senata, Upravnog odbora) moraju biti javni i transparentni.

Član 30.

Izgled mora odražavati status i ozbiljnost institucije i akademsko predstavljanje IPI Akademije.

Ukupan izgled se izražava kroz urednost, odjevanje, urednost frizure, poslovnost, ozbiljnosti sl.

Član 31.

U fazi obavljanja svoje nastavne aktivnosti nastavnici i asistenti po pravilu, trebaju nositi odijelo sa ili bez kravate. Nije preporučljivo sportsko oblačenje, nošenje bermuda, sportskih majica sa raznim natpisima i likovima, kao ni nošenje sportske obuće.

Nastavnice i asistentice mogu nositi haljine, suknje, odijelo, bluze i majice. Skreće se pažnja na zabranu nošenja prekratke suknje ili haljine te prevelikog dekoltea.

Studenti/studentice moraju biti prikladno odjeveni pri čemu mogu nositi farmerke, sportske patike i sl. Nije dozvoljeno ulaženje na IPI Akademiju u kratkim pantalonama i japankama.

Član 32.

Nastavnici i asistenti studente trebaju oslovljavati sa;

- Kolega ili vi kolega,
- Kolegice ili vi kolegice.

Studenti trebaju oslovljavati profesore sa;

- Profesore ili vi profesore,
- Profesorice ili vi profesorice.

Studenti trebaju oslovljavati asistente sa;

- Asistentu ili vi asistentu,
- Asistentice ili vi asistentice.

Nije dozvoljeno oslovljavanje sa „ti“ .

Član 33.

Na IPI Akademiji se preporučuje korištenje klasičnih građanskih pozdrava

- Dobar dan,
- Dobro jutro,
- Dobro veče i
- Doviđenja.

Član 34.

U fazi trajanja nastave ili vježbi nije dozvoljena upotreba mobilnog telefona i oni moraju biti isključeni, kako kod nastavnika i asistenata tako i kod studenata.

Zaposlenici u pravilu koriste fiksne telefone pri čemu komunikacija treba da bude ljubazna.

Telefoni ne bi smjeli zvoniti duže od 4 zvonjenja i osoba se mora odazvati na telefon uz predstavljanje:

1. Standardni pozdrav „Dobar dan“,
2. „Ovdje Internacionalna poslovno-informaciona akademija Tuzla“ ili „Ovdje IPI Akademija Tuzla“,
3. Postaviti pitanje ; „Kako Vam mogu pomoći“?
4. Nastaviti ljubazno komunikaciju.

U prilogu uposlenici trebaju izbaciti iz upotrebe pitanja koja se mogu protumačiti kao drska:

- Šta želite?
- Koga trebate?
- Šta trebate?

Član 35.

Svi nastavnici, asistenti, zaposlenici su dužni da redovno čitaju elektronsku poštu koja im pristiže na e-mail adresu koju su naveli kao službenu, a na svako elektronsko pismo se mora odgovoriti u roku 24 sata.

Član 36.

IPI Akademija ima svoju službenu web stranicu na kojoj će se javno i transparentno objavljivati sve informacije od značaja za rad IPI Akademije.

Član 37.

U pravilu predavanja drže nastavnici, a vježbe asistenti.

U slučaju opravdanog odsustva sa nastave nastavnik to mora prijaviti direktoru IPI Akademije, a u slučaju odsustva asistenta sa vježbi on to mora prijaviti predmetnom nastavniku i direktoru IPI Akademije.

U slučaju kašnjenja na predavanje ili vježbe radi saobraćajnih ili drugih razloga nastavnik ili asistent to moraju odmah javiti direktoru IPI Akademije.

Zaposlenicima nije dozvoljeno kašnjenje na posao niti odsustvovanje sa posla bez predhodnog odobrenja rukovodioca službe ili direktora.

Član 38.

Svi zaposlenici su dužni savjesno se odnositi prema imovini IPI Akademije i koristiti je s dužnom pažnjom. Oni ne smiju koristiti imovinu koja nije povezane s njihovim radom na IPI Akademiji.

Član 39.

Nastavnici su dužni s posebnom pažnjom odnositi se prema knjigama i časopisima IPI Akademije.

Svaki je nastavnik posebno dužan brinuti se da biblioteka IPI Akademije ima na raspolaganju najvažniju literaturu, domaću i stranu, iz njegovog naučnog polja i grane.

VIII. KRŠENJE KODEKSA I MJERE

Član 40.

Svi nastavnici, asistenti, uposlenici i studenti dužni su se pridržavati ovog Kodeksa i odgovorni su pojedinačno za kršenje prava i obaveza utvrđenih ovim Kodeksom ponašanja i poslovnom etikom a koji nastaju njegovim ponašanjem. Izuzetno i dosljedno pridržavanje ovog Kodeksa može se posebno javno pohvaliti.

Član 41.

O pokretanju postupka zbog kršenja ovog Kodeksa odlučuje Senat na vlastitu inicijativu ili na inicijativu nastavnika, zaposlenika, studenata ili drugih osoba koje smatraju da je u pojedinačnom slučaju došlo do kršenja ovog Kodeksa.

Prilikom pokretanja postupka senat imenuje komisiju od 3 – 5 članova sa ciljem utvrđivanja prekršaja.

Komisija iz stava 2 ovog člana donosi mišljenje i prosljeđuje ga Senatu.

Član 42.

Izricanje mjera vezano za kršenje Kodeksa na osnovu mišljenja komisije vrši Senat. Mjere mogu biti sljedeće:

- Oslobođanje od optužbi,
- Pismena opomena,
- Pismeni ukor,

- Isključenje iz nastavnog procesa - privremeno ili trajno,
 - Za uposlenika promjena radnog mjesta ili isključenje iz radnog odnosa.
- Za izuzetno i dosljednu primjenu ovog Kodeksa javna pohvala se izriče odlukom Senata.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43.

Ovaj Kodeks stupa na snagu nakon objavljivanja na oglasnoj tabli ili web stranici IPI Akademije.

Broj:

Tuzla, 12.09.2014. godine

PREDSJEDNIK SENTA

Bećirović Damir, MA ekonomije