



ODBOR ZA OSIGURANJE KVALITETA

Izveštaj o realizaciji aktivnosti iz Akcionog plana za provođenje preporuka o akreditaciji Visoke škole „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla u 2021. godini

Članom 30 Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine TK“ br. 09/16) propisana je obaveza akreditovane visokoškolske ustanove da jednom godišnje izvještava ministarstvo o preduzetim aktivnostima na realizaciji akcionog plana po akreditaciji visokoškolske ustanove.

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla (u daljem tekstu: IPI Akademija) zaprimila je 13.08.2020. godine Rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove broj 10/1-38-316690-3/19.

19.10.2020. godine odlukom Senata IPI Akademije broj 157/2020 imenovane su odgovorne osobe za pisanje, provođenje i praćenje realizacije Akcionog plana za provođenje Preporuka o akreditaciji IPI Akademije (u daljem tekstu: Akcioni plan). Pomenutom odlukom, Senat je imenovao voditelja Odbora za osiguranje kvaliteta kao odgovornu osobu za preduzimanje pomenutih aktivnosti.

Akcioni plan je usvojen odlukom Senata IPI Akademije broj 178/2020 26.10.2020. godine, te je 27.10.2020. godine dostavljen u Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, te objavljen na web stranici IPI Akademije, u skladu sa Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa.

U toku 2021. godine, IPI Akademija je preduzela sljedeće aktivnosti iz Akcionog plana za provođenje preporuka o akreditaciji IPI Akademije, kako slijedi:

Preporuka br. 1: *Osnovati akademsko tijelo slično katedrama na univerzitetima za svaki studijski program, koje će definisati potrebe tržišta i na osnovu toga kreirati ciljeve studijskog programa, te pružiti akademsku podršku Odboru za osiguranje kvaliteta i raditi na unaprjeđenjima studijskih programa i nastavnih planova.*

U okviru ove preporuke, kao prva aktivnost, Akcionim planom je predviđena Izmjena i dopuna Statuta IPI Akademije na način da se kao organ IPI Akademije uvedu katedre za svaki studijski program na kojem se izvodi nastavni proces, te je predviđen rok od 6 mjeseci u kojem bi se ova aktivnost trebala sprovesti. Senat IPI Akademije je na svojoj sjednici od 13.04.2021. godine usvojio Odluku o izmjenama i dopunama Statuta IPI Akademije kojom odlukom je predviđena mogućnost osnivanja katedri kao posebnih organa IPI Akademije. Nakon otklanjanja formalnih prepreka za osnivanje katedri, Senat IPI Akademije je na sjednici od 30.12.2021. godine usvojio Odluku o formiranju katedri te je utvrđen rok od 6 mjeseci za izradu Pravilnika o radu katedri kojim bi se preciznije uredila sva procesna pitanja vezana za rad katedri. U narednom periodu se očekuje izrada Pravilnika o radu katedri.

Preporuka br. 2: **Napraviti analize tržišta rada tako da upisne kvote zaista odgovaraju tim potrebama.**

Na sjednici Senata od 30.12.2021. godine, odlukom Senata IPI Akademije je izmijenjen i dopunjen Pravilnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije na način da je u nadležnost odbora uključeno i izrada analiza tržišta rada. Analiza tržišta rada će biti izvršena u 2022. godini, te će poslužiti za utvrđivanje upisnih kvota za upis u ak. 2022./23. godinu.

Preporuka br.3: *Napraviti opise radnih mjesta za svako radno mjesto kako bi se jasno znala zaduženja i šta se očekuje od zaposlenika, te na koji način ispoštovati radnu kulturu IPI Akademije.*

Upravni odbor IPI Akademije je na svojoj sjednici od 03.03.2017. godine usvojio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla u kojem su dati ciljevi organizacije rada IPI Akademije, organizacija i koordinacija rada, planiranje rada, sistematizacija i opis poslova i radnih zadataka, uslovi u pogledu stručne i radne sposobnosti i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta IPI Akademije.

Preporuka br. 4: *Prilikom izrade Strategije razvoja za 2020 – 2025. godinu obratiti pažnju na kreiranje realnih planova te razraditi korake za njihovu realizaciju, kako bi Strategija bila ostvarena u većem obimu nego prethodna.*

Nakon izrade i usvajanja Strategije razvoja IPI Akademije za period 2020 – 2025. godina te Akcionog plana za period 2020 – 2022. godina, formiranja koordinacionog tima, tokom 2022. godine će se početi sa Izradom izvještaja o realizaciji akcionog plana uz analizu rizika u realizaciji istog te utvrđivanja preporuka te sa izradom i Analizom izvještaja o realizaciji akcionih planova koji će poslužiti za izradu novih akcionih planova.

Preporuka br. 5.: *Napraviti SWOT analizu za svaki studijski program kako bi se dobila jasna slika mogućnosti unapređenja istih.*

Senat IPI Akademije je na svojoj sjednici od 29.01.2021. godine imenovao Komisiju za izradu SWOT analize studijskih programa na kojima se izvodi nastava na Visokoj školi „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla. Komisija je izradila i Senatu IPI Akademije dostavila Izvještaj o provedenoj SWOT analizi. Senat IPI Akademije je na svojoj sjednici od 01.09.2021. godine razmatrao izvještaj te utvrdio određene zaključke i preporuke koji su dostavljeni Upravnom odboru i Odboru za osiguranje kvaliteta na dalje postupanje.

Preporuka br. 6.: *Osnovati asocijaciju alumniya kako bi se lakše dolazilo do informacija o njihovom zadovoljstvu studijskim programima i stečenim znanjima na visokoškolskoj ustanovi.*

Direktor IPI Akademije je 30.12.2021. godine donio Odluku o pokretanju inicijative za osnivanje alumni asocijacije i zadužio Odbor za osiguranje kvaliteta da provodi dalje aktivnosti oko osnivanja Alumni asocijacije IPI Akademije. U narednom periodu se očekuje i zvanično osnivanje alumni asocijacije IPI Akademije, čime bi ova preporuka bila u potpunosti realizovana.

Preporuka br.7: *Češće pratiti realizaciju studijskih programa, po mogućnosti svake godine, te analiza sprovedenih mjera za unapređenje koje su ranije predožene.*

U sklopu ove preporuke, Senat IPI Akademije je na svojoj sjednici od 30.12.2021. godine izvršio izmjene i dopune Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije na IPI Akademiji kojim su proširene nadležnosti Odbora za osiguranje kvaliteta na utvrđivanje indikatora za praćenje realizacije studijskih programa, te praćenje realizacije studijskih programa po tim indikatorima te način uključivanja prijedloga studenata po godinama putem Studentskog predstavničkog organa. To je preduslov kako bi se u budućnosti mogle provesti ostale aktivnosti unutar ove preporuke.

Preporuka br. 8: *Postepeno povećavanje učešća stalnog zaposlenih nastavnika.*

U 2021. godini, Odbor za osiguranje kvaliteta je izradio i dostavio Senatu IPI Akademije na razmatranje Analizu strukture nastavnog osoblja te Listu izbora u nastavna zvanja. Pomenutim dokumentima omogućeno je sistematično praćenje nastavnog osoblja, a naročito trajanja njihovog izbora u zvanje, kako bi se blagovremeno mogli preduzeti koraci na njihovom izboru u više zvanje ili reizboru u isto nastavno zvanje.

Preporuka br. 9: *Kontinuirani angažman stručnjaka iz prakse.*

IPI Akademija je u 2021. godini angažovala više stručnjaka iz prakse za obavljanje vježbi u akademskoj 2021/22. godini. Ukupno je angažovano 6 stručnjaka iz prakse u skladu sa Odlukom o načinu i uslovima za angažmna stručnjaka iz prakse.

U Tuzli, 07.02.2022. godine

Voditelj Odbora za osiguranje kvaliteta

Haris Delić, MA iur.