

Na osnovu Statuta Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „INTERNACIONALNA POSLOVNO-INFORMACIONA AKADEMIJA“ Tuzla Upravni odbor na sjednici održanoj dana 02.02.2015. godine donosi

P R A V I L N I K
o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „INTERNACIONALNA POSLOVNO-INFORMACIONA AKADEMIJA“ Tuzla

Član 1

Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti studenata (u daljem tekstu: Pravilnik) reguliše se disciplinska i materijalna odgovornost studenata Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „INTERNACIONALNA POSLOVNO-INFORMACIONA AKADEMIJA“ Tuzla (u daljem tekstu: IPI Akademija Tuzla), a naročito povreda obaveza (discipline) studenata, disciplinske mjere i naknada štete, pokretanje i provođenje postupka utvrđivanja odgovornosti, rokovi, evidencije i druga relevantna pitanja.

Član 2

Odgovornost, iz ovog Pravilnika, može biti:

1. disciplinska, usljed povrede obaveze studenata i
2. materijalna (naknada štete), kada je šteta prouzrokovana.

Odgovornost iz stava 1 ovog člana temelji se na krivici učinioca (subjektivna odgovornost).

Postupak utvrđivanja odgovornosti je hitan.

Član 3

Pravilnik se primjenjuje na svako fizičko lice koje na IPI Akademiji Tuzla ima status studenta.

Status studenta dokazuje se javnom ispravom koju izdaje IPI Akademija Tuzla kao i odgovarajućim evidencijama koje vodi Studentska služba IPI Akademije Tuzla.

Na lice koje, u smislu ovog Pravilnika, nema status studenta, a prekršilo je pravilo ili pravila vezana za studiranje koja su utvrđena zakonom ili aktima IPI Akademije Tuzla, primjenjuju se opšta pravila o krivičnoj i materijalnoj odgovornosti koja važe u Federaciji BiH.

Protiv lica iz stava 3 ovog člana direktor podnosi prijavu nadležnom državnom organu.

Član 4

Student se može pozvati na disciplinsku odgovornost u slučaju povrede obaveze koja je utvrđena Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog Kantona, Pravilima studiranja IPI Akademije Tuzla kao i svim drugim aktima i odlukama organa IPI Akademije Tuzla (Upravni odbor, Senat, direktor) i onda kada taj prekršaj nije izričito predviđen kao lakša ili teža povreda obaveza studenata ovim Pravilnikom.

Član 5

Težom povredom obaveze studenta se smatra sljedeće:

- radnje koje sadržavaju obilježje krivičnog djela za koja se goni po službenoj dužnosti,
- namjerno uništavanje ili oštećivanje indeksa,
- narušavanje reda i discipline na nastavi ili na ispitu,
- zloupotreba prostorija i materijalnih sredstava, informatičke opreme i drugih uređaja IPI Akademije,
- prepravljanje ili dopisivanje podataka na ispravi, dokumentu ili evidenciji koju izdaje odnosno vodi IPI Akademija Tuzla ili falsifikovanje iste,
- korištenje nedozvoljenih načina prilikom polaganja ispita,
- krađa ili namjerno uništavanje imovine IPI Akademije, drugog studenta ili zaposlenika,
- dolazak ili prisustvo na IPI Akademiji pod uticajem alkohola ili narkotičkog sredstva,
- neovlašteno bavljenje bilo kojim oblikom privredne djelatnosti na IPI Akademiji i u vezi sa IPI Akademijom,
- povreda pravila dostojanstvenog ponašanja i pristojnosti učinjene prema profesorima, predavačima, asistentima, saradnicima i drugim licima koja su zaposlena ili na bilo koji način angažovana na IPI Akademiji, odnosno prema studentima, građanima i drugim tijelima ili organizacijama,
- vrijeđanje ili kleveta profesora, predavača, asistenta, saradnika i drugih lica koja su zaposlena ili na bilo koji način angažovana na IPI Akademiji, odnosno studenata,
- onemogućavanje profesora, predavača, asistenta, saradnika i drugih lica koja su zaposlena ili na bilo koji način angažovana na IPI Akademiji ili studenata u izvršavanju svojih prava i obaveza, posebno u izvođenju nastave i prisustva istoj,
- fizički napad na profesora, predavača, asistenta, saradnika i drugih lica koja su zaposlena ili na bilo koji način angažovana na IPI Akademiji ili na studenta, odnosno izazivanje tuče na IPI Akademiji,
- napostupanje po izričitim uputstvima ovlaštenog lica IPI Akademije u vezi sa pravilima rada i studiranja na IPI Akademiji i u vezi sa korištenjem imovine IPI Akademije,
- dovođenje u zabludu profesora, predavača, asistenta, saradnika i drugih lica koja su zaposlena ili na bilo koji način angažovana na IPI Akademiji u namjeri ostvarivanja bilo kojih prava i/ili pogodnosti,
- davanje ili primanje nagrade, poklona, povlastice ili sticanje bilo kojeg drugog oblika imovinske ili neimovinske koristi u zamjenu za prolaznu ili veću ocjenu kao i zahtjev za preduzimanje navedenih radnji ili učestvovanje u realizaciji istih na bilo koji način,
- iznošenje i prenošenje neposredno, dopisom, mailom, obavještenjem, u sredstvima javnog informisanja, na javnim skupovima ili na bilo koji drugi način, neistinitih tvrdnji ili bilo kojih drugih tvrdnji kojima se nanosi šteta ugledu IPI Akademije.

Težom povredom obaveze Studenta se smatra i tri ili više puta učinjena lakša povreda obaveze.

Član 6

Lakšom povredom obaveze studenta se smatra sljedeće:

- napoštovanje kućnog reda na IPI Akademiji,
- ometanje nastave, ispita i drugih oblika rada na IPI Akademiji u manjem obimu,
- nesavjestan odnos prema imovini IPI Akademije,
- oštećenje ili uništenje imovine IPI Akademije u manjem obimu.

Član 7

Povreda obaveze studenta može biti učinjena:

- u bilo kojoj prostoriji u zgradi IPI Akademije ili u neposrednoj blizini istih,
- u prostorijama ili ispred prostorija u kojima se izvodi dislocirana nastava,
- na svakom drugom mjestu, ako se preduzetim radnjama narušava ugled IPI Akademije, profesora, predavača, asistenta, saradnika i drugih lica koja su zaposlena ili na bilo koji način angažovana na IPI Akademiji ili studenta (npr. iznošenje neistinitih ili zaštićenih informacija ipodataka),
- na svakom drugom mjestu, ako se preduzetim radnjama namjeravalo steći ili se već steklo neko pravo na protupravan način ili protivpravna imovinska korist (npr. falsifikovanje isprave, dokumenta ili evidencije koju izdaje odnosno vodi IPI Akademija).

Član 8

Povredu obaveze student može učiniti u svojstvu:

- izvršioca ili saizvršioca,
- podstrekača,
- pomagača i
- prikrivača.

Svojstvo i stepen krivice u izvršenju povrede obaveze utvrđuju se u disciplinskom postupku.

Član 9

Za težu povredu obaveze studenatu se mogu izreći disciplinske mjere:

- strogi ukor i
- isključenje sa IPI Akademije u trajanju do jedne godine.

Član 10

Za lakšu povredu obaveze studenatu se mogu izreći disciplinske mjere:

- opomena i
- ukor.

Član 11

Prilikom izricanje disciplinske mjere uzimaju se u obzir, posebno: motivi iz kojih je povreda obaveze učinjena, posljedice koje je izazvala povreda, način izvršenja povrede obaveze, ranije ponašanje studenta kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede obaveze.

Član 12

Odgovornost studenta za materijalnu naknadu prouzrokovane štete postoji ako je šteta učinjena namjerno ili iz nepažnje.

Naknada prouzrokovane štete obuhvata stvarnu štetu i uključuje i odgovarajuće troškove koji iz takve štete proizilaze.

Odlukom o izricanju disciplinske mjere određuje se i iznos naknade štete ako je ista nastala.

Ako student na bilo koji način prouzrokuje štetu drugom licu, IPI Akademija Tuzla ne odgovara za takvu štetu.

Član 13

Prijavu o učinjenoj povredi obaveze i prouzrokovanju štete dužan je podnijeti, odmah po saznanju:

- svaki student IPI Akademije Tuzla,
- svaki zaposleni IPI Akademije Tuzla,
- direktor IPI Akademije Tuzla i
- svako lice koje je angažovano na IPI Akademiji Tuzla.

Član 14

Prijava se može podnijeti pismeno ili usmeno, i sadrži naročito:

- ime i prezime studenta ili studenata koji su učinili povredu obaveza ili prouzrokovali štetu,

- opis radnje kojom je učinjena povreda obaveze ili prouzrokovane šteta uz navođenje mjesta, vremena i načina izvršenja i

-odgovarajuće dokaze iz kojih proizilazi osnovana sumnja da je počinjena povrede obaveze ili prouzrokovana šteta

Prijava se podnosi direktoru osim u slučaju kada direktor, na osnovu neposrednih saznanja, pokreće disciplinski postupak za utvrđivanje odgovornosti.

Član 15

Nakon zaprimanja uredne prijave o počinjenoj povredi obaveze ili prouzrokovanju štete odnosno nakon sticanja neposrednih saznanja o istim, direktor donosi rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti.

Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti sadrži naročito datum donošenja, ime i prezime studenta za kojeg postoji osnovanja sumnja da je povrijedio obaveze ili prouzrokovao štetu i opis povrede obaveze ili štete koja mu se stavlja na teret, vrijeme i mjesto nastanka prekršaja kao i poziv studentu da se u roku od 3 (tri) dana od dana prijema rješenja, pismeno ili usmeno, izjasni o povredi obaveze ili šteti koji mu se stavlja na teret.

Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti studentu se uručuje lično a u slučaju da takav način dostavljanja nije moguć ili u slučaju da student odbije prijem rješenja, dostava se vrši putem oglasne ploče IPI Akademije Tuzla u kojem slučaju se smatra da je dostava izvršena u roku od 5 (pet) dana od dana postavljanja rješenja na oglasnu ploču.

Član 16

Postupak za utvrđivanje odgovornosti studenta za počinjenu povredu obaveze i prouzrokovanu štetu, ne može se pokrenuti niti voditi:

-za lakšu povredu obaveze, po isteku 6 (šest) mjeseci računajući od dana saznanja za učinjenu povredu ili prouzrokovanu štetu,

-za težu povredu obaveze, po isteku 12 (dvanaest) mjeseci računajući od dana saznanja za učinjenu povredu ili prouzrokovanu štetu.

Član 17

Direktor zakazuje raspravu za utvrđivanje odgovornosti za povredu obaveze i prouzrokovanu štetu.

Rasprava se zakazuje u prostorijama IPI Akademije Tuzla.

Na raspravu se poziva student protiv koga je pokrenut postupak i drugo lice čije je prisustvo neophodno.

Pismeni poziv za raspravu uručuje se studentu na način kako je to utvrđeno stavom 3 člana 17 ovog Pravilnika.

Direktor može u svakoj fazi postupka isti obustaviti ukoliko nesporno utvrdi da student nije odgovoran za povredu obaveze ili za prouzrokovanu štetu.

Član 18

Rasprava je usmena i vodi je direktor ili lice koje direktor pismeno ovlasti.

Rasprava se održava u prostorijama, na dan i u vrijeme kako je utvrđeno u pozivu za raspravu.

Rasprava se ne može održati ako studentu protiv koga se vodi postupak poziv za raspravu nije uredno uručen.

Usmena rasprava se odvija prema sljedećem redoslijedu:

- konstatuje se prisustvo prisustva pozvanih lica,
- čita se Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje odgovornosti,
- uzima se izjava od studenta protiv koga se vodi postupak,
- provode se predloženi dokazi (uvid u javne isprave, saslušanje svjedoka, uvid u odgovarajuće evidencije koje se vode na IPI Akademiji Tuzla, saslušanje vještaka i dr.),
- uzima se završna izjava studenta protiv koga se vodi postupak,
- zaključuje se rasprava.

Ako se rasprava ne može završiti na jednom ročištu, zakazuje se novo ročište, najkasnije za 15 dana.

Član 19

Na raspravi se vodi zapisnik u koji se unose svi relevantni podaci vezani za tok rasprave. Zapisnik vodi lice koje odredi direktor.

Član 20

Odluku o utvrđivanju odgovornosti za povredu obaveze i prouzrokovanju štete donosi direktor u formi pisanog rješenja, najkasnije 8 (osam) dana od dana zaključenja rasprave.

Rješenjem iz stava 1 ovog člana direktor može utvrditi da student nije odgovoran za prijavljeni prekršaj i odbiti prijavu o učinjenoj povredi obaveze i prouzrokovanju štete kao neosnovanu ili utvrditi da je student odgovoran za prijavljeni prekršaj i izreći disciplinsku mjeru.

Rješenje iz stava 1 ovog člana sadrži, posebno:

- ime i prezime studenta protiv koga se izriče mjera i podaci o njegovoj identifikaciji,
- opis učinjene radnje, mjesto, vrijeme i način izvršenja,
- vrstu disciplinske mjere i iznos naknade štete, ako je student proglašen krivim,
- obrazloženje rješenja,
- pouku o pravnom lijeku i
- potpis direktora i pečat IPI Akademije Tuzla, sa brojem i datumom rješenja.

Ako je student oslobođen od odgovornosti ili je postupak o utvrđivanju odgovornosti obustavljen, u dispozitivu rješenja se navodi izreka o tome uz sve ostale elemente iz stava 3 ovog člana.

Rješenje iz stava 1 ovog člana uručuje se studentu na način kako je to utvrđeno stavom 3 člana 17 ovog Pravilnika.

Član 21

Protiv rješenja iz člana 20 ovog Pravilnika student i svako drugo lice koje ima opravdani interes može podnijeti žalbu Upravnom odboru IPI Akademije Tuzla, kao drugostepenom organu.

Žalba se podnosi najkasnije 8 (osam) dana od dana prijema prvostepenog rješenja.

Upravni odbor može prvostepeno rješenje potvrditi, preinačiti ili poništiti, u cijelosti ili djelimično.

Odluka Upravnog odbora IPI Akademije Tuzla je konačna.

Član 22

Za sve što ovim Pravilnikom nije posebno uređeno, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku.

Član 23

O izrečenim disciplinskim mjerama i naknadi štete vodi se posebna evidencija. Evidenciju iz stava 1 ovog člana vodi Studentska služba IPI Akademije Tuzla.

Član 24

Postupak koji je pokrenut protiv studenta prije dana stupanja na snagu ovog Pravilnika okončat će se prema odredbama ovog Pravilnika.

Član 25

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči IPI Akademije Tuzla.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Tumačenje Pravilnika i pojedinih njegovih odredbi vrši Upravni odbor IPI Akademije Tuzla.

Broj: U-5/15

Tuzla, 02.02.2015. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

mg.sci. Šarić Hamza