

Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona (Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 21/21 i 22/21) i člana 47 i člana 48 stav 2 Statuta Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla, Odluke Senata broj 231/2021, Senat Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla donosi:

P R A V I L N I K

o radu katedri Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se rad katedri Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla (u daljem tekstu: IPI Akademija), a naročito procedura za provođenje izbora za šefa katedri, nadležnost katedri, sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, presjedavanje, tok sjednice, odlučivanje i utvrđivanje prijedloga i vodjenje zapisnika.

Član 2.

Katedre se formiraju odlukom Senata i u principu su organizovane prema užim naučnim oblastima na kojima se provode izbori u nastavna i saradnička zvanja na IPI Akademiji.

Katedra je organizirana tako da objedinjava nastavno i saradničko osoblje bez obzira na kojom studijskom programu je angažovano.

Član 4.

Djelatnost rada katedre je:

- daje Senatu mišljenje i prijedloge o organizovanju izvođenja nastave, unapređenju nastave, o nastavnim planovima i programima;
- razvija naučni rad i podstiče aktivnosti svojih članova;
- po potrebi pokreće inicijativu Senatu za preispitivanje nastavnih planova i programa radi uskladjivanja istih sa potrebama naučno tehnološko razvoja;
- koordinira rad nastavnika;
- razmatra probleme vezane za izvođenje naučno nastavnog procesa i predlaže Senatu preuzimanje konkretnih mjera za prevazilaženje istih;
- učestvuje u izradi strategije razvoja i izradi nastavnih planova i programa na IPI Akademiji;
- i druge poslove po zahtjevu Senata i Direktora IPI Akademije.

Član 5.

Članove katedre sačinjavaju profesori visoke škole, predavači visoke škole, asistenti i nastavno osoblje sa preuzetim nastavno-naučnim zvanjima sa drugih visokoškolskih institucija (u daljem tekstu: akademsko osoblje) koji u tekućoj akademskoj godini imaju važeći izbor u nastavna zvanja i zaključen važeći Ugovor o radu sa IPI Akademijom (ugovor o radu na određeno i neodređeno vrijeme ili ugovor o djelu).

Matična katedra je ona koja odgovara naučnoj oblasti, odnosno nastavnom predmetu na na kojoj je akademsko lice izabrano.

Članstvo u matičnoj katedri se veže za izborni period u nastavno i saradničko zvanje akademskog lica.

Katedra se može formirati ukoliko uslove za članstvo u katedri ispunjavaju najmanje tri akademska lica.

U slučaju da nije moguće formirati katedru, akademska lica iz prethodnog stava se punopravno uključuju u rad drugih srodnih katedri.

Akademsko lice ima samo jednu matičnu katedru.

Pravo glasa akademsko lice ima samo na matičnoj katedri.

Akademsko lice se poziva na sastanke nematične katedre samo kada se u tačkama dnevnog reda po bilo kom osnovu odlučuje o nastavnim predmetima koje to akademsko lice izvodi.

Član 6.

Katedrom rukovodi šef katedre.

Šef katedre se bira iz reda nastavnika u svim zvanjima koji su članovi katedre (profesori visoke škole, predavači visoke škole i nastavnici sa preuzetim nastavno-naučnim zvanjima sa drugih visokoškolskih institucija).

Šef katedre se u pravilu bira na period od 2 (dvije) godine, osim u slučaju da su izborni periodi svih članova katedre (koji mogu biti birani za šefa katedre u skladu sa stavom 2 ovog člana) od momentu izbora šefa katedre do kraja izbornog perioda kraći od 2 (dvije) godine. U tom slučaju se šef katedre bira na period od 1 (jedne) godine.

Po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano za šefa katedre.

Šefa katedre biraju svi članovi katedre.

Katedra, nakon donesene odluke o izboru šefa katedre, dostavlja dopis o izboru šefa katedre Senatu na usvajanje.

Ukoliko Senat ne usvoji odluku o izboru šefa katedre, potrebno je pristupiti izboru novog šefa katedre.

Šef katedre za svoj rad odgovara Senatu i Direktor IPI Akademije.

Katedra može donijeti odluku o razrješenju šefa katedre i prije isteka perioda na koji je izabran. Inicijativa za prijevremeno razrješenje šefa katedre se pokreće prema katedri pismenim putem od strane Direktora ili najmanje natpolovičnog broja članova katedre.

O izboru i prijevremenom razrješenju šefa katedre članovi katedre odlučuje glasanjem, pri čemu je za donošenje odluke potrebna natpolovična većina od ukupnog broja članova katedre.

Šef katedre kojem je izglasano nepovjerenje obavezan je dostaviti zapisnik sa sastanka Senatu. Ukoliko to ne učini, zapisnik mogu sačiniti i svojim potpisima potvrditi minimalno svi članovi katedre koji su glasali za razrješenje šefa katedre. Kada Senat dobije zapisnik, obavezan je donijeti rješenje o razrješenju sa mjesta šefa katedre.

Senat je obavezan imenovati vršioca dužnosti šefa katedre u slučaju kada katedra iz bilo kog razloga nema izabranog šefa katedre. Vršilac dužnosti šefa katedre imenuje se iz reda članova katedre na period do najviše šest mjeseci.

Član 7.

Katedre rade u sjednicama.

Šef katedre saziva sjednicu katedre na vlastitu inicijativu ili po prijedlogu većine članova katedre.

Sjednicom predsjedava šef katedre.

Poziv za sjednicu u pravilu se dostavlja u pismenoj formi najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Potrebna većina za rad sjednice katedre (kvorum za rad) je natpolovična većina ukupnog broja članova katedre.

Ako sjednici katedre na prisustvuje većina iz stava 2 ovog člana Pravilnika održavanje zakazane sjednice se odlaže i zakazuje novi datum održavanja sjednice.

Odluke na sjednicama se donose većinom glasova prisutnih članova katedre.

U slučaju potrebe, šef katedre ima pravo da održi elektronsku sjednicu katedre i zatraži izjašnjenje članova katedre po tačkama dnevnog reda putem e-maila. U ovom slučaju materijali se također dostavljaju putem e-maila. Šef katedre određuje rok do koga se članovi katedre moraju izjasniti, a koji ne može biti kraći od 2(dva) dana. U slučaju da se članovi katedre ne izjasne u datom roku to podrazumijeva da prihvataju predložene odluke, zaključke, mišljenja, prijedloge i dr. Šef katedre putem e-maila informiše članove katedre o rezultatima izjašnjenja.

Šef katedre je obavezan da sačini zapisnik sa sastanka katedre.

Član 8.

Tekst Pravilnika stupa na snagu danom donošenja.

U Tuzli, 27.06.2022. godine

PREDSJEDNIK SENATA

Dr. sc. Damir Bećirović