



Internacionalna poslovno-informaciona akademija Tuzla

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije

Na osnovu člana 39. i 60. Zakona o visokom obrazovanju ("Službene novine TK", broj 7/16, 10/16, 5/17, 15/17), Statuta Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla, a u vezi sa Uputstvom o formi i sadržaju diplome i dodatka diplomu ("Službeni glasnik BiH", broj 86/09) te članom 5. i 7. stav 2. Pravilnika o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine TK" broj 2/2018), Senat Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla donosi:

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I FORMI DIPLOME I DODATKA DIPLOME O ZAVRŠENOM I CIKLUSU STUDIJA KOJE IZDAJE VISOKA ŠKOLA ZA SAVREMENO POSLOVANJE, INFORMACIONE TEHNOLOGIJE I TRŽIŠNE KOMUNIKACIJE „INTERNACIONALNA POSLOVNO-INFORMACIONA AKADEMIJA“ TUZLA

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom bliže se propisuju: sadržaj i forma diplome i dodatka diplomu, grafički standardi za izradu diplome i dodatka diplomu, veličina (format), vrsta i boja papira, dizajn, način štampe te ostali grafički elementi diplome i dodatka diplomu koje na osnovu matične evidencije izdaje Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla. (u daljem tekstu: IPI Akademija)

II SADRŽAJ I FORMA DIPLOME

Član 2.

1) Diploma je javna isprava kojom se dokazuje da je stečena kvalifikacija rezultat uspješno završenog akademskog stupnja ciklusa studija.

2) Diploma sadrži minimalno sljedeće podatke: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton, naziv i sjedište visokoškolske ustanove; naziv: DIPLOMA; ime, ime oca i prezime nositelja diplome; datum i mjesto rođenja, naziv završenog studijskog programa uz obaveznu naznaku odsjeka, smjera ili usmjerenja ukoliko ono postoji, dužinu trajanja studijskog programa izraženu u godinama i postignut ukupan broj ECTS bodova. stečeno akademsko zvanje, odnosno stručno zvanje ili akademsku titulu prvog ciklusa ili akademsku titulu i zvanje magistra ili akademsku titulu i zvanje doktora; broj evidencije, mjesto i datum izdavanja diplome; potpis direktora i suhi žig.

Član 3.

1) Diploma se štampa na tristotinepedeset gramskom (350 g/m²) bijelom kunstdruck papiru (masni) dimenzija 35,0 x 25,0 cm (B4 landscape), laserski color printer, te sadrži suhi žig sa punim nazivom i grbom IPI Akademije.

2) Na prednjoj strani diplome ispod naziva „Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Tuzlanski kanton“ štampa se puni naziv i znak IPI Akademije.

Član 4.

- 1) Riječ „DIPLOMA“ štampa se tamno plavom bojom, font Trajan Pro.
- 2) Ime, ime oca i prezime nosioca kvalifikacije štampa se u crnom bojom, font Embassy BT.
- 3) Ostali odgovarajući tekst štampa se crnom bojom, font Calibri
- 4) Diploma o završenom ciklusu studija se dodjeljuje u tamno-plavim kožnim koricama sa znakom IPI Akademije na prednjoj strani (silver sito štampa)

III SADRŽAJ I FORMA DODATKA DIPLOME

Član 5.

Dodatak diplomi je javna isprava koju visokoškolska ustanova obavezno i bez naknade izdaje uz diplomu svih ciklusa studija, istovremeno sa diplomom.

Dodatak diplomi sadrži minimalno sljedeće podatke:

- a) informacije kojima se identifikuje nositelj diplome (prezime, ime, datum, mjesto i zemlja rođenja, broj ili šifra studenta ili studentske kartice, odnosno broj indeksa ili matične knjige);
- b) informacije kojima se identifikuje kvalifikacija (puni i skraćeni naziv kvalifikacije, puni i skraćeni naziv zvanja, glavno područje studija za kvalifikaciju, naziv i status ustanove koja dodjeljuje kvalifikaciju, naziv i status ustanove koja vodi studij, jezik nastave i ispita);
- c) informacije o razini kvalifikacije (razina kvalifikacije, odnosno stupanj ciklusa studija, dužina i opterećenje programa i zahtjev za pristup);
- d) informacije o sadržaju i postignutim rezultatima (način studiranja, zahtjevi programa, detalji o programu, shema ocjenjivanja/vodič za raspodjelu ocjena, sveukupna klasifikacija);
- e) informacije o funkciji kvalifikacije (pristup nastavku studija, profesionalni status);
- f) dodatne informacije (podatak o upisu u državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova koji vodi Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH);
- g) ovjera dodatka (datum, potpis, funkcija, zvanični pečat);
- h) informacije o visokoškolskom sistemu (pristup visokom obrazovanju, stepenu i kvalifikaciji, sistemu bodovanja i ocjenjivanja).

Član 6.

Informacije koje se unose u dijelu - Informacije o visokoškolskom sistemu jedinstvene su za sve visokoškolske ustanove u Bosni i Hercegovini u svim potpoglavljima, i jednom godišnje utvrđuje ih Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete i objavljuje na svojoj web stranici, odakle je preuzimaju visokoškolske ustanove prilikom izrade dodatka diplome.

Član 7.

1) Dodatak diplomi se izdaje na papiru u uvezanim listovima formata 21,0 x 29,7 cm i obavezno izrađuje na odvojenim obrascima na jednom od službenih jezika u BiH te na engleskom jeziku.

2) Obrazac dodatka diplome, koji se izdaje uz diplomu ciklusu studija štampa se crnom bojom, vrstom Arial slova.

3) Na prednjoj strani dodatka diplome štampa se puni naziv i znak IPI Akademije.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Tuzla, 11.04.2018. godine

Predsjednik Senata

Damir Bećirović, MA ekonomije