



Internacionalna poslovno-informaciona akademija Tuzla

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije

PRAVILNIK O VREDNOVANJU KVALITETA RADA

Tuzla, 2015. godine

Na osnovu Statuta Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije, tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno - informaciona akademija" Tuzla, Senat Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije, tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno - informaciona akademija" Tuzla, donosi

PRAVILNIK O VREDNOVANJU KVALITETA RADA

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o vrednovanju kvaliteta rada se propisuje način i postupak vrednovanja kvaliteta rada na Visokoj školi za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla (u daljem tekstu: IPI Akademija) s ciljem njegovog unapređenja i podrazumijeva:

- a) Evaluaciju nastavnog procesa od strane studenata
- b) Evaluaciju uslova rada od strane nastavnog osoblja
- c) Vrednovanje nastavnog osoblja
- d) Evaluacija uslova rada od strane nenastavnog osoblja
- e) Ocjenu uspjehnosti studija za prethodnu akademsku godinu
- f) Anketiranje diplomiranih studenata/alumnija/poslodavaca

II – EVALUACIJA NASTAVNOG PROCESA OD STRANE STUDENATA

Član 2.

Evaluacija nastavnog procesa od strane studenata je postupak putem kojeg studenti iskazuju svoje procjene kvaliteta nastavnog procesa i kvaliteta rada nastavnog osoblja te procjene kvaliteta usluga u stručnim službama (studentskim službama, administraciji i bibliotekama) IPI Akademije.

Evaluacija nastavnog procesa od strane studenata vrši se putem anonimnih anketnih upitnika, odvojeno za sve nastavnike i asistente koji drže nastavu na IPI Akademiji, a na posebnim anketnim upitnicima vršit će se i ocjena uslova studiranja te kvaliteta usluga stručnih službi (studentska služba, biblioteka itd.).

Rezultati evaluacije nastavnog procesa od strane studenata se koriste za praćenje i kontrolu kvaliteta nastavnog procesa i rada, s ciljem njegovog unapređenja.

Evaluacija nastavnog procesa od strane studenata detaljnije će biti uređena posebnim Pravilnikom kojeg će donijeti Senat IPI Akademije.

III – EVALUACIJA USLOVA RADA OD STRANE NASTAVNOG OSOBLJA

Član 3.

Evaluacija uslova rada od strane nastavnog osoblja je postupak u kojem nastavno osoblje angažovano na IPI Akademiji, putem anketnih upitnika, daje svoje mišljenje o kvaliteti uslova rada na IPI Akademiji, kvaliteti izvođenja nastave, mogućnostima za unapređenje nastavnog procesa i drugim pitanjima koja se odnose na izvođenje nastave.

Član 4.

Svi nastavnici i asistenti su obavezni popuniti anketni upitnik za nastavnike/asistente koji rade ili su angažovani na izvođenju nastave na IPI Akademiji.

Svrha i cilj evaluacije uslova rada od strane nastavnog osoblja je poboljšanje nastavnog procesa i podizanje kvaliteta nastave i vježbi, te podizanje cjelokupnog kvaliteta rada ustanove.

Član 5.

Evaluaciju uslova rada od strane nastavnog osoblja provodi Odbor za osiguranje kvaliteta. Evaluacija se provodi putem anketnog upitnika koji nije anonimna.

Sadržaj anketnog upitnika za evaluaciju uslova rada od strane nastavnog osoblja, sastavni je dio ovog Pravilnika.

Član 6.

Evaluacija uslova rada od strane nastavnog osoblja se vrši nakon završetka svake akademske godine.

Na temelju pojedinačnih odgovora nastavnika i asistenata, Odbor za osiguranje kvaliteta sastavlja izvještaj koji dostavlja Senatu IPI Akademije na razmatranje.

O rezultatima evaluacija uslova rada od strane nastavnog osoblja raspravlja Senat IPI Akademije.

IV – VREDNOVANJE NASTAVNOG OSOBLJA

Član 7.

Senat IPI Akademije će najmanje jednom godišnje raspravljati o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja, s ciljem poboljšanja kvaliteta nastavnog procesa na IPI Akademiji.

Član 8.

Nastavno osoblje je dužno blagovremeno informisati Odbor za osiguranje kvaliteta o stručnim i naučnim radovima koje su objavili, edukacijama i seminarima te naučnim konferencijama i sl. kojima su prisustvovali, a najkasnije do početka nove akademske godine za prethodnu akademsku godinu.

Član 9.

Odbor za osiguranje kvaliteta će dostaviti Senatu IPI Akademije izvještaj o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja, najkasnije do kraja kalendarske godine.

Član 10.

Senat IPI Akademije će po prijemu izvještaja raspravljati o produktivnosti nastavnog osoblja i na osnovu rezultata izvještaja i rasprave izraditi planove unapređenja kompetencija

V – EVALUACIJA USLOVA RADA OD STRANE NENASTAVNOG OSOBLJA

Član 11.

S ciljem poboljšanja kvaliteta rada na IPI Akademiji, vršit će se i evaluacija uslova rada od strane nenastavnog osoblja.

Član 12.

Evaluaciju uslova rada od strane nenastavnog osoblja će provoditi Odbor za osiguranje kvaliteta, putem anketnih upitnika koji nisu anonimni.

Član 13.

Anketni upitnik o evaluaciji uslova rada od strane nenastavnog osoblja su dužni ispuniti svi uposlenici IPI Akademije koji nisu u svojstvu profesora/predavača/asistenta.

Anketni upitnik za evaluaciju uslova rada od strane nenastavnog osoblja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika.

Član 14.

Rezultate ankete analizira i obrađuje Odbor za osiguranje kvaliteta, te ih dostavlja direktoru u formi izvještaja, kako bi, na temelju predočenih rezultata ankete, preduzeo odgovarajuće mjere, a sve sa ciljem poboljšanja uslova rada.

Član 15.

Evaluacija uslova rada od strane nenastavnog osoblja se vrši jednom godišnje i to početkom nove kalendarske godine, za prethodnu kalendarsku godinu.

VI – OCJENA USPJEŠNOSTI STUDIJA ZA PRETHODNU AKADEMSKU GODINU

Član 16.

Odbor za osiguranje kvaliteta će do kraja kalendarske godine Senatu IPI Akademije podnijeti izvještaj o uspješnosti studija za prethodnu akademsku godinu.

Član 17.

Izvještaj treba da se zasniva na dostupnim pokazateljima rada kao što su prolaznost po predmetima i studijskim programima po godinama studija, broj studenata koji nisu stekli uslove za upis u narednu godinu studija, broj upisanih i diplomiranih, prosječna dužina studiranja, podaci o broju ispisanih studenata i dr.

Član 18.

Senat IPI Akademije će raspravljati o podnesenom izvještaju, uporediti ga sa prethodnim izvještajem o uspješnosti studija te predlagati mjere za poboljšanje uspjeha studija u tekućoj akademskoj godini, kako opšte mjere, tako i pojedinačne mjere usmjerene prema pojedinačnim nastavnim predmetima.

VII – ANKETIRANJE DIPLOMIRANIH STUDENATA/ALUMNIJA/POSLODAVACA

Član 19.

IPI Akademija će provoditi i anketiranje diplomiranih studenata/alumnija te poslodavaca kod kojih se zaposle diplomirani studenti IPI Akademije kada se za to ispune uslovi, kako bi dobili povratne informacije o zadovoljstvu diplomiranih studenata, stečenim kompetencijama, zadovoljstvu poslodavaca sa studentima koji su diplomirali na IPI Akademiji i dr.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Konstitutivni dio ovog Pravilnika su prilozi:

- Anketni upitnik o evaluaciji uslova rada od strane nastavnog osoblja
- Anketni upitnik o evaluaciji uslova rada od strane nenastavnog osoblja

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Senata IPI Akademije.

Tuzla, 02.06.2015. godine