



# Internacionalna poslovno-informaciona akademija Tuzla

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije

## Akcioni plan za provođenje preporuka o akreditaciji studijskog programa "Savremeno poslovanje i informatički menadžment"

| RB | Preporuke komisije za akreditaciju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aktivnosti za ispunjavanje preporuke                                                                   | Vrijeme realizacije aktivnosti               | Nositelji aktivnosti/ odgovorni             | Resursi                                                                                                                                    | Indikatori                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p><b>Terminsko planiranje internih evaluacija kvaliteta</b></p> <p>IPIA treba uspostaviti i javno učiniti dostupnim formalni terminski plan provođenja internih evaluacija kvaliteta, kojim će se jasno definisati dinamika, odgovorne osobe i rokovi za izradu i usvajanje samoevaluacijskih izvještaja.</p>                                                                                                                                                                                | Izrada terminskog plana provođenja internih evaluacija kvaliteta                                       | Periodično godišnje                          | Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta | Uspostavljeno terminsko planiranje internih evaluacija kvaliteta                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Usvajanje i objavljivanje terminskog plana provođenja internih evaluacija kvaliteta                    | Periodično godišnje                          | Senat IPI Akademije                         | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                         |                                                                                        |
| 2  | <p><b>Praćenje prolaznosti studenta po predmetima</b></p> <p>Preporučuje se da IPIA uspostavi formalni mehanizam praćenja prolaznosti studenata po nastavnim predmetima, uključujući redovnu analizu rezultata, identifikaciju predmeta sa niskom prolaznošću i utvrđivanje mogućih uzroka. Ova analiza treba da bude sastavni dio samoevaluacijskih izvještaja i da služi kao osnova za prepoznavanje potreba za unapređenjem nastavnog procesa, metodologije rada i podrške studentima.</p> | Izmjene i dopune Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije | 15 mjeseci                                   | Senat IPI Akademije                         | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                         | Uspostavljen formalni mehanizam praćenja prolaznosti studenata po nastavnim predmetima |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uvrštavanje analize prolaznosti u godišnje samoevaluacijske izvještaje                                 | Periodično godišnje nakon izmjena Pravilnika | Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta |                                                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                                     |                                                            |                                                                                                                                                                              |                                                        |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 3 | <p><b>Unapređenje sistema internih evaluacija</b><br/>Preporučuje se da IPIA unaprijedi sistem internih evaluacija tako da rezultati evaluacija budu jasno dokumentovani, analizirani i da iz njih proisteknu konkretne, mjerljive preporuke i planovi za unapređenje, koji će biti redovno praćeni i dostupni relevantnim akterima.</p>                                               | <p>Izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije</p>             | 15 mjeseci                          | Senat IPI Akademije i Odbor za osiguranje kvaliteta        | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta</p>                   | Unapređen sistem internih evaluacija                   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Automatizacija pripreme izvještaja putem korišćenja informacionog sistema</p>                                          | 6 mjeseci nakon donošenja dokumenta | Odbor za osiguranje kvaliteta, Direktor, studentska služba | <p>Finansijski resursi: informacioni sistem, internet, oprema. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor, studentska služba, vanjski konsultanti</p> |                                                        |
| 4 | <p><b>Akcionni plan za naučnoistraživačku strategiju</b><br/>IPIA treba razviti detaljan Akcionni plan za implementaciju Strategije naučnoistraživačkog rada, koji će sadržavati konkretne aktivnosti, nosioce odgovornosti, rokove i mjerljive pokazatelje uspjeha. Time bi se omogućilo sistematično praćenje napretka i ostvarenje postavljenih ciljeva u oblasti istraživanja.</p> | <p>Donošenje Odluke o imenovanju tima za izradu Akcionnog plana za implementaciju Strategije naučnoistraživačkog rada</p> | 12 mjeseci                          | Senat IPI Akademije                                        | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet i telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                                   | Izrađen Akcionni plan za naučnoistraživačku strategiju |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Izrada Akcionnog plana za implementaciju Strategije naučnoistraživačkog rada</p>                                       | 6 mjeseci nakon imonovanja tima     | Tim za izradu Akcionnog plana                              | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet i telefon. Ljudski resursi: članovi tima</p>                                                     |                                                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                              |                                                                                                                                                                                             |                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5 | <p><b>Sistem podrške mobilnosti</b></p> <p>IPIA treba uspostaviti proaktivan sistem promocije i podrške mobilnosti studenata i nastavnog osoblja, koji uključuje jasno definisane informativne kanale, redovno objavljivanje otvorenih poziva za mobilnost, savjetodavnu podršku pri apliciranju, kao i konkretne ciljeve mobilnosti u okviru međunarodne saradnje. Aktivna implementacija postojećih bilateralnih i Erasmus sporazuma može značajno doprinijeti internacionalizaciji studijskih programa</p>                                                                                                                                                                            | Izmjene i dopune Pravilnika o mobinosti                                                                                                                                                     | 12 mjeseci                          | Senat IPI Akademije                                          | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                          | Uspostavljen sistem podrške mobilnosti                   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Organizacija info sesija o Erasmus+ programu, redovito objavljivanje otvorenih poziva za mobilnost, mentorska pomoć studentima, organizacija pripremnih radionica i kurseva stranih jezika. | kontinuirano                        | Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju        | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti |                                                          |
| 6 | <p><b>Uključivanje unutrašnjih i vanjskih aktera u sistem kvaliteta</b></p> <p>IPIA treba uspostaviti i dokumentovati jasne mehanizme za uključivanje unutrašnjih i vanjskih učesnika u sistem osiguranja kvaliteta, kroz redovne sastanke, konsultacije i strukturisane povratne informacije. Preporučuje se uspostavljanje formalnog zapisničkog sistema kojim će se evidentirati svi sastanci sa studentima, predstavnicima privrede, alumnijima i drugim relevantnim akterima, uz jasno navođenje zaključaka i mjera koje su proizašle iz tih konsultacija. Time bi se osigurala transparentnost i omogućilo praćenje implementacije preporuka u unapređenju studijskih programa</p> | Izmjene i dopune Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije                                                                                      | 15 mjeseci                          | Senat IPI Akademije                                          | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                          | Uključeni unutrašnji i vanjski akteri u sistem kvaliteta |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Odluka o načinu vođenja i ažuriranja dokumentacije o učestvovanju zainteresovanih strana                                                                                                    | 12 mjeseci                          | Direktor IPI Akademije                                       | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za osiguranje kvaliteta                                        |                                                          |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Redovno vođenje, ažuriranje i pohrana dokumentacije o učestvovanju zainteresovanih strana                                                                                                   | Kontinuirano nakon donošenja Odluke | Direktor, Senat IPI Akademije, Odbor za osiguranje kvaliteta | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor, članovi Senata, zaposlenici           |                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                  |                                                                     |                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 7 | <p><b>Operacionalizacija učešća zainteresovanih strana</b></p> <p>Iako su procedure formalno uspostavljene, preporučuje se izrada sistematizovane evidencije o konkretnom doprinosu zainteresovanih strana (studenti, alumniji, privreda, poslodavci) u procesu kreiranja i izmjena studijskih programa. Potrebno je razviti mehanizme za dokumentovanje njihovih prijedloga, komentara i uticaja na konačna rješenja</p> | <p>Odluka o načinu vođenja i ažuriranja dokumentacije o učestvovanju zainteresovanih strana</p>  | <p><b>12 mjeseci</b></p>                                         | <p>Direktor IPI Akademije</p>                                       | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za osiguranje kvaliteta</p>                                        | <p>Operacionalizirano učešće zainteresovanih strana</p> |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Redovno vođenje, ažuriranje i pohrana dokumentacije o učestvovanju zainteresovanih strana</p> | <p><b>Kontinuirano nakon donošenja Odluke</b></p>                | <p>Direktor, Senat IPI Akademije, Odbor za osiguranje kvaliteta</p> | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor, članovi Senata, zaposlenici</p>           |                                                         |
| 8 | <p><b>Jačanje utemeljenosti programa</b></p> <p>U cilju povećanja tržišne i akademske relevantnosti, preporučuje se sprovođenje istraživanja o potrebama tržišta rada i deficitarnim kompetencijama, uz redovno uključivanje sektorskih udruženja, poslodavaca i profesionalnih tijela.</p>                                                                                                                               | <p>Izrada Metodologije za analizu potreba tržišta i zainteresovanosti studenata</p>              | <p><b>24 mjeseca</b></p>                                         | <p>Odbor za osiguranje kvaliteta</p>                                | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor</p>                                        | <p>Ojačana utemeljenost programa</p>                    |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Usvajanje Metodologije za analizu potreba tržišta i zainteresovanosti studenata</p>           | <p><b>26 mjeseci</b></p>                                         | <p>Senat IPI Akademije</p>                                          | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                                                          |                                                         |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Sprovođenje istraživanja o potrebama tržišta rada</p>                                         | <p><b>Kontinuirano godišnje nakon usvajanja metodologije</b></p> | <p>Odbor za osiguranje kvaliteta, Direktor</p>                      | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor, nastavno osoblje, vanjski konsultanti</p> |                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                   |                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 9  | <b>Usklađivanje i preciziranje naziva programa i smjerova</b><br>Predlaže se razmatranje promjene naziva programa i/ili smjerova kako bi se osigurala jasna distinkcija i ravnoteža među smjerovima, izbjegla semantička neravnoteža i zadržao integritet programa. U tom kontekstu, akademsko zvanje koje stiču diplomanti treba biti u skladu s nazivom studijskog programa i jasno odražavati istvorene ishode učenja. | Razmatranje promjene naziva programa i smjerova                                                                                                         | <b>36 mjeseci</b> | Senat IPI Akademije                                  | Finansijski resursi: informacijski sistem, internet, oprema. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                           | Usklađen i preciziran naziv programa i smjerova |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Slanje upita Ministarstvu o zakonitosti postupka promjene naziva programa i smjerova                                                                    | <b>37 mjeseci</b> | Direktor IPI Akademije                               | Finansijski resursi: informacijski sistem, internet, oprema. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                           |                                                 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Odluka o promjeni naziva programa i smjerova                                                                                                            | <b>38 mjeseci</b> | Senat IPI Akademije                                  | Finansijski resursi: informacijski sistem, internet, oprema. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                           |                                                 |
| 10 | <b>Racionalizacija i konkretizacija ishoda učenja</b><br>Broj ishoda učenja treba biti manji, jasnije formulisan i usmjeren na mjerljive, provjerljive rezultate. Preporučuje se ponovna izrada logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije (kurikulum matrice).                                                                                                                                 | Izrada prijedloga izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije (kurikulum matrice) | <b>24 mjeseca</b> | Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Katedre | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, nastavnici članovi Katedri | Racionalizirani i konkretizirani ishodi učenja  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Usvajanje izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije (kurikulum matrice)         | <b>26 mjeseci</b> | Senata IPI Akademije                                 | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                     |                                                 |
| 11 | <b>Izbacivanje izbornih predmeta iz matrice</b><br>U skladu s principima ishodno orijentisanog obrazovanja, preporučuje se uklanjanje izbornih predmeta iz matrica koje definišu ostvarenje programskih ishoda kako bi se                                                                                                                                                                                                 | Izrada prijedloga izmjena matrice usklađenosti ishoda učenja                                                                                            | <b>24 mjeseca</b> | Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije          | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, nastavnici                 | Uklonjeni izborni predmeti iz matrice           |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                      |                     |                                                      |                                                                                                                                                                        |                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|           | <p>osiguravanje programskih ishoda kako bi se osigurala univerzalnost kvalifikacijskog profila.</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | Usvajanje izmjena matrice usklađenosti ishoda učenja                                                                                 | <b>26 mjeseci</b>   | Senat IPI Akademije                                  | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                     |                                                               |
| <b>12</b> | <p><b>Reforma pristupa ECTS raspodjeli i studentskom opterećenju</b><br/>Komisija preporučuje da se uspostavi mehanizam za provjeru realnosti opterećenja kroz studentske ankete i analize, s ciljem prilagođavanja ECTS bodova stvarnom angažmanu. Posebno treba razjasniti i dokumentovati raspodjelu vremena kod predmeta poput stručne prakse.</p> | Izmjena obrasca anketnog upitnika koji je sastavni dio Pravilnika o evaluiranju nastavnog procesa od strane studenata                | <b>12 mjeseci</b>   | Odbor za osiguranje kvaliteta, Senat IPI Akademije   | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i odbora za osiguranje kvaliteta                    | Reformisan pristupa ECTS raspodjeli i studentskom opterećenju |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Izmjene Pravilnika o provođenju stručne                                                                                              | <b>24 mjesca</b>    | Senata IPI Akademije, Voditelj stručne prakse        | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Voditelj stručne prakse                            |                                                               |
| <b>13</b> | <p><b>Unapređenje nastavnih planova i silabusa</b><br/>Predlaže se uspostavljanje eksplicitne veze između sadržaja, metoda provjere i ishoda učenja na nivou predmeta sa ishodima učenja na nivou programa, te ažuriranje literature kako bi bila relevantna, savremena dostupna studentima.</p>                                                       | Izrada prijedloga izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije) | <b>24 mjeseca</b>   | Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Katedre | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, nastavnici članovi Katedri | Unapređeni nastavni planovi i silabusi                        |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Usvajanje izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije          | <b>26 mjeseci</b>   | Senat IPI Akademije                                  | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                     |                                                               |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nabavka nove literature                                                                                                              | <b>Kontinuirano</b> | Direktor IPI Akademije, Bibliotekar                  | Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, bibliotekar, nastavnici                                                       |                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |              |                                                             |                                                                                                                                                                                              |                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <p><b>Internacionalizacija i mobilnost</b><br/>Potrebno je razviti strategiju i konkretne aktivnosti za internaonalizaciju programa: uključiti kurseve na engleskom jeziku, motivisati dolaznu i odlaznu moblnost, te učestvovati na međunarodnim projektima.</p>   | Donošenje Strategije internacionalizacije studijskog programa sa akcionim planom                                                                 | 24 mjeseca   | Senat IPI Akademije                                         | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                           | Razvijena strategija i konkretne aktivnosti za internaonalizaciju programa |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Odluka o osnivanju Fonda za mobinos                                                                                                              | 36 mjeseci   | Upravni odbor IPI Akademije                                 | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora                                                                  |                                                                            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Organizacija info sesija o Erasmus+ i drugim programima, mentorska pomoć studentima, organizacija pripremnih radionica i kurseva stranih jezika. | Kontinuirano | Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju       | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradanju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti |                                                                            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pokretanju procedure manjih izmjena i dopuna (usklađivanja) postojećih studijskih programa                                                       | 36 mjeseci   | Senat IPI Akademije, Katedre, Odbor za osiguranje kvaliteta | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Katedri i Odbora za osiguranje kvaliteta                                 |                                                                            |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Usvajanje manjih izmjena i dopuna (usklađivanja) postojećih studijskih programa                                                                  | 38 mjeseci   | Senat IPI Akademije                                         | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                           |                                                                            |
| 15 | <p><b>Unapređenje profesionalne prakse</b><br/>Pored studentskog izvještaja, obavezno je uvesti evaluacijski obrazac koji ispunjava mentor iz organizacije u kojoj je praksa realizovana. Time bi se dobio objektivniji uvid u angažman i postignuća studenata.</p> | Izmjene Pravilnika o provođenju stručne                                                                                                          | 24 mjesca    | Senat IPI Akademije, Voditelj stručne prakse                | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Voditelj stručne prakse                                                  | Unapređena profesionalna praksa                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    |              |                                |                                                                                                                                                                   |                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 16 | <p><b>Jačanje istraživačkog angažmana studenata</b><br/>Preporučuje se institucionalizacija studentskog istraživačkog rada kroz osnivanje mentorskih programa, učešće u projektima, objavu studentskih radova i dodjelu malih grantova ili priznanja.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Uspostavljanje programa za podsticanje studentskog istraživačkog rada</p>                       | 24 mjeseca   | Senat IPI Akademije i Direktor | <p>Finansijski resursi: budžet, kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon.<br/>Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, nastavno osoblje</p> | Ojačan istraživački angažman studenata                                      |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Nagrađivanje uspješnih studenata i njihovih dosega</p>                                          | Kontinuirano | Direktor IPI Akademije         | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, nastavno osoblje</p>                             |                                                                             |
| 17 | <p><b>Jačanje povratne sprege i integracija rezultata studentskih anketa u praksu</b><br/>Potrebno je razviti formalizovane mehanizme putem kojih će rezultati studentskih anketa o kvaliteti nastave biti analizirani od strane nastavnika, a zatim pretočeni u konkretne akcijske planove poboljšanja. Svaki nastavnik bi trebao izraditi plan unapređenja nastave, na osnovu analiza ankete, uz stručnu podršku Odbora za osiguranje kvaliteta. Ovi planovi bi trebali biti evaluirani i praćeni tokom narednog semestra.</p> | <p>Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata</p> | 12 mjeseci   | Senat IPI Akademije            | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                         | Ojačana povratna sprega i integrisani rezultati studentskih anketa u praksu |
| 18 | <p><b>Potpuna nezavisnost u provođenju studentskih anketa</b><br/>Provođenje evaluacije treba u potpunosti provjeriti Odboru za osiguranje kvaliteta, bez učešća nastavnog osoblja u distribuciji i prikupljanju anketa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata</p> | 12 mjeseci   | Senat IPI Akademije            | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                         | Ostvarena potpuna nezavisnost u provođenju studentskih anketa               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |            |                                                       |                                                                                                                                                             |                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 19 | <p><b>Uspostavljanje institucionalnih stimulansa za nastavni rad</b></p> <p>Preporučuje se uvođenje sistema priznanja i nagrađivanja nastavnika koji ostvaruju izuzetne rezultate u nastavnom radu, bilo kroz napredovanje, priznanje ili profesionalne benefite. Takođe, važno je dokumentovati i pratiti motivaciju nastavnika putem anketa, godišnjih izvještaja i razvojnih planova.</p>                                        | <p>Izmjena i dopuna Pravilnika o usavršavanju zaposlenika</p>                                                 | 24 mjeseca | Upravni odbor IPI Akademije                           | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor</p>                | Uspostavljeni institucionalni stimulansi za nastavni rad                 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Izmjene i dopune Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije</p> | 15 mjeseci | Senat IPI Akademije                                   | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                   |                                                                          |
| 20 | <p><b>Razvoj institucionalne strategije studentskog istraživačkog angažmana</b></p> <p>Preporučuje se uspostavljanje programa za podsticanje studentskog istraživačkog rada, uključujući prijave studenata za grantove za studentske projekte, istraživačke seminare, publikovanje studentskih radova i učešće u projektima akademskog osoblja</p>                                                                                  | <p>Uspostavljanje programa za podsticanje studentskog istraživačkog rada</p>                                  | 24 mjeseca | Senata IPI Akademije i Direktor                       | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor</p>                         | Razvijena institucionalna strategija studentskog istraživačkog angažmana |
| 21 | <p><b>Uvođenje standardiziranih rubrika za ocjenjivanje</b></p> <p>Razvijanje i implementacija rubrika kao alata za objektivnije i ujednačenije ocjenjivanje naročito kod kvalitativnih zadataka (eseji, prezentacije, projektni zadaci i završni radovi) predstavljaju jedan od ključnih koraka za unapređenje pravednosti i transparentnosti evaluacije. Ove rubrike bi trebale biti dostupne studentima na početku semestra.</p> | <p>Izrada standardiziranog obrasca za ocjenjivanje</p>                                                        | 30 mjeseci | Odbor za osiguranje kvaliteta, Direktor IPI Akademije | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor</p> | Uvedene standardizirane rubrike za ocjenjivanje                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |              |                                                        |                                                                                                                                                                                               |                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 22 | <p><b>Sistemska podrška nastavnicima u razvijanju metoda ocjenjivanja</b></p> <p>Preporučuje se organizovanje stručnih radionica i seminara za akademsko osoblje na temu izrade zadataka, testova, metoda formativnog i sumativnog ocjenjivanja, kao i usklađivanje instrumenta evaluacije sa ishodima učenja i standardnih učenja orijentisanog na studenta.</p> | <p>Izrada prijedloga izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije (kurikulum matrice)</p> | 24 mjeseca   | Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Katedre   | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, nastavnici članovi Katedri</p>                 | Osigurana sistemska podrška nastavnicima u razvijanju metoda ocjenjivanja |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Usvajanje izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja i metoda evaluacije (kurikulum matrice)</p>         | 26 mjeseci   | Senat IPI Akademije                                    | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                                                     |                                                                           |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Organizovanje stručnih radionica i seminara za akademsko osoblje na temu izrade zadataka, testova, metoda formativnog i sumativnog ocjenjivanja</p>         | Kontinuirano | Odbor za osiguranje kvaliteta i Direktor IPI Akademije | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke i predavanja, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, vanjski konsultanti</p> |                                                                           |
| 23 | <p><b>Formalizacija karijernog savjetovanja</b></p> <p>Iako postoje elementi savjetovanja kroz konsultacije i praksu, preporučuje se osnivanje Karijernog centra koji bi pružao profesionalne usluge studentima u pogledu karijerne orijentacije, zapošljavanja, radionica i tematskih predavanja dodatno bi unaprijedila ovu komponentu</p>                      | <p>Odluka o Formiranju centra za savjetovanje i informisanje</p>                                                                                               | 36 mjeseci   | Senat i Direktor IPI Akademije                         | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, studentska služba, nastavno osoblje</p>                      | Formalizirano karijerno savjetovanje                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                         |                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | <p><b>Uspostaviti sistematsko prikupljanje i analizu podataka o prijavljenim i upisanim kandidatima</b></p> <p>Preporučuje se izrada godišnjeg izvještaja koji bi uključivao demografski profil kandidata, broj prijava po programu i ciklusu, odnos prijavljenih i upisanih, broj žalbi i analizu razloga odbijanja, što bi doprinijelo boljem planiranju i transparentnosti</p> | Izmjene i dopune Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije | 15 mjeseci                                              | Senat IPI Akademije                              | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                            | Uspostavljeno sistematsko prikupljanje i analiza podataka o prijavljenim i upisanim kandidatima |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Izrada Izvještaja o upisu studenata                                                                    | Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika | Odbor za osiguranje kvaliteta, Studentska služba | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Studentska služba |                                                                                                 |
| 25 | <p><b>Formalizovati metodologiju analize tržišta rada</b></p> <p>Iako postoji praksa analize potreba tržišta, preporučuje se izrada metodološki utemeljenog dokumenta koji bi sadržavao jasne izvore podataka, indikatore i mehanizme kroz koje rezultati analize utiču na kreiranje kvota, studijskih programa i politika upisa.</p>                                             | Izrada Metodologije za analizu potreba tržišta i zaniteresovanosti studenata                           | 24 mjeseca                                              | Odbor za osiguranje kvaliteta                    | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor          | Formalizovana metodologija analize tržišta rada                                                 |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Usvajanje Metodologije za analizu potreba tržišta i zaniteresovanosti studenata                        | 26 mjeseci                                              | Senat IPI Akademije                              | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                            |                                                                                                 |
| 26 | <p><b>Izrada dokumenta kadrovske politike</b></p> <p>Preporučuje se izrada i usvajanje formalnog dokumenta kadrovske politike IPI Akademije, kojim bi se omogućilo dugoročno planiranje i praćenje potpunosti akademskog osoblja po svim usmjerenjima studijskog programa.</p>                                                                                                    | Izrada dokumenta Kadrovska politika IPI Akademije                                                      | 28 mjeseci                                              | Direktor IPI Akademije                           | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, zaposlenici                                     | Izrađen i usvojen dokument Kadrovske politike                                                   |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Usvajanje dokumenta Kadrovska politika IPI Akademije                                                   | 30 mjeseci                                              | Upravni odbor IPI Akademije                      | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor                         |                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                  |                              |                                        |                                                                                                                                            |                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 27 | <p><b>Jačanje nastavnih struktura u stalnom radnom odnosu</b></p> <p>Preporučuje se dodatno jačanje nastavnog kadra u stalnom radnom odnosu, posebno u okviru pojedinačnih usmjerenja studijskog programa, kako bi se osigurala stabilnost nastave i ispunili svi relevantni normativni zahtjevi.</p>                                           | Raspisivanje konkursa za izbor u nastavna zvanja | <b>Kontinuirano</b>          | Senat IPI Akademije                    | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon.<br>Ljudski resursi: članovi Senata                                        | Ojačana nastavna struktura                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Zaključivanje ugovora o radu                     | <b>Kontinuirano</b>          | Direktor i Upravni odbor IPI Akademije | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet, telefon.<br>Ljudski resursi: Direktor i članovi Upravnog odbora                    |                                           |
| 28 | <p><b>Plan objavljivanja naučnih radova na nivou institucije</b></p> <p>Preporučuje se donošenje institucionalnog plana koji će podsticati i usmjeravati nastavno osoblje ka obavljanju naučnih radova u međunarodnim časopisima i na relevantnim naučnim konferencijama, čime bi se povećao istraživački kapacitet i vidljivost Akademije.</p> | Izrada Plana objavljivanja naučnih radova        | <b>Kontinuirano godišnje</b> | Odbor za osiguranje kvaliteta          | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta | Donešen Plan objavljivanja naučnih radova |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Usvajanje Plana objavljivanja naučnih radova     | <b>Kontinuirano godišnje</b> | Senat IPI Akademije                    | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi senata                         |                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |                     |                                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 29 | <p><b>Učešće u projektima profesionalnog razvoja</b><br/>Preporučuje se povećanje učešća nastavnog i nenastavnog osoblja u projektima profesionalnog razvoja, s posebnim naglaskom na saradnju s institucijama kroz projekte koji su zasnovani na lokalnim potrebama i tržištu rada.</p>     | Izmjena i dopuna Pravilnika o usavršavanju zaposlenika                                           | <b>24 mjeseca</b>   | Upravni odbor IPI Akademije                                            | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor                                                                | Povećano učešće nastavnog i nenastavnog osoblja u projektima profesionalnog razvoja |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Informisanje nastavnog i nenastavnog osoblja o programima i projektima stručnog usavršavanja     | <b>Kontinuirano</b> | Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju                  | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke i predavanja, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, studentska služba, Odbor za međunarodnu saradnju                          |                                                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Aktivno uključivanje nastavnog i nenastavnog osoblja u programe i projekte stručnog usavršavanja | <b>Kontinuirano</b> | Senat, Odbor za međunarodnu saradnju i Direktor IPI Akademije          | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za međunarodnu saradnju, Direktor, nastavno osoblje, vanjski konsultanti |                                                                                     |
| 30 | <p><b>Saradnja s privredom</b><br/>Preporučuje se unapređenje saradnje s privrednim sektorom kroz jasno definisanje i promoviranje konkretnih usluga koje IPI Akademija može ponuditi lokalnim privrednim subjektima, čime bi se ojačala društvena odgovornost i relevantnost Akademije.</p> | Izrada dokumenta usluga koje IPI Akademija može pružiti privrednim subjektima                    | <b>36 mjeseci</b>   | Direktor i Senat IPI Akademije, Katedre, Odbor za osiguranje kvaliteta | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Senata, Katedri i Odbora za osiguranje kvaliteta                               | Ostvarena saradnja sa privredom                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Organizacija susreta sa privrednim subjektima, sudjelovanje na sajmovima privrede                | <b>Kontinuirano</b> | Direktor IPI Akademije                                                 | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke i prezentacije, troškovi reprezentacije, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, zaposlenici                                    |                                                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                |                               |                                                                                                                                            |                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Potpisivanje ugovora o saradnji sa privrednim subjektima                                                       | <b>Kontinuirano</b>                                            | Direktor IPI Akademije        | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, Upravni odbor                |                                                                       |
| 31 | <b>Razvoj naučnoistraživačkog rada</b><br>Preporučuje se jačanje institucionalnih kapaciteta za razvoj naučnoistraživačkog rada kroz stimulaciju učešća nastavnog osoblja u međunarodnim projektima, izgradnju lokalnih partnerstava i podsticanje obavljanja radova u relevantnim međunarodnim publikacijama. | Izmjena i dopuna Pravilnika o usavršavanju zaposlenika                                                         | <b>24 mjeseca</b>                                              | Upravni odbor IPI Akademije   | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor      | Ojačani institucionalni kapaciteti za razvoj naučnoistraživačkog rada |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije         | <b>15 mjeseci</b>                                              | Senat IPI Akademije           | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                         |                                                                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Izrada Izvještaja o iskorištenosti istraživačkih kapaciteta                                                    | <b>Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika</b> | Odbor za osiguranje kvaliteta | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta |                                                                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Analiza Izvještaja o iskorištenosti istraživačkih kapaciteta i izrada Plana ulaganja u istraživačke kapacitete | <b>Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika</b> | Direktor IPI Akademije        | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor                               |                                                                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                |                               |                                                                                                                                            |                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | <p><b>Stručno usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja</b></p> <p>Preporučuje se intenziviranje aktivnosti stručnog usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja putem sistematskog uključivanja u edukacije, seminare i razmjene iskustva na lokalnom i međunarodnom nivou. Time bi se ojačali administrativni kapaciteti i osigurala dodatna podrška razvoju studijskog programa i rada institucije u cjelini</p>                                                                       | <p>Izmjena i dopuna Pravilnika o usavršavanju zaposlenika</p>                                                                                             | <p><b>24 mjeseca</b></p>   | <p>Upravni odbor IPI Akademije</p>                                  | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora, Direktor</p>                                                                          | <p>Intenzivirano stručno usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja</p> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Organizacija programa stručnog usavršavanja</p>                                                                                                        | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Senat i Direktor IPI Akademije</p>                               | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, nastavno osoblje, vanjski konsultanti</p>                                            |                                                                                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Informisanje zaposlenika o programima stručnog usavršavanja i programima mobilnosti</p>                                                                | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju</p>        | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke i predavanja, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, studentska služba, Odbor za međunarodnu saradnju</p>                                    |                                                                                |
| 33 | <p><b>Intenzivirati praktičnu realizaciju postojećih sporazuma o saradnji</b></p> <p>Preporučuje se jače sprovođenje potpisanih sporazuma sa domaćim i međunarodnim partnerima kroz konkretne aktivnosti kao što su studentske razmjene, zajednički projekti, stručne prakse i gostujuća predavanja. Ovakav pristup bi studentima omogućio neposredniji kontakt s realnim poslovnim i istraživačkim okruženjem, što je od posebne važnosti s obzirom na praktičnu orijentaciju studijskih programa.</p> | <p>Organizacija međunarodnih ljetnih škola, gostujućih predavanja, posjeta studenata partnerskim institucijama, sudjelovanje u zajedničkim projektima</p> | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Direktor, Odbor za međunarodnu saradnju, Senat IPI Akademije</p> | <p>Finansijski resursi: promotivni i kancelarijski materijal, sala za sastanke i predavanja, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za međunarodnu saradnju, Direktor, zaposlenici, studenti</p> | <p>Intenzivirana praktična realizaciju postojećih sporazuma o saradnji</p>     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                        |                                                         |                                            |                                                                                                                                                         |                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 34 | <p><b>Unaprijediti upravljanje i planiranje bibliotečkih i digitalnih resursa</b></p> <p>Preporučuje se uvođenje sistema za redovno praćenje korištenja štampane i elektronske literature, uz aktivno uključivanje studenata i nastavnika kroz evaluacije i povratne informacije. Izveštaji o korištenosti resursa mogu poslužiti kao osnova za racionalno planiranje nabavki i bolje usklađivanje fondova s potrebama studijskih programa, čime se unapređuje akademska podrška korisnicima.</p>                          | Izmjene Pravilnika o radu biblioteke                                                                   | 24 mjeseca                                              | Direktor IPI Akademije                     | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor                                            | Unaprijedeno upravljanje i planiranje bibliotečkih i digitalnih resursa |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Izmjene i dopune Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije | 15 mjeseci                                              | Senat IPI Akademije                        | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                      |                                                                         |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Izrada Izveštaja o korištenju bibliotečkih resursa                                                     | Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika | Odbor za osiguranje kvaliteta, bibliotekar | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, bibliotekar |                                                                         |
| 35 | <p><b>Digitalizacija i integracija informacionog sistema</b></p> <p>Preporučuje se razvoj i implementacija jedinstvenog, centralizovanog online informacionog sistema koji objedinjuje module za studentsku službu, nastavni kadar, upravljanje ispitima i evaluacijama, automatsko generisanje izvještaja i, prema potrebi, finansijsko poslovanje. Ovakav sistem bi značajno unaprijedio efikasnost, tačnost i dostupnost podataka, te omogućio pravovremeno donošenje odluka zasnovanih na pouzdanim informacijama.</p> | Razvoj i implementacija jedinstvenog, centraliziranog online informacionog sistema                     | 36 mjeseci                                              | Direktor IPI Akademije                     | Finansijski resursi: finansijska sredstva, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, vanjski konsultanti, tehničko osoblje, studentska služba       | Digitaliziran i integriran informacioni sistem                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |                                               |                                                            |                                                                                                                                                                                            |                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 36 | <p><b>Uvođenje potpunog online sistema evaluacije</b></p> <p>Iako se Moodle djelimično koristi, preporučuje se potpuni prelazak na elektronsko anketiranje studenata i nastavnog osoblja, uz automatizovanu analizu i prikaz rezultata. Time bi se smanjilo administrativno opterećenje i povećao odziv, kao i kvalitet prikupljenih informacija.</p> | Izmjene i dopune Pravilnika o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata                         | 12 mjeseci                                    | Senat IPI Akademije                                        | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet i software, sala za sastanke. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                       | Uvoden potpunog online sistem evaluacije       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Izmjene i dopune Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije | 15 mjeseci                                    | Senat IPI Akademije                                        | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                         |                                                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Provođenje evaluacije digitalnim putem                                                                 | Kontinuirano nakon donošenja novog Pravilnika | Odbor za osiguranje kvaliteta i Direktor IPI Akademije     | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, internet i software, sala za sastanke. Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, studentska služba, tehnička služba |                                                |
| 37 | <p><b>Standardizacija i automatizacija izvještavanja</b></p> <p>Potrebno je uspostaviti standardne forme i metodologije za izradu godišnjih izvještaja o nastavnom kadru, zapošljivosti, nastavnim programima i drugim relevantnim pokazateljima, te automatizirati njihovu pripremu korištenjem podataka iz informacionog sistema.</p>               | Izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije | 15 mjeseci                                    | Senat IPI Akademije i Odbor za osiguranje kvaliteta        | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta                                        | Standardizirano i automatizovano izvještavanje |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Automatizacija pripreme izvještaja putem korišćenja informacionog sistema                              | 6 mjeseci nakon donošenja dokumenta           | Odbor za osiguranje kvaliteta, Direktor, studentska služba | Finansijski resursi: informacioni sistem, internet, oprema. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor, studentska služba, vanjski konsultanti                      |                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | <p><b>Redovno uključivanje eksternih aktera u evaluaciju</b></p> <p>Preporučuje se uspostavljanje sistemske prakse uključivanja poslodavaca, alumnija i vanjskih eksperata u procese evaluacije i strateškog planiranja unapređenja studijskog programa, s ciljem jačanja veze sa tržištem rada i inoviranja kurikuluma</p> | Donošenje Pravilnika o standardizaciji strateških dokumenata na IPI Akademiji               | <b>12 mjeseci</b>                                                                  | Senat IPI Akademije                                                                                | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke.<br>Ljudski resursi: članovi Senata                                                                                                                    | Redovno uključeni eksterni akteri u evaluaciji                                                     |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Organizacija sastanaka sa zainteresiranim stranama                                          | <b>Redovno prilikom izrade strateških dokumenata i razvoja studijskih programa</b> | Direktor, Senat i Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Tim za izradu strateških dokumenata | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta, Tim za izradu strateških dokumenata, vanjski saradnici |                                                                                                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Implementiranje prikupljenih informacija u strateške dokumente i razvoj studijskih programa | <b>Redovno prilikom izrade strateških dokumenata i razvoja studijskih programa</b> | Direktor, Senat i Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Tim za izradu strateških dokumenata | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta, Tim za izradu strateških dokumenata                    |                                                                                                    |
| 39 | <p><b>Usklađivanje sa strategijom digitalizacije u obrazovanju</b></p> <p>Ustanova bi trebala razviti vlastitu strategiju digitalne transformacije koja je usklađena sa nacionalnim i evropskim smjernicama za visoko obrazovanje, uključujući i sigurnosne aspekte zaštite i upravljanja podacima</p>                      | Formiranje Tima za izradu Strategije digitalne transformacije                               | <b>16 mjeseci</b>                                                                  | Senat IPI Akademije                                                                                | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                                                    | Izrađena Strategija digitalne transformacije usklađena sa Strategijom digitalizacije u obrazovanju |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Izrada Strategije digitalne transformacije                                                  | <b>24 mjeseca</b>                                                                  | Tim za izradu strategije                                                                           | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Tima, vanjski konsultanti                                                                                 |                                                                                                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Usvajanje Strategije digitalne transformacije                                               | <b>25 mjeseci</b>                                                                  | Senat IPI Akademije                                                                                | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                                                                                                    |                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                 |            |                               |                                                                                                                                                   |                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 40 | <p><b>Unapređenje metodologije za analizu i prikaz podataka</b> Preporučuje se korištenje savremenih alata za vizualizaciju, analizu i interpretaciju rezultata anketa i statističkih podataka u cilju bolje podrške odlučivanju i planiranju</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>Izrada prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije</p> | 12 mjeseci | Odbor za osiguranje kvaliteta | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta</p> | Unapređena metodologija za analizu i prikaz podataka    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Usvajanje izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije</p>         | 15 mjeseci | Senat IPI Akademije           | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                         |                                                         |
| 41 | <p><b>Vizuelno unapređenje i integracija Moodle sistema</b> Preporučuje se vizuelna modernizacija Moodle platforme te njena bolja integracija u zvaničnu web stranicu ustanove, čime bi se poboljšala preglednost, funkcionalnost i korisničko iskustvo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Vizuelno unapređenje i integracija Moodle sistema                                                                               | 24 mjeseca | Direktor IPI Akademije        | <p>Finansijski resursi: sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, tehničko osoblje, vanjski konsultanti, zaposlenici</p>    | Vizuelno unapređen i integran Moodle sistem             |
| 42 | <p><b>Unapređenje preglednosti i reprezentativnosti web stranice</b> Preporučuje se redizajn i funkcionalno unapređenje zvanične web stranice u cilju poboljšanja preglednosti, korisničkog iskustva i jasnoće informacija. Potrebno je pojednostaviti strukturu menija, standardizovati prikaz informacija o studijskim programima, nastavnom osoblju, rokovima i drugim važnim sadržajima, te omogućiti brzu i intuitivnu navigaciju. Također, preporučuje se jasnija kategorizacija i isticanje ključnih informacija kako bi se smanjila konfuzija kod korisnika i povećala ukupna reprezentativnost stranice.</p> | Unapređenje preglednosti i reprezentativnosti web stranice                                                                      | 24 mjeseca | Direktor IPI Akademije        | <p>Finansijski resursi: sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, tehničko osoblje, vanjski konsultanti, zaposlenici</p>    | Unapređena preglednost i reprezentativnost web stranice |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                            |                                            |                                                              |                                                                                                                                                                                   |                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | <p><b>Proširenje i unifikacija engleske verzije web stranice</b><br/>Preporučuje se proširenje sadržaja dostupnog na engleskom jeziku i kvalitetniji prevod svih ključnih sekcija, uključujući informacije o studijskim programima, nastavnom osoblju, akademskom kalendaru, rokovima, kontaktima i aktuelnostima. Time bi se osigurala bolja međunarodna dostupnost i profesionalniji dojam web stranice, što može doprinijeti privlačenju stranih studenata, jačanju međunarodnih akademskih partnerstava i povećanju globalne vidljivosti ustanove.</p> | Proširenje sadržaja i unifikacija na web stranici na engleskom jeziku                                                      | <b>Kontinuirano</b>                        | Direktor IPI Akademije                                       | Finansijski resursi: sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, vanjski konsultanti, tehničko osoblje                                                        | Proširena i unificirana engleska verzija web stranice                        |
| 44 | <p><b>Unaprijediti dokumentovanost učešća dionika u evaluaciji studijskog programa</b><br/>Potrebno je jasnije prikazati na koji način studenti, akademsko osoblje, alumni i vanjski partneri konkretno učestvuju u evaluaciji i unapređenju studijskog programa. Preporučuje se redovno dokumentovanje tih aktivnosti kroz zapisnike, izvještaje i primjere konkretnih promjena u kurikulumu koje su rezultale promjenama u kurikulumu.</p>                                                                                                               | Odluka o načinu vođenja i ažuriranja dokumentacije o učestvovanju zainteresovanih strana                                   | <b>12 mjeseci</b>                          | Direktor IPI Akademije                                       | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za osiguranje kvaliteta                              |                                                                              |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Redovno vođenje, ažuriranje i pohrana dokumentacije o učestvovanju zainteresovanih strana u evaluaciji studijskog programa | <b>Kontinuirano nakon donošenja Odluke</b> | Direktor, Senat IPI Akademije, Odbor za osiguranje kvaliteta | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor, članovi Senata, zaposlenici | Unaprijeđena dokumentovanost učešća dionika u evaluaciji studijskog programa |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                          |                                                         |                                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 45 | <p><b>Uspostaviti mehanizme za zatvaranje evaluacijske petlje</b></p> <p>Iako su evaluacije redovno provođene, nedostaje transparentna i sistematska veza između dobivenih povratnih informacija i preduzetih korektivnih mjera. Preporučuje se uvođenje mehanizama za praćenje i dokumentovanje uticaja evaluacija na promjene u programima i nastavnim praksama, kao i informisanje dionika o rezultatima i efektima provedenih istraživanja.</p>                       | <p>Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata</p>                                                       | 12 mjeseci                                              | Senat IPI Akademije                                  | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                                     | Uspostavljen mehanizam za zatvaranje evaluacijske petlje                       |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Izrada Izvještaja o uticaju evaluacije na studijski program i nastavnu praksu</p>                                                                     | Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika | Odbor za osiguranje kvaliteta                        | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, Direktor</p>                   |                                                                                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Razmatranje Izvještaja o uticaju evaluacije na studijski program i nastavnu praksu</p>                                                                | Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika | Senat IPI Akademije                                  | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                                     |                                                                                |
| 46 | <p><b>Razviti konkretne metode za praćenje realizacije i efikasnosti ishoda učenja</b></p> <p>Prvi korak jeste izrada tzv. mape kurikuluma (curriculum map), kojom se sistematski povezuju programski ishodi s predmetima u kojima se ti ishodi obrađuju i vrednuju. Nakon toga, potrebno je razviti rubrike (rubrics) – instrumente za procjenu koji za svaki evaluacijski zadatak definišu jasne kriterije i nivoe postignuća u skladu s očekivanim ishodima učenja</p> | <p>Izrada prijedloga izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja, te metoda i kriterija evaluacije</p> | 24 mjeseca                                              | Odbor za osiguranje kvaliteta IPI Akademije, Katedre | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta, nastavnici članovi Katedri</p> | Razvijene konkretne metode za praćenje realizacije i efikasnosti ishoda učenja |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Usvajanje izmjena ishoda učenja za studijski program i logičke mape povezanosti između ishoda, sadržaja, te metoda i kriterija evaluacije</p>         | 26 mjeseci                                              | Senata IPI Akademije                                 | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                                     |                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                            |                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 47 | <p><b>Osnažiti dimenziju internacionalizacije studijskog programa</b></p> <p>Aktivnosti međunarodne saradnje trenutno se uglavnom odnose na nastavno osoblje i konferencijsko učešće. Preporučuje se jačanje institucionalne podrške za uspostavljanje i realizaciju studentske mobilnosti (odlazne i dolazne), kao i razvijanje institucionalnih partnerstava kroz potpisivanje međunarodnih ugovora</p> | <p>Organizacija info sesija o Erasmus+ i drugim programima, mentorska pomoć studentima, organizacija pripremnih radionica i kurseva stranih jezika.</p> | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju</p> | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti</p> | <p>Osnažena dimenzija internacionalizacije studijskog programa</p> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Odluka o osnivanju Fonda za mobinost</p>                                                                                                             | <p><b>36 mjeseci</b></p>   | <p>Upravni odbor IPI Akademije</p>                           | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora</p>                                                                 |                                                                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Odluka o Formiranju centra za savjetovanje i informisanje</p>                                                                                        | <p><b>36 mjeseci</b></p>   | <p>Senat i Direktor IPI Akademije</p>                        | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, studentska služba, nastavno osoblje</p>                           |                                                                    |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Potpisivanje međunarodnih ugovora o saradnji</p>                                                                                                     | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju</p> | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor i članovi Odbora za međunarodnu saradnju</p>                                       |                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                         |                               |                                                                                                                                            |                                                                                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 48 | <p><b>Uspostaviti strukturiran sistem praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata</b></p> <p>Trenutni pristup je povremen i ne obuhvata ključne kvantitativne pokazatelje. Preporučuje se uspostavljanje redovne prakse prikupljanja podataka o zapošljavanju, stepenu zaposlenja, dužini traženja posla i stepenu usklađenosti posla sa stečenom kvalifikacijom, te njihovom uključivanju u procese strateškog planiranja.</p> | Izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije | 15 mjeseci                                              | Senat IPI Akademije           | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                         | Uspostavljen strukturiran sistem praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Izrada Izvještaja o zapošljivosti studenata IPI Akademije                                              | Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika | Odbor za osiguranje kvaliteta | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta |                                                                                |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Analiza Izvještaja o zapošljivosti studenata                                                           | Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika | Senat IPI Akademije           | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                         |                                                                                |
| 49 | <p><b>Poboljšati sistemsku evaluaciju savremenosti i dostupnosti resursa</b></p> <p>Iako se resursi vrednuju kroz ankete, nije jasno kako se određuje njihova savremenost. Potrebno je uspostaviti interne pokazatelje i eksterno poređenje (benchmarking) sa srodnim visokoškolskim ustanovama, posebno u oblastima informatičke opremljenosti i digitalne podrške a u skladu sa strateškim ciljevima Visoke škole</p>           | Izmjena i dopuna Pravilnika o radu odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije | 15 mjeseci                                              | Senat IPI Akademije           | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata                         | Poboljšana sistemsku evaluacija savremenosti i dostupnosti resursa             |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Izrada Izvještaja o savremenosti i dostupnosti resursa                                                 | Kontinuirano godišnje nakon izmjena i dopuna Pravilnika | Odbor za osiguranje kvaliteta | Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za osiguranje kvaliteta |                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                              |                            |                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 50 | <p><b>Fokusirati se na konkretnu realizaciju studentskih i akademskih mobilnosti</b> Iako su uspostavljeni formalni sporazumi, pravilnici i strategije, preporučuje se da IPI Akademija intenzivira napore ka stvarnoj realizaciji mobilnosti studenata i nastavnog osoblja. Posebno je važno započeti s konkretnim odlaznim i dolaznim mobilnostima u okviru postojećih Erasmus+ i bilateralnih sporazuma, uz osiguranje adekvatne institucionalne podrške studentima u prijavama i realizaciji razmjena.</p> | <p>Stalna i aktivna komunikacija sa partnerskim ustanovama</p>                                                                               | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju</p> | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju</p>                                        | <p>Fokus se na konkretnu realizaciju studentskih i akademskih mobilnosti</p> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Organizacija info sesija o Erasmus+ programu, mentorska pomoć studentima, organizacija pripremnih radionica i kurseva stranih jezika.</p> | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju</p> | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti</p> |                                                                              |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Odlazne i dolazne mobilnosti</p>                                                                                                          | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju</p> | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, studenti</p>            |                                                                              |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Odluka o osnivanju Fonda za mobinost</p>                                                                                                  | <p><b>36 mjeseci</b></p>   | <p>Upravni odbor IPI Akademije</p>                           | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: članovi Upravnog odbora</p>                                                                 |                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                        |                                  |                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 51 | <p><b>Uspostaviti jasan akcioni plan za mobilnost s mjerljivim ciljevima</b></p> <p>Preporučuje se izrada posebnog operativnog plana ili pod-strategije za mobilnost, sa jasno definisanim godišnjim ciljevima, rokovima i indikatorima uspjeha (npr. broj mobilnosti, broj novih sporazuma, broj prijava na međunarodne projekte). Ovaj plan treba biti u funkciji operacionalizacije postojeće Strategije za međunarodnu saradnju.</p>                  | Izmjene i dopune akcionog plana u sklopu Strategije za razvijanje međunarodne saradnje | 12 mjeseci                       | Senat IPI Akademije, Odbor za odiguranje kvaliteta | <p>Finansijski resursi: sala za sastanke, internet, telefon.</p> <p>Ljudski resursi: Članovi Senata i Odbora za osiguranje kvaliteta, Koordinator za međunarodnu saradnju</p> | Uspostavljen jasan akcioni plan za mobilnost s mjerljivim ciljevima     |
| 52 | <p><b>Unaprijediti izvještavanje o mobilnosti i uključiti analizu prepreka</b></p> <p>Izveštaji koji se dostavljaju Senatu trebaju sadržavati konkretne podatke o realizovanim mobilnostima, razloge za eventualno neostvarene mobilnosti, te jasne i izvedive prijedloge za unapređenje. Preporučuje se uvođenje redovnih kvartalnih ili polugodišnjih izvještaja koji uključuju i povratne informacije studenata i osoblja uključenih u mobilnosti.</p> | Donošenje Pravilnika o radu Odbora za međunaarodnu saradnju                            | 6 mjeseci nakon osnivanja Odbora | Senat IPI Akademije                                | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata</p>                                                     | Unaprijeđeno izvještavanje o mobilnosti sa uključenom analizom prepreka |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |                            |                                                              |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | <p><b>Proaktivno informisati studente i nastavno osoblje o mogućnostima mobilnosti</b></p> <p>Iako postoje formalni mehanizmi, preporučuje se snažnija i proaktivnija promocija postojećih programa mobilnosti (poput Erasmus+ i regionalnih razmjena), kroz organizaciju radionica, info-sesija i redovnih javnih poziva. Potrebno je jasno komunicirati korake, rokove i koristiti učešća, kako bi se povećao interes i uključenost ciljnih grupa.</p> | <p>Organizacija info sesija o Erasmus+ programu, mentorska pomoć studentima, organizacija pripremnih radionica i kurseva stranih jezika.</p> | <p><b>kontinuirano</b></p> | <p>Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju</p> | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon, Ljudski resursi: Direktor, članovi Odbora za međunarodnu saradnju, nastavno osoblje, vanjski konsultanti</p> | <p>Proaktivno informisanje studenata i nastavnog osoblja o mogućnostima mobilnosti</p> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Odluka o Formiranju centra za savjetovanje i informisanje</p>                                                                             | <p><b>36 mjeseci</b></p>   | <p>Senat i Direktor IPI Akademije</p>                        | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Senata, Direktor, studentska služba, nastavno osoblje</p>                           |                                                                                        |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Izrada i objavljivanje na web stranici dokumenta Smjernice za međunarodnu mobilnost</p>                                                   | <p><b>12 mjeseci</b></p>   | <p>Odbor za međunarodnu saradnju</p>                         | <p>Finansijski resursi: kancelarijski materijal, sala za sastanke, internet, telefon. Ljudski resursi: članovi Odbora za međunarodnu saradnju</p>                                                  |                                                                                        |
| 54 | <p><b>Aktivnije koristiti već postojeće partnerske sporazume</b></p> <p>Budući da značajan broj potpisanih sporazuma sa stranim institucijama ostaje neiskorišten, preporučuje se intenziviranje komunikacije s partnerskim ustanovama s ciljem konkretizacije saradnje, razmjene studenata i nastavnog osoblja te pokretanja zajedničkih projektnih i akademskih aktivnosti</p>                                                                         | <p>Intenziviranje komunikacije s partnerskim ustanovama uključujući organizaciju međusobnih posjeta</p>                                      | <p><b>Kontinuirano</b></p> | <p>Direktor IPI Akademije, Odbor za međunarodnu saradnju</p> | <p>Finansijski resursi: internet, telefon, putni troškovi. Ljudski resursi: Direktor, Odbor za međunarodnu saradnju</p>                                                                            | <p>Aktivnije korišćenje već postojećih partnerskih sporazuma</p>                       |