



Internacionalna poslovno-informaciona akademija Tuzla

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije

Strategija osiguranja kvaliteta

Visoke škole za savremeno poslovanje,
informacione tehnologije i tržišne
komunikacije „Internacionalna poslovno –
informaciona akademija”

Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija" Tuzla

STRATEGIJA OSIGURANJA KVALITETA

Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija" Tuzla

Tuzla, decembar 2014. godine

Sadržaj

1. UVOD.....	3
2. VIZIJA I MISIJA	4
2.1. Vizija	4
2.2. Misija.....	4
3. ZAINTERESOVANE STRANE.....	5
3.1. Analiza.....	5
3.2. Metode evaluacije od strane vanjskih zainteresovanih strana.....	6
4. SWOT ANALIZA.....	6
5. STRATEŠKI CILJEVI	7
5.1. Strateški cilj broj 1: USPOSTAVLJENA ORGANIZACIJA SISTEMA OSIGURANJA KVALITETA	7
5.2. Strateški cilj broj 2: RAZVIJENE PROCEDURE ZA OSIGURAVANJE KVALITETA.....	8
5.3. Strateški cilj broj 3: KONTINUIRANO PROVOĐENJE PROCESA SAMOEVALUACIJE	9
5.4. Strateški cilj broj 4: EKSTERNA EVALUACIJA	13

Na osnovu Zakona o visokom obrazovanju TK („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 8/08, 11/09, 12/09, 13/12, 16/13 i 7/14) i Statuta Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla, Senat na sjednici održanoj 29.12.2014. godine donio je:

STRATEGIJU OSIGURANJA KVALITETA

Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla

1. UVOD

Bosna i Hercegovina se u Berlinu, 18. septembra 2003. godine, potpisivanjem Bolonjske deklaracije (*Izjava evropskih ministara obrazovanja, Bologna, 19. juni 1999.godine*), obavezala kako na reformu vlastitog sistema visokog obrazovanja sa ciljem punopravnog uključenja u evropski prostor visokog obrazovanja (European Higher Education Area - EHEA), tako i na pristup svršenih studenata evropskom tržištu rada, stoga je strateško opredjeljenje IPIA kao evropski orijentisane visokoškolske ustanove, obrazovati stručan i kvalitetan kadar kako za domaće i regionalno tržište tako i za evropsko, pa i svjetsko tržište. Bolonjski proces je trasirao korake potrebne za stvaranje EHEA, za uvođenje osiguranja kvaliteta, unapređenje mobilnosti i mogućnosti zapošljavanja. Zato će Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla (u daljem tekstu: IPI Akademija) nastojati da obavlja djelatnost u cilju kvalitativnog razvoja društva u Bosni i Hercegovini, jačanja inovativnog ambijenta i razvoja poslovne klime, uz strogo poštovanje načela i univerzalnih vrijednosti prava na obrazovanje i ljudskih prava.

Dobro odmjereni studijski programi na IPIA, dobra organizacija njihovog sprovođenja i sistemska briga za napredovanje kroz studije svakog studenta, garantuje povećanje broja studenata koji završavaju studije, a vrijeme studiranja skraćuje na broj godina predviđen studijskim programom. Time će IPI Akademija dokazati svoju javnu odgovornost i postići nivo kvaliteta primjeren EHEA.

Prilikom uspostavljanja sistema osiguranja kvaliteta, naglasak će biti stavljen na standarde i smjernice koje je propisala Evropska asocijacija za osiguranje kvaliteta, te na kriterije i standarde propisane domaćim dokumentima. Najvažniji preduslov jeste stvorena svijest kod svih učesnika u obrazovnom procesu o potrebi uspostavljanja cjelovitog sistema osiguravanja kvaliteta koji podrazumijeva uključenost u sve procese akademskog života kao i potpunu uključenost svih zainteresiranih strana u procesima. To je najbolji mogući način da IPI Akademija svojim studentima omogući kvalitetno obrazovanje, odnosno obrazovanje u skladu sa zahtjevima bolonjskog procesa i postizanja izvrsnosti te postizanje kompatibilnosti sa evropskim i svjetskim visokoškolskim ustanovama, što podrazumijeva neprekidna mjerenja i poboljšanja, evaluaciju kvalitete svih segmenata rada.

Cilj osiguranja kvaliteta je poboljšanje obrazovnih procesa i zato će se odvijati na svim organizacionim nivoima unutar IPI Akademije, odnosno, osiguranje kvaliteta će pratiti sve

eksterne i interne procese, menadžerske, osnovne radne i procese podrške primjenom formalno donesenih pravila i propisa, procedura, informacionog sistema i integriranih usluga.

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta izradila je referentne dokumente „Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini“ („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 75/10“) i dokument *Odluka o normama kojima se uređuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini* („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 100/11), a Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona je donijelo *Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u TK* („Službene novine TK“, broj 18/13), te pomenuti dokumenti predstavljaju zakonodavni okvir unutar kojeg će se kretati predmetne aktivnosti na IPI Akademiji.

Opredjeljenje IPI Akademije je da radi u cilju dostizanja generalnih indikatora napretka:

1. Izrađeni efektivni i realno sprovodivi relevantni dokumenti za osiguranje kvaliteta;
2. Postavljeni jasni ciljevi razvoja koje dobro razumiju i provode svi uključeni;
3. Uključeni svi unutarnji akteri u samoocjenjivanje i aktivnosti unaprjeđenja rada;
4. Student u centru pažnje, u procesu učenja i ostvarivanja očekivanih ishoda učenja;
5. Spremnost svih na kritičko samoocjenjivanje i vlastiti razvoj;
6. Dokumentovani i sistemski praćeni i vrednovani radni procesi;
7. IPI Akademija je akreditirana ustanova, upisana u Državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH.

2. VIZIJA I MISIJA

Ovdje su dati dijelovi vizije i misije IPI Akademije koji se odnose na osiguranje kvaliteta.

2.1. Vizija

Licencirana i akreditirana visokoškolska ustanova Visoka škola IPI Akademija obavlja djelatnost visokog obrazovanja kompatibilno sa BiH i standardima EHEA, prepoznata kao lider u djelatnosti stručnog visokog obrazovanja iz oblasti savremenog poslovanja i informatičkog menadžmenta, informacionih tehnologija i tržišnih komunikacija.

2.2. Misija

Stalni razvoj i unapređenje kvaliteta obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja na IPI Akademiji, utemeljeno na savremenim standardima i principima visokog obrazovanja u BiH i EHEA, te visokim etičkim i moralnim vrijednostima. Glavni kriterij dostignutog kvaliteta jesu svršeni studenti - kompetentni stručnjaci iz oblasti savremenog poslovanja i informatičkog menadžmenta, informacionih tehnologija i tržišnih komunikacija, sa usvojenim naprednim profesionalnim znanjima, vještinama i sposobnostima za pripadnost akademskoj zajednici, učećoj civilizaciji, lokalnom i međunarodnom tržištu rada, cjeloživotnom učenju.

3. ZAINTERESOVANE STRANE

Prethodno navedene vizija i misija koje se odnose osiguranje kvaliteta su donesene u konsultacijama sa zainteresiranim stranama, odnosno subjektima i institucijama čiji interesi mogu biti povezani sa aktivnostima na IPI Akademiji.

3.1. Analiza

TABELA ZAINTERESOVANIH STRANA					
Kategorizacija zainteresiranih strana	Naziv	Uloga	Prioritetna grupa	Stopa uticaja	Stepen važnosti
UNUTRAŠNJE	Upravni odbor	strateški donosilac odluka/ Postavljač ciljeva	visoko	vrlo visoka	1.stepen
	Senat	donosilac akademskih odluka	visoko	vrlo visoka	1.stepen
	Akademsko osoblje	davalac usluga	visoko	visoka	1.stepen
	Menadžment	davalac usluga/ donosilac taktičkih odluka	visoko	visoka	1.stepen
	Direktor	administrativno i operativno donošenje odluka	visoko	visoka	1.stepen
	Administrativno i tehničko osoblje	davalac operativnih i logističkih usluga	visoko	srednje	1.stepen
	Studenti	korisnici usluga	visoko	visoka	1.stepen
VANJSKE	HEA, CIP (ENIC-NARIC), MCP BiH	smjernice/propisi	visoko	srednje	1.stepen
	Ministarstvo obrazovanja TK	nadzor/smjernice/pro-pisi	visoko	visoka	1.stepen
	Ostale VŠU u BiH	saradnja/konkurenti	visoko	visoka	2.stepen
	VŠU van BiH	saradnja	visoko	srednje	2.stepen
	Privreda	saradnja	srednje	srednje	1.stepen
	Socijalna zajednica, NVO	saradnja	srednje	srednje	2.stepen

U nastavku je navedena lista zainteresovanih strana konsultovanih u procesu izrade Strategije osiguranje kvaliteta:

- Privredni subjekti: Tehnograd Company Tuzla, Hotel Tehnograd Tuzla, Birling doo, Arkade doo i dr;
- Privredna komora Tuzlanskog kantona;
- Nevladine organizacije: Centar za razvoj i podršku Tuzla, Multi.

3.2. Metode evaluacije od strane vanjskih zainteresovanih strana

IPI Akademija će vršiti kontinuirano prikupljanje stavova, mišljenja, prijedloga i ocjena vanjskih zainteresovanih strana putem anketa, upita, konsultacija, zajedničkih sastanaka i sličnih načina komunikacije.

4. SWOT ANALIZA

SWOT analiza omogućava identifikaciju najvažnijih faktora sa kojima se organizacija suočava, snage, slabosti, mogućnosti i prijetnje između postavljenih normi i vrijednosti i realizovane organizacije i djelovanja.

Snage
1. Jasna misija i ciljevi
2. Kvalitetan nastavni kadar
3. Izvrsni prostorno – materijalni resursi
4. Dobro razvijeni nastavni programi
5. Starosna struktura akademskog kadra
6. Starosna struktura administrativnog kadra
7. Motiviranost uposlenika za izgradnju respektabilne VŠU
8. Izražena susretljivost nastavnika spram studenata
9. Spremnost za finansiranje saradnje, naučnog istraživačkog rada i drugih oblika povezivanja sa zainteresovanim stranama
10. Osiguran nastavni kadar sa područja Tuzle i Tuzlanskog kantona
11. Veličina VŠU koja omogućava individualiziran pristup studentu
12. Stabilna finansijska konstrukcija
Slabosti
1. Nedovršen informacioni sistem (radni nalozi, e-document)
2. Neravnomjeran raspored studenata po studijskim programima
3. Nedovoljna ili ne postojeća saradnja sa drugim visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu
4. Nedostatak uslova za ulazak u eksternu akreditaciju, IPIA obavlja djelatnost od ak.2014./2015.godina
5. Nedovoljan broj međunarodnih akademskih istraživanja i publikacija akademskog kadra;
6. Podjela nadležnosti na nivoima države, Federacije BiH, kantona, gdje problemi nastaju tamo gdje se doneseni zakoni ne provode u potpunosti ili se donose zakoni i podzakonski akti neusklađeni sa državnim zakonodavstvom. Sistem nadležnosti je fragmentiran zbog čega je potrebno više vremena za provođenje definisanih politika, promjene su spore i teško se primjećuju značajna poboljšanja stanja.
Prijetnje
1. Niži nivo prihoda stanovništva koje pripada ciljanim regijama za upis studenata, u odnosu na prosjek F BiH, što može uslovljavati da nemaju mogućnost plaćenja privatnog obrazovanja
2. Politička nestabilnost u regionu

3. Ekonomska nerazvijenost na lokalnom i državnom nivou
4. Ulazak nove konkurencije na tržište
5. Demografski razlozi, smanjen broj djece u srednjim i osnovnim školama
6. Intenzivna iseljavanja porodica u inostranstvo
Mogućnosti
1. Lokacija IPI Akademije, kao važan aspekt privlačenja studenata iz BiH i okruženja (HR, SR, EU);
2. Veliki zahtjevi tržišta za studentima sa studijskih programa koji se organizuju na IPI Akademiji, naročito IT
3. Novi studijski programi
4. Mogućnost bolje saradnje sa drugim visokoškolskim ustanovama BiH i okruženju
5. Bolji odnosi s javnošću
6. Obezbijedeni materijalno-tehnički uslovi omogućavaju prijem većeg broja studenata
7. Učešće u različitim vrstama projekta

5. STRATEŠKI CILJEVI

Ovdje su navedeni strateški i operativni ciljevi koji su potrebni kako bi se u budućnosti ostvario željeni nivo uspostavljenog sistema osiguranja kvaliteta na IPI Akademiji.

5.1. Strateški cilj broj 1: USPOSTAVLJENA ORGANIZACIJA SISTEMA OSIGURANJA KVALITETA

Cilj upostavljanja institucionalnog sistema za osiguranje kvaliteta je utvrđivanje standarda kvaliteta rada i regulisanje mehanizama i postupaka za upravljenje, praćenje, vrednovanje, unapređivanje i razvoj kvaliteta, kao i razvijanje politike i organizacione kulture kvaliteta u obavljanju svih djelatnosti IPI Akademije.

Za ostvarenje strateškog cilja broj 1, neophodno je ispunjenje sljedećih operativnih ciljeva:

- Uspostavljanje Odbora za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Odbor);
- Definisane nadležnosti i zadatka Odbora i uspostava efikasnog sistema za rad Odbora;
- Osiguranje učešća studenata, nastavnika, menadžmenta i nenastavnog osoblja u radu Odbora;
- Uvezivanje svih organizacijskih struktura u okviru sistema osiguranja kvaliteta;

Ključni indikatori za evaluaciju strateškog cilja 1:

- Uspostavljen Odbor za osiguranje kvaliteta;
- Putem formalnih dokumenata definisane nadležnosti Odbora i osigurano učešće studenata, nastavnika, menadžmenta i nenastavnog osoblja u njegovom radu;
- Uspješno povezane sve organizacijske strukture sistema osiguranja kvaliteta, sa tačno utvrđenim nadležnostima i područjima djelovanja;

5.2. Strateški cilj broj 2: RAZVIJENE PROCEDURE ZA OSIGURAVANJE KVALITETA

U cilju kontinuiranog praćenja i unapređivanja kvaliteta na IPI Akademiji, biće razvijene proceduru za unutrašnje osiguranje kvaliteta putem navedenih dokumenta, kreirane od strane Odbora, usvojene i formalno donesene od strane Senata.

Procedurama za unutarnje osiguranje kvalitete će biti jasno definisan način izvršenja, kontrole i analiza ključnih procesa na IPI Akademiji. Strategija, politika i pravilnici imajuće formalan status i biti dostupne na web stranici IPI Akademije. Obuhvataće i ulogu studenata i ostalih zainteresiranih strana. To su, zapravo, procedure za implementaciju, vrednovanje i praćenje kvaliteta i predstavljaju podlogu za rad u postupku vanjskog vrednovanja IPI Akademije kao institucije i vrednovanja studijskih programa koji se realizuju na IPI Akademiji.

S ciljem osiguranja efektivnosti implementiranog sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta, na IPI Akademiji će se razviti, provoditi i dokumentovati procedure i postupci periodične unutrašnje i vanjske provjere. Definisane procedure za interne provjere efikasnosti unutrašnjeg osiguranja kvaliteta, biće u skladu sa ESG 1, i BiH standardima i kriterijima, na svim nivoima i područjima djelovanja.

Rezultat internog vrednovanja biće samoevaluacijski izvještaj kojeg će jednom godišnje izrađivati Odbor, a koji će služiti kao baza u postupku vanjskog nezavisnog vrednovanja/ocjene ispunjenosti BiH standarda i kriterija kvaliteta. Vanjska provjera/vrednovanje kvaliteta će podrazumijevati da se u propisanom roku provodi postupak vanjske, nezavisne provjere ispunjenosti standarda i dostignutog nivoa kvaliteta.

IPI Akademija će permanentno težiti napretku kvaliteta u cilju kontinuiranog poboljšanja.

Za ostvarenje strateškog cilja broj 2, neophodno je ispunjenje sljedećih operativnih ciljeva:

- Primjena Strategije osiguranja kvaliteta
- Donošenje i primjena Politike osiguranja kvaliteta;
- Donošenje Izjave o politici kvaliteta;
- Donošenje i primjena Pravilnika o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata;
- Donošenje i primjena Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada;
- Donošenje i primjena Pravilnika o radu Odbora za osiguranje kvaliteta.

Ključni indikatori za evaluaciju strateškog cilja broj 2:

- Primjena Strategija osiguranja kvaliteta;
- Formalno donesena Politika osiguranja kvaliteta;
- Formalno donesena Izjava o politici kvaliteta;
- Formalno donesen Pravilnik o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata;
- Formalno donesen Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada;

- Formalno donesen Pravilnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta.

5.3. Strateški cilj broj 3: KONTINUIRANO PROVOĐENJE PROCESA SAMOEVALUACIJE

U okviru ovog strateškog cilja će biti tretirano nekoliko podsistema, kako slijedi:

a) Proces evaluacije studijskih programa

Kontinuirano će se pratiti realizacija studijskih programa, periodično vršiti revizija studijskih programa i u skladu s prepoznatim potrebama predlagati izmjene i dopune ili donošenje novih studijskih programa. Analizu i evaluaciju studijskih programa provodi Senat IPI Akademije na osnovu izvještaja o evaluciji dostavljenih od strane Odbora.

Proces izmjena i dopuna, kao i donošenje novih studijskih programa će podrazumijevati uključenost Odbora, mišljenja i percepcije nastavnog osoblja, privrede i prakse, tržišta rada, profesionalnih asocijacija, studenata, alumnijskih, menadžmenta i nenastavnog osoblja.

U ovom dinamičnom i fleksibilnom sistemu posvetićemo pažnju osiguranju i poboljšanju kvaliteta na nivou svakog pojedinačnog nastavnog predmeta. U okviru procesa evaluacije studijskih programa i njihovih izmjena o dopuna, će se koristiti evaluacija nastavnog procesa od strane studenata, analiza rezultata i napretka studenata, te evaluacija od strane nastavnog osoblja.

Na osnovu evaluacije nastavnih programa, što podrazumijeva i evaluaciju nastavnog procesa, te analize rada studenata, nastavo osoblje će moći, u manjoj mjeri, prilagođavati silabuse nastavnih predmeta na bazi dobijenih informacija.

b) Akademska osoblje i stručno usvršavanje

Upravljanje ljudskim kapacitetima će biti od ključnog značaja za IPI Akademiju. Cilj IPI Akademije jeste izgradnja ljudskih kapaciteta, sa kompetentnim, dinamičnim, dobro povezanim osobljem, kojima je definisana i predočena konkretna odgovornost. Zato će se identificirati pokazatelji učinka, načini unapređenja i mjere za izgradnju sposobnosti i vještina, kao i precizirati proces djelotvornog internog i eksternog upravljanja informacijama.

Da bi se ovo ostvarilo, biće izrađen sveobuhvatan portfolio zaposlenika na IPI Akademiji koji se temelji na dokazima. Portfolio zaposlenika će biti papirna i/ili elektronska baza podataka u kojoj se prikupljaju i drže dokazi o svim aktivnostima zaposlenih: doprinos u aktivnostima podučavanja i učenja (dokazi izgradnje akademske karijere, nastavno opterećenje/predavanja; mentorstvo ili nadzor nad izradom diplomskih radova), proizvodnja materijala za učenje (knjige, priručnici, uputstva, materijali za e-učenje, itd.), rezultati evaluacija studenata, učešće u istraživanjima (učesće u istraživačkim projektima) ili stručnim projektima (npr. dijagnostika, ekspertiza za poslovni sektor, itd.), rezultati istraživanja (radovi, knjige, patenti, itd.), umjetnički rezultati (izložbe, koncerti, predstave, itd.), organizacija konferencija i seminara, učesće u upravljanju ili rukovođenju IPI Akademijom (član Senata, Upravnog odbora, Odbora i dr.), učesće u radu institucionalnih, regionalnih ili državnih tijela (npr. članstvo u regionalnom parlamentu, parlamentarnim tijelima, državnim komisijama, itd.), međunarodnim profesionalnim asocijacijama, te druge aktivnosti od značaja za kompetencije akademskog osoblja (podatke o samostalnom usavršavanju ili ličnom razvoju) i za rad IPI Akademije. Važno je naglasiti da će se u portfolio prikupljati dokazi o aktivnostima i postignućima. Portfolio će se organizirati na takav

način da njegovo održavanje ne zahtijeva dodatnu administraciju već će za njegovo održavanje biti zaduženo već angažovano osoblje.

Osim podataka o ličnom opterećenju i postignućima, portfolio zaposlenika će sadržavati i podatke iz samoevaluacije za svakog zaposlenika koju su dali korisnici (tj. studenti). Ishodi u portfolio zaposlenika će se povezati sa analizom postignuća u provođenju strategije IPI Akademije Tako se jasno mogu identificirati nedostaci i otvoriti mogućnost za dodatne aktivnosti.

Izrada i korištenje portfolija zaposlenika zahtijevat će i izradu planova za unapređivanje kompetencija akademskog i neakademskog osoblja. Zaposlenicima sa nedovoljno dobrim rezultatima i poteškoćama IPI Akademija će dati priliku za profesionalnu pomoć, pravne savjete, profesionalno usmjeravanje, mogućnost obuke, stručnih usavršavanja i drugo.

IPI Akademija takođe preuzima odgovornost da obezbijedi kvalificirano i kompetentno akademsko osoblje i utvrdi metodologiju i dinamiku kontinuiranog usavršavanja osoblja, naročito kad se radi o metodologiji izvođenja nastave, načinima ocjenjivanja studenata, ocjenjivanju ishoda učenja i punom razumijevanju uticaja novih tehnologija i savremenih vještina na obučavanje i proces učenja.

Tokom vremena, u skladu sa opredjeljenjem IPI Akademije da se bavi stručnim istraživačkim radom, radiće se balansiranje nastavnih i istraživačkih aktivnosti i u taj proces uključivati studente, posebno nadarene studente, budući da se u savremenom svijetu kvalitetno usvajanje znanja ne može postići bez integrisanja nastavnog, praktičnog i istraživačkog dijela nastave.

c) Ocjenjivanje studenata

IPI Akademija će objaviti i provoditi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata, utvrđeno formalnim aktima koji usvaja Senat, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju. Tim aktima će se regulirati kontinuirano praćenje i ocjenjivanje napretka studenata tijekom semestra za svaki nastavni predmet, postojanje mogućnosti uvida u radove, rješenja zadataka koji su bili na ispitu nakon završenog ocjenjivanja radova, te žalbene procedure i mogućnost polaganja ispita pred nezavisnom komisijom. Minimalna količina znanja, vještina i kompetencija koje student postiže će biti jasno definirani ljestvicom ocjenjivanja, a raspored ispita s terminom, lokacijom i imenom ispitivača će biti javno objavljeni u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Način organizacije provjere znanja, kompetencija i vještina studenata, transparentnost metoda i kriterija ocjenjivanja i studentska prava IPI Akademija će utvrditi Statutom i Pravilima studiranja. Nastavno osoblje će osiguravati da je provjera znanja studenata u skladu s utvrđenim ishodima učenja i da se provjerava cijeli spektar znanja. Kontinuirano će se prikupljati podaci i analizirati uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na svim studijskim programima i zbirno za IPI Akademiju, te poduzimati aktivnosti na unaprijeđenju uspjeha studenata. Analize će tretirati statističke podatke (odnos nastavnik/student, broj studenata koji su položili ispit, prosječnu ocjenu, broj studenata koji stižu uslov za upis u višu godinu studija, stope odustajanja/stope diplomiranja, omjera teoretske i praktične nastave, dužinu trajanja studiranja, i dr.), te stavove studenata o nastavnom procesu iskazani kroz studentske ankete. Na temelju analiza utvrdit će se mjere i preporuke u cilju poboljšanja postupaka ispitivanja i nastavnog procesa. IPI Akademija će uspostaviti odgovarajući

informativni sistem koji omogućava dobijanje statističkih podataka potrebnih za provođenje analize rada studenata.

d) Saradnja sa poslodavcima i privrednim okruženjem

Ostvarena saradnja sa poslodavcima i privrednim okruženjem će biti pokazatelj razvoja svijesti o vlastitoj odgovornosti ustanove za razvoj cjelokupnog društva, jer visokoškolske ustanove moraju biti generator i nosilac ukupnog društvenog progresa, bez obzira na nepovoljnu materijalnu i privrednu situaciju u zemlji. Poslodavce ćemo pozvati da aktivno učestvuju u reformskim procesima kako bi zajedno izgradili upošljivu, kompetentnu i fleksibilnu radnu snagu. IPI Akademija preuzima na sebe zadatak i odgovornost, uvažavajući zahtjeve tržišta rada, izgrađujući i na ovaj način svoju vrijednost u društvu i saradnju sa poslodavcima kroz partnerski odnos, da prati učinke ove saradnje putem vođenja i ažuriranja baze podataka o stepenu zaposlenosti svršenih studenata IPI Akademije, kroz uspostavljanje mreže alumnijske.

Saradnju sa privredom u okruženju u budućnosti ćemo unapređivati usmjeravanjem naših stručnih istraživačkih aktivnosti u služenju ekonomiji i privredi kroz izradu završnih radova, stručnih radova na konkretnim problemima iz prakse, ostvarivanjem zajedničkih istraživačkih saradnji, konsultativnim uslugama prema privrednim subjektima, putem projekata, ekspertiza, izrade biznis planova, te kroz seminare, skupove i druge forme

S obzirom na značaj praktične obuke IPI Akademija će posebno posvetiti pažnju razvoju saradnje sa privrednim organizacijama u okruženju kroz izvođenje studentske prakse, kao otvorene mogućnosti studentima za uključivanje u profesionalno polje. Potrudimo se da dobro osmislimo sadržaj i koncept praktične obuke, obaviti dobre pripreme i obezbijediti kvalitetno rukovođenje praktičnom obukom, da bi se postigla potrebna efektivnost.

IPI Akademija će pristupiti organiziranju alumni asocijacije kao efikasnog mehanizma pomoću kojeg ćemo dobiti povratne informacije o zadovoljstvu završenih studenata sa primjenjivošću postignutih ishoda učenja, kao i o ocjeni, stavu, prijedlozima i preporukama od strane završenih studenata, odnosno njihovih poslodavaca, a što je vrlo bitan pokazatelj za ispravno vođenje ustanove i upravljanje i unapređenje kvaliteta studijskih programa i rada. Alumni asocijacije ćemo vremenom permanentno ojačavati sklapanjem ugovora o saradnji sa privrednim subjektima i profesionalnim udruženjima i asocijacijama, organizovanjem seminara, konferencija, stručnih skupova, u cilju profesionalne i lične nadogradnje alumnijske, obilježavanjem godišnjica, značajnih datuma, jačanjem reputacije i promovisanjem interesa visokoškolske ustanove, razvijanjem saradnje sa firmama u kojima su zaposleni alumnijski, učesćem u međunarodnim stručnim razmjenama, uspostavljanjem saradnje sa drugim alumni asocijacijama iz regiona i šire, čime bi se ohrabrilo povezivanje institucija sa okolnim regionima i zajednicama, i drugim aktivnostima. Pored svega navedenog alumnijski, mogu posredovati ili učestvovati u kreiranju partnerstva sa privredom i istraživačkim institutima.

e) Materijalna sredstva

Kako bi osigurali unaprijeđenje ambijenta u materijalno-tehničkoj opremi i podržali njihovo učinkovito korištenje i dostupnost IPI Akademija će osigurati dovoljno prostornih i materijalno-tehničkih resursa (učionice, laboratoriji i oprema, bibliotečni resursi, računari, hubovi, prostorije za studentski predstavnički organ, prostorije za administrativno osoblje, nastavnički kabineti) za studente i osoblje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost,

ergonomičnost i dostupnost će se kontinuirano evaluirati internim evaluacijama. IPI Akademija planira ulaganje finansijskih sredstava u proširenje postojećih prostornih kapaciteta, povećanje broja bibliotečkih jedinica u biblioteci, povećanje članstva u stručnim časopisima i elektronskim bibliotekama, povećanje broja objavljenih radova u referentnim časopisima, objavljivanje radova akademskog osoblja kao publikacije IPI Akademije, objavljivanje najboljih diplomskih radova i drugo.

Vodeći se savremenim trendovima i metodama izvođenja nastave, IPI Akademija će studentima obezbijediti pristup online platformi za učenje koja omogućava pristup zajedničkom izvoru znanja, razmjenu nastavnih materijala, praćenje rada studenata, međusobnu interakciju i komunikaciju između studenata i nastavnika, testiranje studenata i druge alate e - učenja koji doprinose poboljšanju nastavnog procesa. Također, IPI Akademija će obezbijediti i pristup elektronskim bazama knjiga, kao i naučnih i stručnih časopisa u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju. Studentima će biti na raspolaganju i biblioteka sa stalnom internet konekcijom, direktnim pristupom informacijama u digitalnom obliku putem digitalnih biblioteka i naučnih baza podataka, te računarnom radi omogućavanja uvida korisnicima biblioteke u ukupan sadržaj sa kojim biblioteka raspolaže.

Sistem internog osiguranja kvaliteta će omogućiti da se povežu i da se integrišu u jednu cjelinu svi podsistemi jer svi oni bitno utiču na kvalitet izlaznih rezultata svršenih studenata, ali i proces obrazovanja i stručnog istraživanja. Sistem će obezbjeđivati stalna poboljšanja koja se zasnivaju na planiranju, akcionom planu aktivnosti, kontinuiranom monitoringu svakodnevnih aktivnosti i periodičnoj evaluaciji, analizi, preporukama za poboljšanja, akcionim planovima i izvještavanjima o napretku.

Za ostvarenje strateškog cilja broj 3, neophodno je ispunjenje sljedećih operativnih ciljeva:

- Anketiranje studenata (evaluacija nastave, nastavnih metoda i metoda ispitivanja, kvaliteta i dostupnosti akademskog osoblja, ocjena studijskog programa i organizacije studija, dostupnosti i korisnosti materijalno - tehničkih sredstava, zadovoljstva radom administrativnih i stručnih službi);
- Anketiranje nastavnog i nenastavnog osoblja (zadovoljstva sa organizacijom, uslovima rada, internom komunikacijom, procesom rada);
- Anketiranje diplomiranih studenata/alumnija/poslodavaca;
- Sprovođenje ostalih aktivnosti predviđenih planom samoevaluacije;
- Izrada samoevaluacionog izvještaja nakon svake akademske godine;
- Izrada izvještaja o evaluaciji nastavnog procesa nakon svakog semestra;
- Preduzimanje radnji na izradi portfolia zaposlenika;
- Analiza o uspjehu studenata;
- Ostvarivanje saradnji sa privredom;
- Poboljšavanje uslova rada i izvođenja nastavnog procesa.

Ključni indikatori za evaluaciju strateškog cilja broj 3 su:

- Broj anketiranja studenata;
- Broj anketiranja nastavnog i nenastavnog osoblja;
- Broj anketiranja diplomiranih studenata/alumnija/poslodavaca;

- Broj samoevaluacionih izvještaja;
- Broj izvještaja o evaluaciji nastavnog procesa;
- Izrađen i ažuriran portfolio zaposlenika;
- Broj analiza o uspjehu studenata;
- Broj konkretnih aktivnosti ostvarenih u cilju poboljšanja saradnje sa privredom;
- Preduzete aktivnosti na poboljšavanju uslova rada i uslova izvođenja nastavnog procesa.

5.4. Strateški cilj broj 4: EKSTERNA EVALUACIJA

IPI Akademija će se permanentno pripremati za akreditaciju po jedinstvenoj metodologiji i konceptu modela od 4 koraka, zasnovanom na:

- 1) samoevaluaciji,
- 2) eksternoj evaluaciji kroz posjetu nezavisne komisije stručnjaka ustanovi,
- 3) objavljenom eksternom izvještaju komisije stručnjaka o dostignutom nivou kvaliteta i
- 4) follow-up aktivnostima.

Obratiće se posebna pažnja na prva dva dijela Standarda i smjernica za osiguranje kvalitete u Evropskom prostoru visokog obrazovanja koji opisuju unutrašnji sistem kvalitete koji treba uspostaviti visokoškolska ustanova i vanjski sistem kvalitete u kojem ustanova ili studijski program bivaju predmetom vanjske procjene. Dakle, na IPI Akademiji će se primjenjivati sistem internog osiguranja kvalitete u skladu sa prvim dijelom ESG i državnim i kantonalnim propisima za osiguranje kvaliteta koje donose Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona.

Za ostvarenje strateškog cilja broj 4, neophodno je ispunjenje sljedeći operativnih ciljeva:

- Provođenje svih potrebnih aktivnosti koje dovode do akreditacije IPI Akademije;
- Provođenje svih potrebnih aktivnosti koje dovode do upisa IPI Akademije u Državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH.

Ključni indikatori za evaluaciju strateškog cilja broj 4 su:

- Akreditacije IPI Akademije;
- Upisana IPI Akademije u Državni registar akreditiranih ustanova u BiH.

Tuzla, 29.12.2014. godine